

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 01 » апреля 2019 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от « 29 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 02 » апреля 2019 г.
№ 68-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
программам профессионального обучения в
Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292);
- Порядком осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Перечнем профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее по тексту – *«программа»* в соответствующем падеже), в том числе особенности организации образовательной деятельности для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и лиц, обучающихся по индивидуальным планам и графикам, в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – *«ТГТУ»*).

1.2 Программы реализуются в рамках существующей в ТГТУ системы дополнительного образования для создания слушателям условий по освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3 Программы разрабатываются преподавателями ТГТУ, а также лицами, привлеченными для осуществления педагогической деятельности, и утверждаются ректором ТГТУ.

1.4 Программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, и профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также внутренними локальными актами ТГТУ.

1.5 В случае отсутствия профессиональных стандартов при разработке программ должны учитываться требования Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее по тексту – *«ЕТКС»*).

1.6 Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с сочетанием указанных форм обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7 При необходимости и в соответствии с учебным планом программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8 Цель программы определяет её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, а предметно-тематическое содержание — преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.9 При осуществлении образовательной деятельности по программе обеспечивается проведение:

- учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- практик;
- контроля качества освоения программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

2.1 В ТГТУ реализуются программы профессионального обучения.

2.2 Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, форм аттестации.

2.3 В программе определяются планируемые результаты обучения:

- компетенции слушателей, установленные программой;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

2.4 В общей характеристике программы указываются:

- планируемые результаты её освоения;
- сведения о учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации программы.

2.5 В учебном плане указывается перечень разделов, тем, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей, других видов учебной деятельности с указанием последовательности изучения и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы слушателей в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации слушателей.

2.6 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

2.7 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы;
- объем дисциплины (модуля) в академических часах, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу слушателей;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень оценочных средств для промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (модулю) и итоговой аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для слушателей по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.8 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах;
- содержание практики;
- указание на форму отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9 Оценочные средства представляются в виде фонда вопросов к экзаменам, зачетам и тестовых заданий для проведения промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

2.10 Программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.11 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3 ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной ТГТУ, осуществляющим образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не указано законодательством Российской Федерации.

3.2 Обучение по программам ведется на русском языке.

3.3 К освоению программ допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.4 Обучение производится по договорам (с полным возмещением затрат на обучение), которые заключаются с юридическими лицами и (или) физическими лицами.

3.5 Прием слушателей по программам осуществляется на основании заявки юридического лица, выступающего заказчиком, либо личного заявления граждан.

3.6 Слушателями программ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ТГТУ.

3.7 Права и обязанности слушателей определяются Уставом ТГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ТГТУ, иными нормативными локальными актами.

3.8 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

3.9 Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утвержденном ТГТУ в установленном порядке.

3.10 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим программам профессионального обучения.

3.11 Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливается ТГТУ самостоятельно.

3.12 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.13 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.15 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.16 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки) по профессиям рабочих сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

4.1 Текущий контроль успеваемости слушателей

4.1.1 Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности слушателей в течение семестра, готовит обучающихся к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

4.1.2 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных слушателями знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.1.3 Важными задачами текущего контроля знаний слушателей являются:

- проверка качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, учебно-производственных работ;
- проверка наличия навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы слушателей;
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает слушателей к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля.

4.1.4 Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий, учебной практики. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) слушатель должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу.

4.1.5 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций.

4.1.6 Текущий контроль знаний слушателей может иметь следующие виды:

- опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- тестирование (письменное);
- письменные отчеты о наблюдениях;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- презентация результатов практической работы;
- диагностические контрольные работы.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости слушателей, которые устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.1.7 Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

4.1.8 В ходе текущего контроля уровень подготовки слушателей оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки слушателю в

пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

4.2 Промежуточная аттестация слушателей

4.2.1 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами по профессиям и в порядке, установленном ТГТУ.

4.2.2 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности слушателей, которая позволяет выявить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся квалификационным требованиям.

4.2.3 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- мониторинг качества подготовки слушателей в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;

4.2.4 К промежуточной аттестации допускаются слушатели, полностью выполнившие все требования учебной программы.

