

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ

## ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Методическая разработка  
по выполнению контрольной работы

для студентов, обучающихся по направлению 230400  
«Информационные системы и технологии»  
4 курса заочной формы обучения

Составитель: к.э.н. Г.Л. Попова

Рецензент: д.э.н., профессор В.В. Быковский

Утверждено Методическим советом ФГБОУ ВПО «ТГТУ» протокол  
№   5   от «   01   »   07   2014 г.

## ВВЕДЕНИЕ

Курс «Основы информационного менеджмента» предназначен для формирования у студентов знаний в области управления информационными процессами на предприятии и управления персоналом, а также для приобретения способностей и навыков по обеспечению эффективного развития организации посредством регулирования различных видов ее информационной деятельности.

Учебная дисциплина базируется на целом комплексе смежных дисциплин в области информационных технологий, экономики, менеджмента, системных исследований, права. Это связано с необходимостью комплексного применения знаний из разных научных сфер с целью управления ресурсами (технологическими, финансовыми, информационными и интеллектуальными), включенными в сферу обработки информации.

К задачам курса «Основы информационного менеджмента» следует отнести:

- 1) формирование понятийного аппарата менеджмента;
- 2) освоение методологических основ информационного менеджмента методов, включающих особенности создания и развития информационной системы и порядок принятия управленческих решений;
- 3) освоение стратегических и производственных особенностей управления информационными системами; овладение основами управления персоналом в сфере информатизации, включающим изучение таких сфер как понятие эффективного менеджера, стили руководства, изучение подходов управления конфликтами и стрессами.
- 4) Методические указания предназначены для реализации следующих компетенций:
  - организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования;

- организация контроля качества входной информации;
- согласование стратегического планирования с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), инфраструктурой предприятий и организаций.

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

Контрольная работа по курсу «Основы информационного менеджмента» должна иметь следующее СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вопрос 1
  2. Вопрос 2
  3. Ответы на тесты (10 вопросов)
- Список используемых источников

Контрольная работа содержит 10 вариантов, которые определяются согласно последнему номеру в зачетной книжке.

Первый лист работы является титульным, на втором листе размещается содержание, последующие листы должны содержать ответы на два теоретических вопроса и тесты. Ответ на каждый вопрос или совокупность ответов на тесты следует размещать с новой страницы.

Текст документов должен быть набран на персональном компьютере (ПК), или напечатан машинописным способом, или написан от руки, аккуратно чернилами или пастой одного цвета (черной, синей, фиолетовой) на одной или двух сторонах листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) или потребительского формата, близкого к формату А4.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 - 17 мм. Расстояние между строками текста должно быть 8 мм (два интервала).

Расстояние от текста до следующего заголовка, а так же от заголовка до следующего текста при рукописном способе должно быть равным 16 мм, а при машинописном - три интервала. Если заголовок занимает более чем одну строку, то расстояние между строками 8 мм или два интервала.

Вписывать в отпечатанный на машинке текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Слова: "СОДЕРЖАНИЕ", "НАЗВАНИЯ ВОПРОСОВ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ", записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами и не нумеруются.

Нумерация страниц контрольной работы - сквозная, начиная с титульного листа, включая приложения, должна быть в правом верхнем углу относительно текста без сокращенного слова "страница" (с).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Номер таблицы и ее название пишется слева направо следующим образом:

Таблица 1 – Достоинства и недостатки линейной организационной структуры.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать "таблица" с указанием номера.

Таблицу, в зависимости от ее размеров, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа контрольной работы.

Графический материал - рисунок (схемы, диаграммы и т.д.) помещают в тексте ПЗ для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Графический материал может иметь тематическое наименование, кото-

рое помещают под ним и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Механизм образования формальных и неформальных организаций.

