



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»**

ПРИКАЗ

«15» 10. 2024 г.

№ 194/1-04

Об организации антикоррупционной деятельности в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Во исполнение приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», изданного в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» на основании пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных правонарушений и проведение мероприятий противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее по тексту – ОЛПК) начальника Управления комплексной безопасности, которому Должностной инструкцией (п.2.13.) от 01.09.2017 № Н25-ДИ вменено в обязанность решение основных вопросов, предусмотренных Положением об управлении комплексной безопасности (п.8.) от 21.11.2021 № ПП 72-21, включая организацию и проведение профилактических и пропагандистских мероприятий по обеспечению антикоррупционной безопасности.

2. В своей деятельности ОЛПК обязано руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми документами Российской Федерации, регулирующими вопросы противодействия коррупции, локальными нормативными актами ТГТУ по противодействию коррупции, Положением об Управлении комплексной безопасности, Положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».

3. Возложить ответственность за качественное и своевременное проведение нижеперечисленных мероприятий по противодействию коррупции в Тамбовском государственном техническом университете на работников, занимающих следующие должности:

3.1. ОЛПК - начальник управления комплексной безопасности, секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:

- обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения работников Университета;

- уведомление ректора, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах);

- мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете; подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- определение необходимости размещения на официальном сайте Университета нормативной информации по противодействию коррупции и представление таковой информации проректору по цифровой трансформации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Университета; подготовка (переподготовка) работников по программам противодействия коррупции;

- информирование работников о принятых в университете антикоррупционных мерах и системе противодействия коррупции;

- проведение предупредительно-профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных правонарушений;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению.

3.2. Первый проректор, председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:

- обеспечение деятельности комиссии Университета по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- вовлечение работников в антикоррупционную деятельность Университета;

- разработка и внедрение в учебный процесс программ дополнительного образования по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, антикоррупционной пропаганды; организация антикоррупционного просвещения работников, участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- издание учебно-методических материалов по противодействию коррупции.

3.3. Проректор по социальной работе и молодёжной политике:

- организация воспитательных пропагандистских и профилактических мероприятий по противодействию коррупции среди работников и обучающихся;
- повышение политической и социально-экономической грамотности работников и обучающихся в вопросах противодействия коррупции, обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению работников.

3.4. Проректор по цифровой трансформации:

- обеспечение своевременного размещения/обновления на официальном сайте Университета информации по противодействию коррупции.

3.5. Проректор по развитию имущественного комплекса:

- обеспечение контроля за соблюдением работниками Университета антикоррупционных требований, касаемых получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работниками служебных (должностных) обязанностей.

3.6. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечение проведения антикоррупционного просвещения среди подчиненных работников и лиц, обучающихся в структурном подразделении, формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять ректора, органы прокуратуры Российской Федерации, иные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- проведение с работниками и обучающимися мероприятий антикоррупционной направленности; своевременное представление отчётности ответственному должностному лицу Университета по организации мероприятий противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «ТГТУ».

3.7. Начальник управления социально-воспитательной работы и молодёжной политики:

- обеспечение проведения с обучающимися пропагандистских и воспитательных мероприятий по противодействию коррупции среди обучающихся.

3.8. Начальник управления кадровой политики:

- обеспечение соблюдения квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Университете, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- внедрение в практику кадровой политики Университета правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

3.9. Начальник управления правового обеспечения и делопроизводства:

- обеспечение законности принятия мер к нарушителям антикоррупционного законодательства.

3.10. Начальник отдела ревизий и внутреннего аудита ТГТУ:

- обеспечение проведения по решению ректора контрольно-проверочных мероприятий по финансово-хозяйственной деятельности в подразделениях университета с участием ОЛПК.

3.11. Начальник управления коммуникационной политики:

- обеспечение своевременного размещения в средствах массовой информации материалов о проводимых в Университете мероприятиях по противодействию коррупции;
- подбор видеоматериала антикоррупционной направленности для повседневной трансляции на плазменных панелях в холлах корпусов Университета.

4. Утвердить Комплекс мер по предупреждению коррупции в Тамбовском государственном техническом университете, закрепленных в следующих локальных нормативных актах Университета:

4.1. Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (приложение №1).

4.2. Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №2).

4.3. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №3).

4.4. Кодекс этики и служебного поведения работников Тамбовского государственного технического университета (приложение №4).

4.5. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №5).

4.6. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №6).

4.7. Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №7).

4.8. Образец Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» на _____ годы (приложение №8).

4.9. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №9).

4.10. Перечень должностей в Тамбовском государственном техническом университете, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №10).

4.11. Положение о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и об уведомлении о возникновении личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №11).

4.12. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Тамбовском государственном техническом университете (приложение №12).

4.13. Порядок представления работниками и претендентами на работу в Тамбовском государственном техническом университете сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №13).

4.14. Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных работниками и претендентами на работу в Тамбовском государственном техническом университете (приложение № 14).

4.15. Перечень должностей в Тамбовском государственном техническом университете, при замещении которых работникам университета запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (приложение № 15).

4.16. Антикоррупционный стандарт в сфере организации закупок товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (приложение №16).

4.17. Регламент работы по представлению информации для реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия из Тамбовского государственного технического университета (приложение № 17).

4.18. Состав Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в ТГТУ (приложение № 18).

5. Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты Университета:

5.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», утвержденного приказом ректора ТГТУ от 14.06.2016 № 334-04.

5.2. Приказ ректора ТГТУ от 27.09.2016 № 525-04 «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность в Тамбовском государственном техническом университете».

5.3. Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», утвержденное приказом ректора ТГТУ от 27.09.2016 № 525-04.

5.4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в Тамбовском государственном техническом университете, утвержденное приказом ректора ТГТУ от 27.09.2016 № 525-04.

5.5. Положение о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов в Тамбовском государственном техническом университете, утвержденное приказом ректора ТГТУ от 27.09.2016 № 525-04.

5.6. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Тамбовском государственном техническом университете, утвержденное приказом ректора ТГТУ от 27.09.2016 № 525-04.

5.7. Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных в Тамбовском государственном техническом университете работниками и претендентами на работу, утвержденное приказом ректора ТГТУ от 27.09.2016 № 525-04.

5.8. Положение о порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом ректора ТГТУ от 27.09.2016 № 525-04.

5.9. Антикоррупционный стандарт в сфере организации закупок товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», утвержденный приказом ректора ТГТУ от 07.11.2018 № 283-04.

5.10. Регламент работы по представлению информации для реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия из Тамбовского государственного технического университета, утвержденный приказом ректора ТГТУ от 12.12.2018 № 323-04..

5.11. Порядок представления в Тамбовском государственном техническом университете работниками и претендентами на работу сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом ректора ТГТУ от 18.12.2023 № 238/3-04.

5.12. Перечень должностей, при замещении которых работникам университета запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом ректора ТГТУ от 18.12.2023 № 238/3-04.

5.13. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», утвержденное приказом ректора ТГТУ от 27.02.2024 № 35/1-04.

5.14. Приказ ректора ТГТУ от 27.02.2024 № 35/1-04 в части состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ТГТУ.

6. Начальнику управления комплексной безопасности В.А.Иванову, проректору по ЦТ И.С.Касатонову принять меры к приведению информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Университета, в соответствие с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Начальнику общего отдела делопроизводства УПОД В.С.Селякову довести приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений и указанных в приказе должностных лиц посредством электронной рассылки в течение трёх рабочих дней с даты подписания приказа.

Ректор



М.Н.Краснянский