4.2.5 Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники ТГТУ в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.6 Вопросы организации промежуточной аттестации слушателей рассматриваются и обсуждаются на малых заседаниях педагогических советов структурных подразделений ТГТУ, реализующих профессиональное обучение.

4.2.7 Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год.

4.2.8 Основные формы промежуточной аттестации слушателей по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки):

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

4.2.9 Дифференцированные зачеты, зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину по учебному плану.

4.2.10 Согласно учебному плану возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по профессиональному модулю -экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

4.2.11 Слушатели, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом ректора ТГТУ переводятся на следующий курс.

4.2.12 4.2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.13 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.14 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.15 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, структурным подразделением ТГТУ, реализующим профессиональное обучение создается комиссия.

4.2.16 Слушатели, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5 ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1 Создание квалификационных комиссий.

Квалификационный экзамен проводится ТГТУ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.1.1 Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов в ТГТУ, образуются итоговые квалификационные комиссии (далее по тексту – «ИАК»).

5.1.2 Состав квалификационных комиссий по программам профессионального обучения:

5.1.3 Квалификационную комиссию по программам профессионального обучения возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.1.4 Председателем квалификационной комиссии назначается лицо из числа руководителей или ведущих специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы профессионального обучения.

5.1.5 Заместителем председателя квалификационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения ТГТУ, реализующего программы профессионального обучения.

5.1.6 Квалификационные комиссии формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ТГТУ, а также мастеров и бригадиров предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы профессионального обучения.

5.1.7 Состав квалификационной комиссии включает не более пяти человек, из которых не менее 2-х должны быть представителями сторонних организаций.

5.1.8 Организационно-техническое сопровождение работы квалификационной комиссии осуществляет секретарь, как правило, методист курсов.

5.1.9 Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом ректора ТГТУ.

5.1.10 При проведении квалификационных экзаменов на присвоение профессии и квалификации рабочим, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных Ростехнадзору, в состав квалификационных комиссий включают представителей органов Ростехнадзора.

5.2 Проведение квалификационных испытаний

5.2.1 К сдаче квалификационных экзаменов допускаются слушатели, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по профессиональной подготовке, выполнившие квалификационную (пробную) работу или получившие

заключение о достигнутом уровне квалификации в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

5.2.2 На квалификационных экзаменах применяется пятибалльная система оценки знаний.

5.2.3 Слушатели, не сдавшие квалификационные экзамены или не прибывшие на квалификационные экзамены в установленный срок, допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов в срок, устанавливаемый квалификационными комиссиями, но не ранее чем через 2 месяца.

5.2.4 Результаты квалификационных экзаменов и решений квалификационных комиссий о присвоении слушателям профессии и квалификации оформляются протоколами по установленной форме. Наименование профессии записывается в протоколе в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367.

5.2.5 На основании протоколов квалификационных комиссий слушателям выдаются свидетельства установленного образца. Свидетельства регистрируются в книге выдачи свидетельств и выдаются под роспись.

5.3 Присвоение квалификационного разряда

5.3.1 ИАК на основании результатов проверки практической квалификационной работы и теоретических знаний слушателя, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, осуществляет присвоение разряда на основании личного заявления слушателя.

5.3.2 Во время квалификационных экзаменов испытуемые выполняют квалификационные (пробные) работы и демонстрируют знания в пределах требований квалификационных характеристик и учебных программ. В качестве пробных работ выбирают те, которые соответствуют определенным параметрам, уровню заявленной квалификации, нормам выработки и т.д.

При сдаче испытаний на разряд слушатель должен ответить на все вопросы, предусмотренные в разделах тарифно-квалификационного справочника «характеристика работы» и «должен знать» того разряда, на который он претендует.

5.3.3 По результатам проверки экзаменов и сдачи пробы ИАК путем голосования принимается решение: присвоить или не присвоить разряд. Решение комиссии сообщается слушателю сразу же после голосования. Секретарь ИАК составляет в одном экземпляре протокол, в котором проставляется оценка и дается рекомендация о присвоении или не присвоении разряда.

5.3.4 Квалификация отдельных групп рабочих (например, водителей автотранспорта) устанавливается не при помощи разрядов, а путем присвоения работнику определенного класса.