При необходимости, под графическим материалом помещают пояснительные данные. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

# ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

## Вариант 1

1. Понятие организации. Формальная и неформальная организации.
2. Характеристика цикла развития систем. Деградация и износ систем. Интеграция систем обработки информации.
3. Тесты

Тема тестов:

«Управление персоналом в сфере информатизации».

1. Как называется главная производительная сила общества, включающая трудоспособную часть населения страны, которая обладает физическими и интеллектуальными возможностями для производства материальных благ и услуг?

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| а) трудовые ресурсы;  | в) капитал;               |
| б) природные ресурсы; | г) средства производства. |

2. Как называется часть населения, которая обеспечивает предложение рабочей силы для производства товаров и услуг?

- |              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| а) дети;     | в) экономически активное население;   |
| б) студенты; | г) экономически неактивное население. |

3. Личный состав предприятия, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев называется ... (*продолжить*)

- |                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| а) трудовые ресурсы;   | в) персонал;                        |
| б) трудовой потенциал; | г) экономически активное население. |

4. Совокупность отдельных групп работников, объединенных по ряду признаков и категорий, носит название ... (*продолжить*)

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| а) численность персонала предприятия; | в) персонал предприятия; |
|---------------------------------------|--------------------------|

б) структура персонала предприятия; г) специалистов.

5. К какой категории следует отнести работников непосредственно занятых созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг?

- а) рабочие; в) служащие;  
б) специалисты; г) руководители.

6. Какое название носит рынок труда, который является собственным рынком труда отдельно взятого предприятия?

- а) внешний рынок труда; в) внутренний рынок труда;  
б) сегментный рынок труда; г) мировой рынок труда.

7. Каковы будут действия предприятия, направленные на распределение и перераспределение работников, если потребность в работниках возрастает на всех участках? (два варианта ответа)

- а) Набор со стороны;  
б) Применение сверхурочных работ;  
в) Набор работников на со стороны участок;  
г) Сочетание передвижения с других участков с набором новых работников.

8. Какое название носит внутренний рынок труда, к которому относят рабочие места, обеспечивающие работнику высокую заработную плату, хорошие условия труда, стабильную занятость, возможности продвижения?

- а) первичный рынок труда; в) сегментный рынок труда;  
б) внешний рынок труда; г) вторичный рынок труда.

9. В чем заключается основная задача подбора и расстановки кадров?

- а) в быстрой смене персонала предприятия;  
б) в оптимальном размещении персонала в зависимости от выполняемой работы;  
в) в соответствии образования каждого работника занимаемой им должности;  
г) в ограничении срока работы в одной должности.

10. Какая стоит цель перед рациональной расстановкой кадров?

а) формирование рабочих мест с низкой заработной платой и соответствующими льготами, плохими условиями труда, с более высокой текучестью, с меньшими шансами на продвижение;

б) распределение работников по рабочим местам, при котором несоответствие между личностными качествами человека и предъявляемыми требованиями к выполняемой им работе минимально, без чрезмерной или недостаточной загруженности;

в) формирование рабочих мест, обеспечивающих работнику высокую заработную плату, хорошие условия труда, стабильную занятость, возможности продвижения;

г) удовлетворение потребностей предприятия в рабочей силе определенного качества, с одной стороны, и реализация личных амбиций работников, с другой.

## **Вариант 2**

1. Структура и формы организаций. Типы организационных структур: линейная организационная структура, функциональная организационная структура.

2. Жизненный цикл информационных систем. Общая характеристика информационных систем.

3. Тесты

Тема тестов:

«Инновационные программы: формирование и осуществление».

1. Как называется время использования технологического ресурса на различные цели?

а) оперативное время;

в) время на отдых и личные надобности;

б) машинное время;

г) комплексное время.

2. Как называется время, которым располагает владелец средства для его использования в процессе обработки информации?

- а) внережимное время;
- б) время межсменных перерывов;
- в) располагаемый фонд времени;
- г) режимный фонд времени.

3. Какое название носит фонд времени, который вычислительное средство фактически отработало, за исключением времени на неплановые простои?

