

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 01 » апреля 2019 г.  
(протокол № 3 )

с учетом мнения  
Студенческого сектора Профкома ТГТУ  
от « 29 » марта 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
« 02 » апреля 2019 г.  
№ 68-04

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке организации и осуществления**  
**образовательной деятельности по**  
**дополнительным профессиональным**  
**программам в Тамбовском**  
**государственном техническом**  
**университете**

*Введено в действие с 01 сентября 2019 года*

город Тамбов

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499);
- другими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1.2 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ»), обеспечивающими реализацию процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.3 Дополнительное профессиональное образование (далее по тексту – «ДПО») является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

1.4 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – «ДПП») (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.5.1 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, психолого-педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 100 часов);
- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).

1.5.2 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации,

1.6 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.6.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.6.2 Содержание стажировки определяется ТГТУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

1.6.3 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.6.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.7 Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется за счет источников по договорам, заключаемым университетом с юридическими лицами, с физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц(а), зачисляемого на обучения, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

## **2 РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1 ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются ТГТУ как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2 ДПП формируются в соответствии с профилем реализуемых в ТГТУ основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

2.3 Дополнительные профессиональные программы согласуются в Институте дополнительного профессионального образования и утверждаются на заседании Ученого совета ТГТУ.

Новая дополнительная профессиональная программа открывается по инициативе института или факультета при условии выполнения следующих требований:

- соответствие профиля планируемого структурного подразделения содержанию дополнительной профессиональной программы;

- кадровая, учебно-методическая, материально-техническая обеспеченность открываемой дополнительной профессиональной программы.

Для рассмотрения вопроса о возможности и целесообразности открытия новой дополнительной профессиональной программы на Ученом совете университета необходимо представить следующие документы:

- служебную записку декана факультета или директора института с подтверждением согласования с директором института дополнительного профессионального образования на имя первого проректора ТГТУ с кратким обоснованием открытия новой ДПП;
- выписку из протокола заседания совета факультета/института с ходатайством об открытии новой ДПП;
- смету доходов и расходов по дополнительной профессиональной программе.

При положительном решении Ученого совета университета, на основе выписки из протокола заседания, Институтом дополнительного профессионального образования составляется реестр дополнительных профессиональных программ ТГТУ (далее по тексту – «Реестр» в соответствующем падеже).

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта, что отражено в соответствующем локальном нормативном акте университета.

2.6 Содержание ДПП определяется разработанной и утвержденной образовательной программой, которая учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВО;
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;
- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

2.7 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8 Структура дополнительной профессиональной программы включает (Приложение 1 «Макет программы профессиональной переподготовки», Приложение 2 «Макет программы повышения квалификации»):

- цель;
- планируемые результаты обучения,

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты (в случае необходимости).

2.9 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10 Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается университетом.

2.11 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.12 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.13 Все реализуемые ДПП, внесенные в Реестр, подлежат ежегодному обновлению и размещению на официальном сайте ТГТУ.

2.14 Образовательный процесс предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час - 45 минут.

2.15 Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, согласно соответствующему локальному нормативному акту университета.

2.16 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по

программе в объеме свыше 250 часов.

Указанные лица подлежат отчислению из ТГТУ на основании представления директора института/декана факультета, реализующего ДПП и издания приказа ректора об отчислении в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе (Приложение 3). Приказ оформляется в соответствии с действующими требованиями к оформлению приказов, распоряжений и служебных писем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».

2.17 Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца. Виды документов о квалификации отражены в положении о порядке заполнения, выдачи и учета документов о квалификации установленного образца по дополнительному профессиональному образованию в Тамбовском государственном техническом университете.

2.18 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.19 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определённой профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.20 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 4).

2.21 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением, либо после получения соответствующего документа об образовании.

2.22 Реализация ДПП проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.23 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется согласно соответствующему локальному нормативному акту университета.

2.24 При реализации ДПП организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционного и электронного обучения.

2.25 ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

### **3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДПП**

3.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.2 Оценка качества ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.3 Требования к внутренней оценке качества реализации ДПП и их результатов утверждены в соответствующем локальном нормативном акте университета.

3.4 Внешняя независимая оценка качества ДПП может реализовываться как профессионально-общественная экспертиза дополнительных профессиональных программ профессиональными сообществами работодателей, профильными Управлениями органов исполнительной власти и т.п., а также в форме общественной аккредитации уполномоченными экспертными организациями.

### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1 Порядок заполнения, выдачи и учета документов установленного образца по дополнительному профессиональному образованию в Тамбовском государственном техническом университете утвержден в соответствующем локальном нормативном акте университета.

