

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 04 » апреля 20 22 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 05 » апреля 20 22 г.
№ 60/5-04

П О Л О Ж Е Н И Е
об индивидуальном плане работы
аспиранта в Тамбовском государственном
техническом университете

(с изменениями, принятыми решением Ученого совета от 04.07.2022, протокол №7, и
утвержденными приказом ректора от 07.07.2022 № 122/3-04)

Введено в действие с 01 сентября 2022 года

город Тамбов
2022 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемым в Тамбовском государственном техническом университете (далее – «Университет» или «ФГБОУ ВО «ТГТУ») и контроля за выполнением индивидуального плана работы.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951);
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122);
- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (утв. приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 240);
- Локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

1.3 Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ТГТУ», участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Индивидуальный план работы аспиранта включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.5 Выполнение индивидуального плана работы аспиранта является основанием для допуска аспиранта к прохождению итоговой аттестации.

1.6 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана работы осуществляют научный руководитель аспиранта, кафедра, ответственная за реализацию программы аспирантуры, и управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее – «УПуАКВК»).

2 РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ЗАПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1 При освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – «ОПОП») для каждого конкретного аспиранта составляется индивидуальный план работы.

2.2 Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме диссертации и обосновании ее выбора,

содержании научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, планах выполнения этапов научного исследования, подготовки научных публикаций и рукописи диссертации, показателях результативности научных исследований, формах, сроках и результатах прохождения промежуточной и итоговой аттестации). Форма индивидуального плана работы аспиранта приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3 Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе плана научной деятельности и учебного плана ОПОП по соответствующей научной специальности, разработанных кафедрой, ответственной за реализацию программы аспирантуры.

2.4 Индивидуальный план работы отражает индивидуальную научную и образовательную траектории аспиранта и позволяет обеспечивать освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня подготовки, особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, имеющегося научного задела по теме научного исследования, особенностей подготовки диссертации по конкретной научной специальности, необходимостью проведения междисциплинарных научных исследований.

2.5 Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в двух экземплярах и хранится в УПиАКВК, на кафедре ответственной за реализацию программы аспирантуры (оригинал) и у аспиранта (копия).

2.6 Индивидуальный план работы аспиранта (титульный лист, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы по освоению ОПОП и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой, должен быть представлен в УПиАКВК для утверждения не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программ аспирантуры.

2.7 Индивидуальный план работы аспиранта утверждается ректором Университета одновременно с изданием приказа об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры после рассмотрения на Научно-техническом совете Университета.

2.8 Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения ОПОП аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.9 Ответственность за своевременность и правильность оформления индивидуального плана работы аспиранта несет его научный руководитель. Контроль корректности и своевременность заполнения индивидуального плана работы осуществляет УПиАКВК.

2.10 По итогам учебного года в период промежуточной аттестации аспирант в соответствии с общим планом работы по освоению ОПОП заполняет отчет о выполнении индивидуального плана работы за текущий учебный год и рабочий план на следующий год обучения.

2.11 В ходе выполнения индивидуального плана работы аспиранта в его структуру, при необходимости, допускается вносить обоснованные изменения.

2.12 Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Результаты освоения программы аспирантуры» заполняется после прохождения итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.

3 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

3.1 Освоение ОПОП сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией аспирантов, проводимых в формах, определенных планом подготовки, и в порядке, установленном нормативными документами ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3.2 Результаты прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в индивидуальный план работы аспиранта на основании экзаменационных и аттестационных ведомостей и протоколов заседаний кафедр.

3.3 Общий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет УПиАКВК.

3.4 Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет его научный руководитель. Текущий контроль процесса освоения дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом ОПОП осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель аспиранта.

3.5 Промежуточный контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта осуществляется ежегодно в течение всего срока обучения аспиранта на заседании кафедры, ответственной за реализацию программы аспирантуры.

По результатам промежуточной аттестации заполняется аттестационный лист в двух экземплярах: первый экземпляр передается в УПиАКВК, второй – на соответствующую кафедру.

3.6 К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Решения по вопросам разработки, утверждения и контроля индивидуального плана работы аспиранта в «ФГБОУ ВО «ТГТУ», не упомянутым в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

4.2 Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете Университета.

При наличии большого количества изменений, затрудняющих работу с текстом настоящего Положения, оно подлежит переоформлению и утверждению с предварительным рассмотрением на заседании Ученого совета Университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Утверждаю:
Ректор

Очная форма обучения

« ____ » _____ 202 ____ г.

Срок зачисления _____ 202 ____ г.

Срок окончания _____ 202 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(ФИО аспиранта)

Шифр и наименование группы научных специальностей _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Наименование института _____

Наименование кафедры _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации _____

Утвержден на заседании Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель Научно-технического совета _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Ученый секретарь Научно-технического совета _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА И ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Содержание основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой образовательной программе определяется планом научной деятельности и учебным планом.