- а) время межсменных перерывов;
- б) располагаемый фонд времени;
- в) производительный фонд времени;
- г) внеплановые простои.

4. Что может быть рассмотрено в качестве критериев эффективности использования информационных ресурсов? (два варианта ответа)

- а) оценка использования по мощности;
- б) оценка использования по времени;
- в) оценка использования по количеству техники;
- г) оценка использования по объему поступившей выручки.

5. Одним из путей повышения эффективности использования ИР является интенсификация. За счет чего она может быть достигнута?

- а) за счет увеличения доли времени, затрачиваемого машинной системой на обслуживание собственных ресурсов;
- б) за счет увеличения доли машинного времени, затрачиваемого на выпуск брака;
- в) за счет увеличения доли машинного времени, затрачиваемого на плановый простой;
- г) за счет увеличения доли полезного машинного времени (МВ) в общем бюджете времени работы.

6. Что из нижеперечисленного относится к задачам менеджмента данных? (три варианта ответа)

- а) участие в формировании структур данных масштаба предприятия; совершенствование информационных структур;

- б) устранение выявленных (возникших) ошибок в данных; обеспечение адекватной комплексной защищенности данных;
- в) хранение информационной техники, которая отслужила свой срок;
- г) создание и ведение каталога данных и иных средств сервиса, предоставляемых потребителям данных.

7. Какие этапы должна включать стратегия менеджмента катастроф?  
(три варианта ответа)

- а) оценка последствия катастроф;
- б) определение степени уязвимости данных в таких ситуациях,
- в) создание и ведение каталога данных и иных средств сервиса, предоставляемых потребителям данных;
- г) анализ возможности и путей минимизации воздействия на данные.

8. Какой показатель будет найден по формуле:

$$\dots = T_p - T_{\text{нп}}$$

где  $T_{\text{нп}}$  – внеплановые простои;  $T_p$  – располагаемый фонд времени.

- а) производительный фонд времени;      в) календарный фонд времени;
- б) продуктивный фонд времени;      г) режимный фонд времени.

9. Какой фонд времени формируется из эффективного фонда времени  $T_e$  и времени работы вычислительного подразделения на себя  $T_{\text{нэ}}$ ?

- а) производительный фонд времени;      в) календарный фонд времени;
- б) продуктивный фонд времени;      г) режимный фонд времени.

10. Какое название носит фонд товарного машинного времени ( $MB$ ) в течение которого вырабатываются те продукты и услуги, которые могут быть непосредственно проданы или отнесены на тот или иной счет?

- а) режимный фонд времени;      в) эффективный фонд машинного времени;
- б) календарный фонд времени;      г) производительный фонд времени.

### Вариант 3

1. Особенности стратегического планирования. Фазы стратегического планирования.
2. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.
3. Тесты.

Тема тестов:

«Организация: составные элементы и процесс управления».

1. Какое из нижеприведенных определений является одним из множества определений понятия «организация»?
  - а) ... - это конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться трудовой коллектив;
  - б) ... - это процесс, посредством которого создается и сохраняется структура управляемой либо управляющей системы;
  - в) ... - это стихийно образовавшаяся группа людей;
  - г) ... - это разработка и внедрение прогрессивных технологий.
2. Что из ниже перечисленного не относится к элементам организации?
  - а) наличие не менее двух человек в группе;
  - б) совместный труд;
  - в) единство цели;
  - г) уровни.
3. Как называется концепция, которая рассматривает «жизнь» организации как подобную жизни человека, времени существования любого предмета труда или услуги?
  - а) концепция роста организации;
  - б) концепция старения организации;
  - в) концепция жизненного цикла организации;
  - г) концепция организации.



а) общение;

в) недоверие;

б) дружба;

г) распоряжение руководства.

#### Вариант 4

1. Кадры - интеллектуальный капитал предприятия. Проблемы персонала информационных систем. Прием, обучение и повышение квалификации персонала.