4.2 Бланки документов о квалификации выдаются ИДПО непосредственно руководителям, курирующим ДПП для оформления, регистрации в книге и выдачи на основании результатов итоговой аттестации и приказа об отчислении слушателей ДПП.

### **5 СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ДПО**

5.1 Реализацию ДПП в ТГТУ осуществляют:

- структурные подразделения Института дополнительного профессионального образования;
- отделы внебюджетного образования других институтов и факультетов университета;
- Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

5.2 Структурные подразделения ТГТУ, реализующие ДПП, создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора ТГТУ на основании решения Ученого совета.

5.3 Институт дополнительного профессионального образования осуществляет общее руководство системой ДПО в ТГТУ.

5.4 Финансирование структурных подразделений ТГТУ, реализующих ДПП осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- средств федерального бюджета и субъектов Российской Федерации.

## **6 СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ДПО**

6.1 Правила приема на обучение отражены в соответствующем локальном нормативном акте университета.

6.2 В ТГТУ осуществляется обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденный ректором университета, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также средств федерального бюджета и субъектов Российской Федерации. По результатам окончания сроков оказания образовательной услуги оформляется акт.

6.3 Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом (Приложение 5).

6.4 По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в университете.

6.5 Права и обязанности слушателей, условия перевода, отчисления и восстановления определяются законодательством Российской Федерации; Уставом ТГТУ; локальным нормативным актом ТГТУ о переводе, переходе, восстановлении и отчислении обучающихся; правилами внутреннего распорядка обучающихся ТГТУ; договором и Положением структурного подразделения университета.

6.6 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и иных работников структурных подразделений, реализующих ДПП, определяются законодательством Российской Федерации.

6.7 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в структурных подразделениях, реализующих ДПП, могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Макет программы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО\*

Представитель заказчика

УТВЕРЖДАЮ

ректор

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

\_\_\_\_\_Краснянский

М.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ\*\*

*(наименование программы)*

*(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))*

Тамбов – 201\_

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

\*\* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

*Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

*Указывается категория слушателей.*

*Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего и высшего профессионального образования.*

*Указываются квалификация, профессиональные стандарты и(или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.*

#### **Пример**

*Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области автоматизации технологических процессов в машиностроении.*

*Слушатели: инженерно-технические работники отделов КИП предприятий; обучающиеся, по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по соответствующему профилю подготовки.*

*Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 220700 – Автоматизация технологических процессов и производств, профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в машиностроении, квалификация (степень) – бакалавр.*

### **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

*В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:*

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом\*.*

#### **Пример**

*а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в машиностроении», включает:*

*совокупность средств, способов и методов деятельности, направленных на автоматизацию действующих и создание новых автоматизированных и автоматических технологий и производств в машиностроении;*

*разработку средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами в машиностроении на основе отечественных и международных нормативных документов;*

*создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации и управления технологическими процессами в машиностроении;*

*обеспечение высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации и управления при соблюдении правил эксплуатации и безопасности.*

*б) Объектами профессиональной деятельности являются:*

*технологические процессы в машиностроении; системы автоматизации и управления технологических процессов в машиностроении;*

*математическое, программное, информационное и техническое обеспечение систем автоматизации и управления, методы и средства их проектирования и эксплуатации;*

*нормативная документация в области профессиональной деятельности.*

*в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:*

*проектно-конструкторская деятельность:*

*- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;*

*- участие в разработке проектов автоматизации технологических объектов и процессов;*

*- выбор аппаратно-программных средств для автоматических и автоматизированных систем управления;*

*производственно-технологическая деятельность:*

*- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;*

*- участие в разработке мероприятий по автоматизации действующих и созданию новых автоматизированных и автоматических технологий, их внедрению в производство;*

*- практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами в машиностроении;*

*- обслуживание средств и систем автоматизации и управления технологическими объектами и процессами;*

*сервисно - эксплуатационная деятельность:*

*- участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;*

*- выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик оборудования, средств и систем автоматизации;*

*- участие в организации приемки и освоения вводимых в производство оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления;*

*- составление заявок на оборудование, технические средства и системы автоматизации, контроля, диагностики и управления, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем; подготовка технической документации на ремонт.*

*г) заполняется при наличии профессионального стандарта*

### 1.3 Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании и раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

#### **Пример**

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

##### **в области проектно-конструкторской деятельности:**

способностью собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-1);

способностью использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);

способностью выбирать средства автоматизации технологических процессов (ПК-3);

способностью выполнять работы по проектированию систем автоматизации и управления технологическими процессами в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации (ПК-4);

##### **в области производственно-технологической деятельности:**

способностью к практическому освоению и совершенствованию систем автоматизации технологических процессов (ПК-5);

