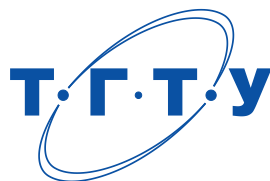


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 23 » декабря 20 24 г.
(протокол № 14)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 24 » декабря 20 24 г.
№ 244/1-04

П О Л О Ж Е Н И Е

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Тамбовском государственном техническом университете

Введено в действие с 01 января 2025 года

город Тамбов
2024 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее по тексту – «диссертация» в соответствующем падеже) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – «прикрепление» в соответствующем падеже) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет» в соответствующем падеже).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093;

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее по тексту – «диссертационный совет» в соответствующем падеже), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации размещает на официальном сайте следующие сведения:

- перечень специальностей научных работников, по которым осуществляется прикрепление лиц для подготовки кандидатских диссертаций;

- перечень документов, представление которых необходимо для рассмотрения вопроса о прикреплении;
- информацию о сроках приема документов и сроках отбора прикрепляющихся лиц;
- информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых Университетом по договору о прикреплении для подготовки диссертации.

1.5 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

1.6 Нормы настоящего Положения применяются при прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к Университету на бюджетной и договорной основе.

- 1.7 Университет обязан ознакомить прикрепляющееся лицо:
- с Уставом Университета;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - с настоящим Положением.

2 УСЛОВИЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее по тексту – «комиссия» в соответствующем падеже), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе Университета.

2.2 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в периоды с 1 сентября по 30 ноября и с 1 февраля по 30 апреля.

2.3 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляющегося лица.

2.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (для иностранных граждан последнее – при наличии);
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, (при наличии);

2.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3 РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРИКРЕПЛЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в соответствии с установленными критериями (Приложение 2).

3.2 Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом (Приложение 3), в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении.

3.3 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, прикрепляющееся лицо уведомляется о принятом комиссией решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.4 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации. Предметом договора является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной специальности.

3.5 Договор включает:

- цель прикрепления (подготовка диссертации; подготовка диссертации и сдача кандидатских экзаменов);

- наименование специальности научных работников, тему диссертации, указание кафедры и научного руководителя, сроки прикрепления;
- права и обязанности сторон;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 Договор является возмездным. Стоимость, указанная в договоре о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, зависит от условий прикрепления и устанавливается на основании приказа о стоимости платных научно-консультационных услуг, действующего на момент заключения договора. Началом прикрепления считается дата вступления в силу подписанного договора о прикреплении.

3.7 Двусторонний договор заключается между Университетом и прикрепляемым лицом, который обязуется перечислять Университету финансовые средства в размере, предусмотренном приказом о стоимости платных научно-консультационных услуг по подготовке к защите кандидатской диссертации на текущий год.

Трехсторонний договор заключается между прикрепляемым лицом, Университетом и третьим лицом, которое обязуется перечислять Университету финансовые средства в размере, предусмотренном приказом о стоимости платных научно-консультационных услуг по подготовке к защите кандидатской диссертации на текущий год.

3.8 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении лица к Университету.

3.9 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ТГТУ в сети Интернет сроком на три года.

3.10 Лица, прикрепленные к Университету, в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.11 Открепление прикрепленного лица осуществляется в следующих случаях:

- после завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и успешной защиты диссертации на заседании диссертационного совета;
- по истечении срока прикрепления, за исключением случаев пролонгации договора прикрепления;
- досрочно по письменному заявлению прикрепленного лица.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

4.1 Лицо, прикрепленное к Университету, имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- получать консультационную поддержку научного руководителя (в случае его назначения) в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

4.2 Лицо, прикрепленное к Университету, обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом работы;

- своевременно выполнять индивидуальный план; работы;
- ежегодно отчитываться перед кафедрой о выполнении индивидуального плана;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

5 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ

5.1 Для оказания научно-методической и организационной помощи в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленному к Университету лицу может быть назначен научный руководитель.

5.2 Кандидатуры научных руководителей рассматриваются комиссией одновременно с отбором лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.3 Научный руководитель, назначаемый прикрепленному лицу, должен быть работником Университета; иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации прикрепляемого лица; иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4 Перечисленные в п. 5.3 требования подтверждаются представлением в комиссию следующих документов претендента на научное руководство:

- выписка из протокола заседания кафедры, к которой прикрепляется лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с обоснованием назначения научного руководителя;
- сведения о научно-исследовательской деятельности по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации прикрепляемого лица за последние 5 лет (список основных научных трудов, документов, подтверждающий участие в выполнении хоздоговорных НИР и грантов).