Программа аспирантуры состоит из следующих компонентов:

1 «Научный компонент» включает научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите; подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2 «Образовательный компонент» включает дисциплины (модули), в том числе элективные и факультативные дисциплины, практику и научно-исследовательскую и педагогическую практику и промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

3 «Итоговая аттестация» заключается в оценке диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и плана научной деятельности соответствующей программы аспирантуры и отражает индивидуальную научную и образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах. Один хранится на кафедре ответственной за реализацию программы аспирантуры, второй – в Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

Заполненный и подписанный научным руководителем и зав. кафедрой индивидуальный план работы сдается аспирантом в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программ аспирантуры. В эти же сроки на заседании кафедры определяется тема диссертационного исследования для дальнейшего утверждения на Научно-техническом совете университета.

Аспиранты два раза в год проходят промежуточную аттестацию, по результатам которой назначается стипендия и принимается решение о продолжении обучения. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана и плана научной деятельности данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре. Необходимым условием при переводе на следующий курс является выполнение индивидуального плана работы. Для перевода на следующий курс аспирантам необходимо пройти аттестацию на кафедре, заполнить в индивидуальном плане работы отчет за прошедший учебный год и план на будущий учебный год, заполнить аттестационный лист, подписать индивидуальный план работы у научного руководителя и заведующего кафедрой и передать в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации не позднее 15 июля текущего учебного года.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае неудовлетворительных итогов промежуточной аттестации аспиранту может быть назначен срок повторной аттестации. Аспиранты, не прошедшие повторную промежуточную аттестацию или не явившиеся на аттестацию, отчисляются приказом ректора университета.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация проводится в форме оценки соответствия подготовленной диссертации критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

При оформлении индивидуального плана работы аспиранта следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема в новой (уточненной) редакции _____

Утверждена на заседании Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

Председатель Научно-технического совета _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Ученый секретарь Научно-технического совета _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема в новой (уточненной) редакции _____

Утверждена на заседании Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

Председатель Научно-технического совета _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Ученый секретарь Научно-технического совета _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Объяснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность работы: _____

Цели и задачи исследования: _____

Научная новизна: _____

Практическая значимость: _____

Ожидаемые результаты: _____

Соответствие темы диссертации паспорту научной специальности: _____

Аспирант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Индивидуальный план научной деятельности	
Составляющие научного компонента	Срок выполнения и форма отчетности
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.1.1(Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1-6 семестр, отчет, зачет с оценкой
1.2.1(Н) Подготовка научных публикаций	2, 4, 6 семестр, зачет
Итоговая аттестация	
3.1 Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	6 семестр, экзамен
Примерный план проведения научного исследования	Срок выполнения и основные результаты
Примерный план подготовки научных публикаций	Срок выполнения и основные результаты
Примерный план подготовки рукописи диссертации	Срок выполнения и основные результаты

Показатели результативности научного исследования¹	Количество и сроки выполнения
Индивидуальный учебный план	
Составляющие образовательного компонента	Срок выполнения и форма отчетности
2.1. Дисциплины	
2.1.1 Дисциплины направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
2.1.1.1 Методология научных исследований	1 семестр, зачет
2.1.1.2 История и философия науки	1 семестр, экзамен
2.1.1.3 Иностранный язык	2 семестр, экзамен
2.1.1.4 Дисциплина научной специальности²	3 семестр, зачет с оценкой; 4 семестр, экзамен
2.1.2 Элективные дисциплины³	
2.1.2.1 Дисциплина научной специальности 1	5 семестр, экзамен
2.1.2.2 Дисциплина научной специальности 2	
2.1.3(Ф) Факультативные дисциплины	
2.1.3.1(Ф) Основы педагогической деятельности в вузе	3 семестр, зачет

¹ Полная расшифровка показателей результативности научных исследований аспиранта представлена в Приложении 1.

² Названия дисциплин брать из учебного плана.

³ Выбрать из блока элективных дисциплин одну.

2.1.3.2(Ф) Организация и проведение научных исследований и разработок	4 семестр, зачет
2.1.3.3(Ф) Технология представления результатов исследования	5 семестр, зачет
2.2.Практика	
2.2.1(П) Научно-исследовательская практика	4 семестр, отчет, зачет с оценкой

Аспирант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ (_____)
(название кафедры, подпись, дата) (ФИО)

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го года ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный план научной деятельности	
Составляющие научного компонента	Отчет о выполнении
1.2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.1.1(Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.1(Н) Подготовка научных публикаций	
План проведения научного исследования	Отчет о выполнении
План подготовки научных публикаций	Отчет о выполнении

План подготовки рукописи диссертации	Отчет о выполнении
Показатели результативности научного исследования⁴	Отчет о выполнении

⁴ При прохождении ежегодной аттестации необходимо представить полную расшифровку показателей результативности научных исследований в соответствии с Приложением 1

Индивидуальный учебный план	
Составляющие образовательного компонента	Отчет о выполнении
2.1. Дисциплины	
2.1.1 Дисциплины направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
2.1.1.1 Методология научных исследований	
2.1.1.2 История и философия науки	
2.1.1.3 Иностранный язык	

Аспирант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ (_____)
(название кафедры, подпись, дата) (ФИО)

Отчет утвержден на заседании кафедры
(протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.)