способностью выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств, их обеспечению средствами автоматизации и управления, использовать современные методы и средства автоматизации (ПК-6);

способностью выполнять проверку и отладку систем и средств автоматизации технологических процессов (ПК-7);

способностью осваивать современные средства программного обеспечения систем автоматизации и управления (ПК-8);

способностью выполнять работы по контролю за состоянием систем и средств автоматизации и управления, определять причины недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, осуществлять меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-9);

способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации и управления, программного обеспечения, другие текстовые документы, входящие в конструкторскую и технологическую документацию (ПК-10);

##### **в области организационно-управленческой деятельности:**

способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (ПК-11);

способностью разрабатывать мероприятия по внедрению средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-12);

способностью организовывать работы по обслуживанию средств и систем автоматизации и управления (ПК-13);

*способностью составлять графики работ, заказы, заявки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки (ПК-14);*

*способностью изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать их и систематизировать, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств и программного обеспечения (ПК-15);*

**в области научно-исследовательской деятельности:**

*способностью аккумулировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации технологических процессов и производств (ПК-16);*

*способностью участвовать в разработке алгоритмического и программного обеспечения средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-17);*

*способностью участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов (ПК-18);*

**в области сервисно-эксплуатационной деятельности:**

*способностью выполнять работы по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-19);*

*способностью выбирать методы и средства измерения эксплуатационных характеристик технологического оборудования, средств и систем автоматизации (ПК-20);*

*способностью участвовать в организации диагностики технологических процессов, оборудования, средств и систем автоматизации и управления (ПК-21);*

*способностью участвовать в организации приемки и освоения вводимых в эксплуатацию оборудования, технических средств и систем автоматизации (ПК-22);*

*способностью составлять заявки на оборудование, технические средства и системы автоматизации, запасные части, инструкции по испытаниям и эксплуатации средств и систем, техническую документацию на их ремонт (ПК-23).*

**б) Выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в машиностроении:**

- технологические процессы и оборудование в машиностроении;
- электротехника и промышленная электроника;
- электроснабжение и электропривод;
- измерение технологических параметров;
- стандартизация и сертификация;
- микропроцессорная техника;
- автоматическое регулирование технологических параметров;
- системы автоматизации и управления технологическими процессами;
- программно-технические средства автоматизации (программируемые контроллеры и др.);
- программирование промышленных контроллеров;
- интерфейсы связи в системах автоматизации и управления;
- телекоммуникационные технологии;
- проектирование автоматизированных систем управления с использованием SCADA-пакетов;
- нормативные документы, определяющие требования к системам автоматизации и управления;
- автоматизация технологических объектов и процессов в машиностроении;

- *надежность и безопасность систем автоматизации и управления;*
- *требования ГОСТов и других нормативных документов к оформлению текстовых и графических материалов.*

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

*Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

##### **Пример**

*Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое образование.*

*Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.*

*Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с отраслью машиностроения, в должности инженера или слесаря КИПиА, инженера отдела АСУ, инженера-электрика, инженера-программиста, инженера - электроника, инженера-метролога, инженера-наладчика, электромеханика, начальника участка по эксплуатации систем автоматики и телемеханики, мастера, оператора НПС и т.п.*

#### **1.5. Трудоемкость обучения \_\_\_\_\_**

*Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.*

##### **Пример**

*Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.*

#### **1.6 Форма обучения**

*Указываются возможные формы обучения - с отрывом (очная), без отрыва (очно-заочная), с частичным отрывом от работы (заочная).*

*Указывается, при необходимости, применение дистанционных образовательных технологий.*

*Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.*

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Учебный план**

*Основным документом программы является учебный план.*

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации (таблица1).*

Таблица 1 - Рекомендуемая форма учебного плана

Наименование дисциплин	Всего, час./ В дистан форме	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
		лекции	Лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
<i>Итого</i>										
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>(работа/ проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)</i>									
<i>* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.</i>										

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

## 2.2. Календарный учебный график.

## 2.3. Учебные программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

### Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

#### Пример

Наименование Специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	Лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники

Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3).
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

*По каждой дисциплине (модулю) программы в приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.*

### 3.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

Характеристика педагогических работников							
Фамилия, Имя, Отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (Штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			всего	в т.ч. педагогической работы			
				всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.*

*Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).*

*Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Указываются шкалы оценки.*



*Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.*

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

Руководитель ДПП \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор \_\_\_\_\_ ФИО

Директор ИДПО \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель  
структурного подразделения,  
реализующего ДПП \_\_\_\_\_ ФИО

**Макет программы**

---

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Представитель заказчика**

**УТВЕРЖДАЮ**

**ректор**

**ФГБОУ ВО «ТГТУ»**

\_\_\_\_\_ **Краснянский М.Н.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **201\_ г.**

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ\*\***

---

(наименование программы)

Тамбов- 201\_

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

\*\* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

## 1. Цель реализации программы

Указываются цель и задачи программы, развиваемые и (или) формируемые компетенции.