5.5 Назначение научного руководителя фиксируется в приказе ректора о прикреплении лица к Университету.

5.6 Научный руководитель обязан:

- разрабатывать совместно с прикрепленным лицом план научных исследований и консультировать прикрепленное лицо по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- контролировать выполнение прикрепленным лицом индивидуального плана работы и присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации;
- консультировать прикрепленное лицо при составлении дополнительной программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

5.7 Научный руководитель прикрепленного лица может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения кафедры, согласованного с директором института и начальником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Основанием для принятия кафедрой подобного

решения может быть: личное заявление научного руководителя; изменение темы научно-исследовательской работы; увольнение научного руководителя и др.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Решения по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь Уставом Университета и законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2 Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.3 Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете университета.

Приложение 1

Бланк заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»
д.т.н., проф. Краснянскому М.Н.

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу (регистрация) с указанием почтового индекса: _____

паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

дата рождения _____ гражданство _____

диплом специалиста (магистра) серия _____ № _____ дата выдачи _____

_____ специальность (квалификация) по диплому _____

№ моб. телефона _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине (*оставить нужное*) по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности научных работников)

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по электронной почте/ через операторов почтовой связи общего пользования (*нужное подчеркнуть*).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта (с. 2, 3, 5).
2. Копия диплома специалиста (магистра) с приложением к диплому.
3. Список опубликованных научных работ и других документов, подтверждающих подготовленность к самостоятельной научной деятельности (при наличии).
4. Копия документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии).
5. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, положением _____ о порядке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание _____ (подпись) ученой степени кандидата наук ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

Критерии отбора и порядок учета достижений в научной (научно-технической) деятельности

Прикрепляемое лицо вправе представить сведения о своих достижениях в научной (научно-технической) деятельности, которые учитываются при конкурсном отборе среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Учет результатов осуществляется посредством начисления баллов за достижения в научной (научно-технической) деятельности, представленные в таблице. Прикрепляемое лицо должно представить документы, подтверждающие заявленные индивидуальные достижения.

Вид учитываемых достижений	Подтверждающий документ	Количество баллов
Научные публикации в журналах перечня ВАК (международных цитатно-аналитических базах данных)	Копия титульного листа, оглавления, статьи, страницы с информацией о журнале или скриншот с сайта elibrary.ru	5
Научные публикации в журналах и сборниках материалов конференций, включенных в РИНЦ		3
Научные публикации в прочих журналах и сборниках материалов конференций		1
Наличие - патента на изобретения, полезные модели - свидетельства о регистрации программы ЭВМ	Копия патента, свидетельства о регистрации программы ЭВМ	5 3
Наличие гранта (заявки на получение гранта) на проведение научных исследований - единолично - в составе коллектива исполнителей	Копия документа, подтверждающего получение гранта (подачу заявки на получение гранта)	10 (5) 5 (3)
Победитель (призер) научных и научно-технических конкурсов: - международных и всероссийских - региональных - внутривузовских	Копия диплома, грамоты, сертификата	10 (5) 5 (3) 2 (1)
Победитель (призер) конкурса докладов международных и всероссийских научных (научно-технических) конференций	Копия диплома, грамоты, сертификата	5 (3)
Наличие диплома магистра, специалиста с отличием	Копия диплома с отличием	5
Наличие именной стипендии - всероссийского уровня - регионального уровня - внутривузовского уровня	Выписка из приказа о назначении стипендии и/или копия диплома	10 5 3
Наличие свидетельства, удостоверения, сертификата о повышении квалификации по профилю научной специальности	Копия документа о повышении квалификации	2

Приложение 3

Бланк протокола заседания комиссии по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ТГТУ»
_____ М.Н. Краснянский
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

заседания комиссии по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Слушали: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации
_____ (фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

На основании рассмотрения представленных _____ документов
(фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

Постановили: _____ прикрепить (отказать в прикреплении) к кафедре
(фамилия, инициалы прикрепляемого лица)
_____ (название кафедры)

ФГБОУ ВО «ТГТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
_____ наук с назначением (без назначения) научного руководителя
(название отрасли наук)
_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя)

Председатель комиссии	_____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)
Члены комиссии	_____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)