5.4 Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

5.4.1 Документы, образующиеся в процессе работы ИАК подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел.

5.4.2 В структурных подразделениях ТГТУ, реализующих профессиональное обучение, хранятся:

– итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно графический материал, в том числе на электронном носителе) – 1 год;

- протоколы ИАК по приему итогового экзамена и по защите итоговой работы, включая бланки с ответами - 15 лет;
- отчеты о работе ИАК – 5 лет;
- ведомости итоговой аттестации – 5 лет.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ТГТУ и вступает в силу с момента его утверждения.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

Наименование структурного подразделения, реализующего ДПП

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь по программе профессионального обучения
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. частично
освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а)
аттестацию по _____ дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов по плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 201__ г. по причине _____

Справка выдана для предъявлению _____

Ректор _____ (_____)

Руководитель структурного подразделения, реализующего программу профессионального обучения _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

**ПРОТОКОЛ № _____
Заседания итоговой аттестационной комиссии**

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

По рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя _____ (Ф.И.О., название подразделения) ФГБОУ ВО «ТГТУ» по программе профессионального обучения «Название»

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Ф.И.О., должность, науч.степень (при наличии), место работы;

члены комиссии:

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – секретарь, должность, науч. степень (при наличии), место работы.

Работа выполнена под руководством _____ Ф.И.О.

Предоставлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по итоговой аттестационной работе на _____ стр.
2. Отзыв руководителя итоговой аттестационной работы.

После сообщения по выполненной работе в течение _____ мин. слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия задавшего вопрос)

Признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____

Решением итоговой аттестационной комиссии _____ (фамилия, и. о.)

присвоен квалификационный разряд (класс, категория) _____ (согласно профессиональным стандартам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ)/

Выдать свидетельство о профессии рабочего (должности служащего)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Виза лица, составившего протокол _____

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии

" _____ " _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

По рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя _____ (Ф.И.О., название подразделения) ФГБОУ ВО «ТГТУ» по программе профессионального обучения «Название»

На тему: _____

—

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Ф.И.О., должность, науч. степень (при наличии), место работы;

члены комиссии:

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – секретарь, должность, науч. степень (при наличии), место работы.

Работа выполнена под руководством _____ Ф.И.О.

Предоставлены следующие материалы:

3. Пояснительная записка по итоговой аттестационной работе на _____ стр.
4. Отзыв руководителя итоговой аттестационной работы.

После сообщения по выполненной работе в течение _____ мин. слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (фамилия задавшего вопрос)

2. _____

_____ (фамилия задавшего вопрос)

3. _____

_____ (фамилия задавшего вопрос)

Признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____

Решением итоговой аттестационной комиссии _____ (фамилия, и. о.)

присвоен разряд (класс, категория) _____
(согласно профессиональным стандартам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ)/

Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Виза лица, составившего протокол _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
" _____ " _____ 20____ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Ф.И.О., должность, науч. степень (при наличии), место работы;

члены комиссии:

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – должность, науч. степень (при наличии), место работы;

Ф.И.О. – секретарь, должность, науч. степень (при наличии), место работы.

О сдаче итогового экзамена по программе профессионального обучения «Название»

Экзаменуется слушатель *название подразделения* _____

(фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему вопросы

Признать, что слушатель сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Отметить,

что _____

Решением итоговой аттестационной комиссии _____

(фамилия, и. о.)

присвоена квалификация рабочего, должности служащего _____

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

Ведомость итоговой аттестации №

Наименование структурного подразделения

Программа профессионального обучения:

Комиссия итоговой аттестации: _____

Дата _____ г.

Группа слушателей

№ п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о сдаче зачета	Подпись членов комиссии	Экзаменационная отметка	Подпись членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Руководитель структурного подразделения _____ ФИО

(подпись)

Итого:

отлично _____
хорошо _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не аттестовано _____
не явилось _____

Подпись председателя _____ / Фамилия И.О./

Подпись членов комиссии: _____ / Фамилия И.О. /

_____ / Фамилия И.О. /

_____ / Фамилия И.О. /

_____ / Фамилия И.О. /

Секретарь

_____ / Фамилия И.О. /