

ПОРЯДОК
представления работниками и претендентами на работу в
Тамбовском государственном техническом университете
сведений о доходах, расходах, имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящий локальный нормативный акт разработан на основании Федерального закона от 03.12.2012 г. N. 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н определяет порядок представления работниками, занимающими в Тамбовском государственном техническом университете (далее- *Университет*) должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также лицами, претендующими на замещение таковых должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — *сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*).

2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и при назначении на которые работники и граждане претендующие на работу, утверждается приказом ректора Университета, размещается на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции») (далее—*Перечень должностей*). При этом порядок, предусмотренный настоящим локальным нормативным актом, не распространяется на работников, для которых работодателем является Министр науки и высшего образования Российской Федерации и которые представляют соответствующие сведения в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — *подразделение по профилактике коррупции*).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в Университет должностей, предусмотренных Перечнем должностей;

б) работники Университета, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в Университете должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее-*работники*).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Университет либо лично начальнику управления комплексной безопасности — секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Университете (далее-*Комиссия*) либо почтовой связью в адрес Университета в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 (далее — *Справка о доходах и расходах*). Справка о доходах и расходах в обязательном порядке заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»,

размещенного на официальных сайтах Президента Российской Федерации и федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для заполнения указанной справки необходимо перейти по гиперссылке, размещенной на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» на странице «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

В целях обработки и проведения анализа указанных в Справке о доходах и расходах сведений таковая Справка подлежит представлению в Университет на бумажном носителе и в файле с электронным образом Справки о доходах и расходах в формате .XSB на электронном носителе информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5.1. Обработку и анализ указанных в Справке о доходах и расходах сведений проводит начальник управления комплексной безопасности Университета. По окончании обработки и анализа сведения на бумажном носителе подлежат передаче начальнику управления кадровой политики Университета для приобщения их к личному делу работника.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при назначении в Университете на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в Университет на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за ответный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за ответный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, предусмотренными Перечнем должностей. Такие работники обязаны ежегодно в сроки и порядке, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

9.1. Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки о доходах и расходах не заполняется.

10. Работник, замещающий в Университете должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в Университете должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является Министр, направляют в подразделение по профилактике коррупции заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, работодателем для которых является Университет, направляют в Университет, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим локальным нормативным актом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Работники Университета, имеющие доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при назначении на должность в Университете, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

17. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в Университете на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их

письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в Университете на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.