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го года ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный план научной деятельности	
Составляющие научного компонента	Отчет о выполнении
1.3. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.1.1(Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.1(Н) Подготовка научных публикаций	
План проведения научного исследования	Отчет о выполнении
План подготовки научных публикаций	Отчет о выполнении

План подготовки рукописи диссертации	Отчет о выполнении
Показатели результативности научного исследования	Отчет о выполнении

Индивидуальный учебный план	
Составляющие образовательного компонента	Отчет о выполнении
2.1. Дисциплины	
2.1.1 Дисциплины направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
2.1.1.4 Дисциплина научной специальности	3 семестр, зачет с оценкой; 4 семестр, экзамен
2.1.3(Ф) Факультативные дисциплины	
2.1.3.1(Ф) Основы педагогической деятельности в вузе	3 семестр, зачет
2.1.3.2(Ф) Организация и проведение научных исследований и разработок	4 семестр, зачет
2.2. Практика	
2.2.1(П) Научно-исследовательская практика	4 семестр, отчет, зачет с оценкой

Аспирант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ (_____)
(название кафедры, подпись, дата) (ФИО)

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го года ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный план научной деятельности	
Составляющие научного компонента	Отчет о выполнении
1.4. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.1.1(Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.1(Н) Подготовка научных публикаций	
Итоговая аттестация	
3.1 Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	
Примерный план проведения научного исследования	Отчет о выполнении
Примерный план подготовки научных публикаций	Отчет о выполнении

Примерный план подготовки рукописи диссертации	Отчет о выполнении
Показатели результативности научного исследования	Отчет о выполнении

Индивидуальный учебный план	
Составляющие образовательного компонента	Отчет о выполнении
2.1. Дисциплины	
2.1.2 Элективные дисциплины	
2.1.2.1 Дисциплина научной специальности 1	
2.1.2.2 Дисциплина научной специальности 2	
2.1.3(Ф) Факультативные дисциплины	
2.1.3.3(Ф) Технология представления результатов исследования	5 семестр, зачет

Аспирант _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись, дата) (ФИО)

Зав.кафедрой _____ (_____)
(название кафедры, подпись, дата) (ФИО)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Аспирант _____
фамилия, имя, отчество

индивидуальный план работы выполнил полностью / частично / не выполнил.

зачеркнуть ненужное

Аспирант допущен / не допущен к итоговой аттестации _____
зачеркнуть ненужное *номер и дата приказа о допуске*

в случае отсутствия допуска указать причину

Имеет по теме диссертационного исследования _____ научных публикаций.

Из них в _____ ;
журналах перечня ВАК _____ ;
в изданиях, индексируемых в международных базах данных _____ ;
в научной периодике, индексируемой РИНЦ, _____ ;
тезисов конференций _____ ;
патентов _____ ;
свидетельств о регистрации программ для ЭВМ _____ ;
актов о внедрении результатов НИР _____ .

Диссертация выполнена на тему _____

Аспирант прошел / не прошел предзащиту диссертации на кафедре _____
зачеркнуть ненужное

наименование кафедры, дата и номер протокола заседания кафедры

Исследование завершено / не завершено, соответствует / не соответствует паспорту научной
специальности _____
зачеркнуть ненужное

шифр и наименование научной специальности

Аспирант прошел / не прошел итоговую аттестацию на заседании аттестационной комиссии
зачеркнуть ненужное

« _____ » _____ 202 ____ г. с оценкой _____ .

Аспиранту выдано / не выдано свидетельство об окончании аспирантуры установленного
образца _____
зачеркнуть ненужное

« _____ » _____ 202 ____ г.
номер документа *дата выдачи*

Аспиранту выдано / не выдано заключение организации « _____ » _____ 202 ____ г.
зачеркнуть ненужное *дата выдачи*

с рекомендацией о защите диссертации по специальности _____
шифр и наименование научной специальности

в диссертационном совете _____
шифр диссертационного совета и наименование организации

Аспирант _____ (_____)
подпись, дата *фамилия, инициалы*

Научный руководитель _____ (_____)
подпись, дата *фамилия, инициалы*

Зав. кафедрой _____ (_____)
название кафедры, подпись, дата *фамилия, инициалы*

Отчислен из аспирантуры приказом ректора университета _____
№ и дата приказа об отчислении

Место печати

Проректор по научной работе

_____ (_____)
подпись, *фамилия, инициалы*

« _____ » _____ 202 ____ г.