Указываются квалификация, профессиональные стандарты и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Указывается категория слушателей.

## 2. Планируемые результаты обучения

Знания, умения, навыки, которыми должен обладать слушатель.

Кроме того указывается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

## 3. Учебный план

### Учебный план

программы повышения квалификации «.....наименование программы.....»

Категория слушателей – \_\_\_\_\_

(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения – \_\_\_\_\_ час.

Форма обучения – \_\_\_\_\_

(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

(Очная, заочная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий))

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час. (или з.е)	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, т.п.)		

**Учебно-тематический план**  
 программы повышения квалификации «...наименование программы ...»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практич. и лаборат. занятия
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))</b>			
1.1	Наименование темы			
1.2	Наименование темы			
...	...			
<b>2</b>	<b>Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))</b>			
2.1	Наименование темы			
2.2	Наименование темы			
...	...			

**4. Календарный учебный график**

*Указывается календарный график освоения программы*

**5. Рабочие программы дисциплин**

*Раскрывается содержание разделов (дисциплин и т.п.). включая лекции, практические, лабораторные занятия.*

**6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**6.1. Материально-технические условия реализации программы**

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

**Пример**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	Лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3).
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch.

## 6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждой дисциплине (модулю) программы в приводятся сведения об используемых в учебном процессе печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и т.д.

## 6.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по дисциплине участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

Характеристика педагогических работников							
Фамилия, Имя, Отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (Штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			всего	в т.ч. педагогической работы			
				всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8

## 7. Формы аттестации

Указывается формы аттестации

## 8. Оценочные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

*Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д. Указываются шкалы оценки.*

*Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.*

Руководитель ДПП \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор \_\_\_\_\_ ФИО

Директор ИДПО \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель  
структурного подразделения,  
реализующего ДПП \_\_\_\_\_ ФИО

Форма приказа об отчислении



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Тамбовский государственный технический университет»

**П Р И К А З**

XX месяца 20\_\_ г.

дата регистрации

№

XXX

номер регистрации

Тамбов

Об отчислении слушателей,  
завершивших обучение по дополнительной  
профессиональной программе

В связи с окончанием срока обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе «Наименование программы...»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с XX месяца 20\_\_ г. и вручить удостоверения о повышении квалификации /диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

- 1) ФИО слушателя;
- 2) ФИО слушателя;
- 3) ...

Основание: локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ТГТУ», регламентирующий деятельность по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ; протокол заседания итоговой аттестационной комиссии; представление директора Института .....

Ректор университета

М.Н. Краснянский



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»

Наименование структурного подразделения, реализующего ДПП

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
обучаясь на дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
и(или) профессиональной переподготовки (ненужное вычерк-  
нуть) \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично ос-  
воил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттеста-  
цию по \_\_\_\_\_ дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество ча- сов по плану	Вид аттестации	Результат атте- стации

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по причи-  
чи-  
не \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявлению \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель структурного подразделения,  
реализующего ДПП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Форма приказа о зачислении



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Тамбовский государственный технический университет»

П Р И К А З

XX месяца 20\_ г.

дата регистрации

№ XXX

номер регистрации

Тамбов

О зачислении слушателей  
на дополнительную профессиональную  
программу

В целях обеспечения повышения профессионального уровня в рамках совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в Институт .....(наименование Института) на дополнительную профессиональную программу «Наименование программы...», реализуемую в «Наименование структурного подразделения.....». на период с XX месяца 20\_ г. по XX месяца 20\_ г. следующих слушателей:

- 1) ФИО слушателя;
- 2) ФИО слушателя;
- 3) ...
- ...

2. Руководителем дополнительной профессиональной программы назначить

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание и должность).

Секретарем дополнительной профессиональной программы назначить

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание и должность).

3. УМУ ТГТУ планировать занятия курсов на период с XX месяца 20\_ г. по XX месяца 20\_ г. в аудитории 75/Г ул. Советская, 106 с 09.00 до 18.05, XX месяца 20\_ г. – считать нерабочими днями.

4. Директору Института ..... осуществлять контроль за организацией учебного процесса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Молоткову Н.В.

Основание: локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ТГТУ», регламентирующий деятельность по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ; представление директора Института .....

Ректор университета

М.Н. Краснянский