

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 2019 г.  
(протокол № 3 )

с учетом мнения  
Студенческого сектора Профкома ТГТУ  
от « 29 » марта 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 2019 г.  
№ 68-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о правилах приема на обучение по**  
**дополнительным профессиональным**  
**программам в Тамбовском**  
**государственном техническом**  
**университете**

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292);
- Порядком осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499);
- другими нормативными правовыми актами и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентируют прием лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Институтом дополнительного профессионального образования (далее по тексту – «ИДПО») в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ»), в том числе прием граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее по тексту – «ДПП»), реализуемым в структурных подразделениях университета, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее по тексту – «поступающие, слушатели» в соответствующем падеже), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3 Конкретные требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по ДПП, устанавливаются реализуемой ДПП.

1.4 Наличие необходимого уровня образования должно быть подтверждено документом государственного образца (дипломом о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании). Факт получения среднего профессионального или высшего образования должен быть подтвержден справкой образовательной организации, в котором обучается лицо, претендующее на зачисление в структурное подразделение университета для обучения по ДПП.

1.5 Прием на обучение по ДПП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться по очной, заочной, очно-заочной (с использованием дистанционных технологий) форме.

1.7 Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

1.8 При приеме на обучение структурное подразделение, реализующее ДПП,

обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.9 С целью информирования поступающих на официальном сайте Университета и информационных стендах размещается следующая информация: Устав Университета; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия Положения о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.10 Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта университета для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по ДПП.

1.11 Прием на обучение по ДПП осуществляется только на основе договора об образовании, заключаемого слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации.

1.12 Стоимость обучения по ДПП рассчитывается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, согласовывается со специалистом Финансово-экономического управления университета на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг в зависимости от формы обучения, вида и направленности ДПП, срока обучения и утверждается ректором Университета по каждой ДПП в калькуляции по ДПП.

1.13 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования, и неурегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **2 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2.1 Организация приема на обучение по ДПП осуществляется структурными подразделениями, реализующими ДПП. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение календарного года.

2.2 Структурные подразделения, реализующие ДПП, осуществляют контроль достоверности сведений, представляемых поступающими, в соответствии с их согласием на обработку персональных данных.

2.3 Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся. Прием осуществляется на основании анализа представленных документов.

2.4 Прием на обучение по ДПП проводится на основании представленных документов.

2.5 Поступающий на обучение по ДПП представляет следующие документы:

– оригинал или копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал или копию документа государственного образца об образовании и о квалификации (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного госу-

дарства об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- оригинал или копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам) (при необходимости);
- документ, подтверждающий опыт работы в определенной сфере деятельности (по определенной профессии, должности) (при необходимости);
- документы представляются на русском языке, заполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего.

2.6 При личном представлении поступающими документов на русском языке допускается заверение копий представленных документов по оригиналам лицом, ответственным за прием документов.

2.7 Дополнительно в случае оформления договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам юридическими лицами поступающие представляют: гарантийное письмо организации на имя ректора Университета о гарантии оплаты за обучение (при необходимости).

2.8 При заключении договора поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Университета;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете, в том числе в области дополнительного профессионального образования.

2.9 Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится уполномоченными лицами структурные подразделения, реализующие ДПП, в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час.

2.10 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11 Поступающему, желающему забрать поданные им документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

2.12 После анализа представленных документов с заказчиком заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **3 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1 Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных испытаний по результатам анализа документов, представленных поступающими.

3.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного про-

фессионального образования.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4 Зачисление на обучение слушателей производится приказом ректора после заключения договора и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором. Приказ оформляется в соответствии с действующими в университете требованиями к оформлению приказов и иной распорядительной документации.