Начальник управления подготовки и аттестации

кадров высшей квалификации

_____ (_____)

подпись,

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 202 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

1. ФИО аспиранта _____
2. Год и форма обучения _____
3. Шифр и наименование группы научных специальностей _____
4. Шифр и наименование научной специальности _____
5. Расшифровка показателей результативности научных исследований

№ п/п	Показатели результативности научного исследования	Количество
1	Научные публикации *	
	- в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях	
	- в журналах перечня ВАК	
	- в журналах и сборниках материалов конференций, включенных в РИНЦ	
	- в прочих журналах и сборниках материалов конференций	
2	Доклады на научных конференциях*	
	- международного уровня	
	- всероссийского уровня	
	- регионального (внутривузовского) уровня	
3	Награды, дипломы, свидетельства, почетные грамоты, сертификаты за участие в работе конференций, выставок и других мероприятий	
	- международного уровня	
	- всероссийского уровня	
	- регионального (внутривузовского) уровня	
4	Патенты на изобретения, полезные модели*	
5	Свидетельства о регистрации программ для ЭВМ*	
6	Гранты на проведение научных исследований:	
	- полученные аспирантом лично	
	- полученные коллективом, в составе которого работал аспирант	
7	Заявки на конкурсы на получение грантов (РНФ, «СТАРТ» и др.)	
	- поданные аспирантом лично	
	- поданные коллективом с участием аспиранта	
8	Участие в работе научных семинаров	
9	Акты о внедрении результатов научных исследований	
10	Дополнительные показатели**	

* Наличие публикаций, документов об интеллектуальной собственности подтверждается списком научных и учебно-методических работ.

**По согласованию с ответственным за программу аспирантуры и начальником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации

СПИСОК
опубликованных научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, с. или п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научных трудов со сквозной нумерацией:

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия научных трудов указываются на языке оригинала.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована

депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЛИСТА «АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ» И «ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ»**

Результаты освоения научного и образовательного компонентов программы:

Аспирант прошел промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта _____ года обучения. Представлены все необходимые отчетные документы.

Результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите:

Выполнение плана подготовки диссертации (краткий перечень проведенных теоретических и экспериментальных исследований): например, подготовлен библиографический обзор по теме диссертации; изучены существующие методики исследования и разработка авторская методика; подготовлена экспериментальная установка для проведения исследований; проведены экспериментальных исследования...; выполнен анализ полученных результатов исследования; написана глава диссертации и т.п..

По теме диссертации за отчетный период опубликовано статей _____, из них: в перечне изданий ВАК _____, в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях _____, в журналах и сборниках материалов конференций, включенных в РИНЦ _____

Подано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств о регистрации программ для ЭВМ _____; подано заявок на получение патентов (свидетельств) _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.): участие с устными докладами в следующих научных конференциях: _____

заочное участие в следующих научных конференциях: _____

Участие в НИР кафедры (гранты, договора, научно-технические программы, выступления на научных семинарах): _____

Иное: например, получен диплом за участие в выставке регионального уровня; поданы документы для участия в конкурсе на получение стипендии Президента РФ для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики; получен акт о внедрении результатов научных исследований и т.п.

Объем выполненных научных исследований за год (в % от общего объема запланированных на весь период обучения в аспирантуре) _____%

Замечания (если есть): например, не подготовлена заявка на получение патента на полезную модель; замечания по содержанию или оформлению отчетов по НИР (по научно-исследовательской практике); обзор информационных источников по проблеме диссертационного исследования необходимо дополнить анализом зарубежных публикаций; усилить обоснование методик проведения эксперимента и т.п.

Заключение кафедры: (формулировки: аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать)

Аттестовать аспиранта _____ в связи с выполнением в полном объеме индивидуального плана работы _____ года обучения.

Условно аттестовать аспиранта _____ в связи с неполным выполнением индивидуального плана работы _____ года обучения. Провести повторную аттестацию аспиранта на кафедре после устранения замечаний _____.

Не аттестовать аспиранта _____ в связи с невыполнением индивидуального плана работы (конкретизировать, например: отсутствием отчетных документов по НИР (по научно-исследовательской практике); недостаточным объемом проведенных исследований; отсутствием публикаций результатов исследования и т.п.)

Научный руководитель _____ (_____) (подпись, дата, ФИО)

Зав. кафедрой _____ (_____) (название кафедры, подпись, дата, ФИО)

Отчет утвержден на заседании кафедры

(протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.