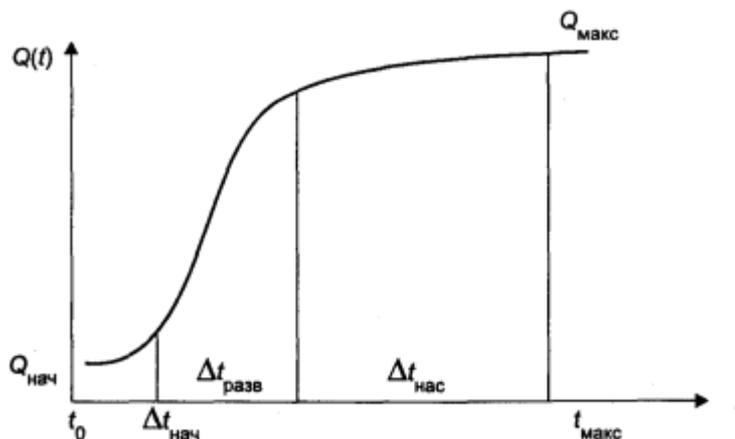
2. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента.

3. Тесты

Тема тестов:

«Развитие информационных систем: характеристика, износ и тенденции».

1. На рисунке представлена S-образная характеристика цикла развития решений и средств. Определите, что характеризует условное обозначение  $Q$ ?



а) время эксплуатации;

в) совокупные характеристики;

б) потенциальные качества;

г) объемы выпуска.

2. Как называется период времени, когда происходит уверенный и систематический рост качеств продукта, укрепляется интерес к этому продукту, что приводит к серьезным инвестициям в него.

а)  $t_0$  – момент отсчета развития продукта;

- б)  $t_{\text{нач}}$  – начальный период времени;
- в)  $t_{\text{разв}}$  – время развития качества продукта;
- г)  $t_{\text{нас}}$  – время насыщения рынка продуктом.

3. В какой период времени достоинства продукта исчерпываются, выявляются ограничения, слабые позиции и даже недостатки?

- а)  $t_0$  – момент отсчета развития продукта;
- б)  $t_{\text{нач}}$  – начальный период времени;
- в)  $t_{\text{разв}}$  – время развития качества продукта;
- г)  $t_{\text{нас}}$  – время насыщения рынка продуктом.

4. Характеристика какой стадии развития систем ОИ приведена: на основе положительного результата возникает спрос на автоматизацию ОИ в других подразделениях организации.

- а) распространение;
- б) зрелость;
- в) интеграция;
- г) инициирование.

5. Характеристика какой стадии развития систем ОИ приведена: подсистемы, созданные разными изготовителями на основе разных стандартов, интегрируются в единую информационную и технологическую среду ОИ.

- а) распространение;
- б) зрелость;
- в) интеграция;
- г) инициирование.

6. Как называется процесс снижения уровня качества службы ОИ, ухудшение характеристик, отставание от темпа роста требований?

- а) деградация;
- б) амортизация;
- в) износ;
- г) прогресс развития.

7. Как называется утрата средствами ОИ их ценности, или потребительской стоимости?

- а) деградация;
- б) амортизация;
- в) износ;
- г) прогресс развития.

8. На что из нижеперечисленного оказывает отрицательное влияние действие НТП?

- а) на деградацию;
- б) на эксплуатацию;
- в) на моральный износ;
- г) на физический износ.

9. Какое название носит износ, если ремонтные мероприятия уже не в состоянии вернуть требуемые свойства изделию?

- а) частичный износ;
- б) физический износ;
- в) полный износ;
- г) моральный износ.

10. Если изделие подвергается воздействию износа (частичный износ), то необходимо ... (*продолжите*)

- а) приобрести новое изделие (износ изделия не является полным);
- б) перевести все выполняемые работы на оборудование, соответствующее современным требованиям;
- в) проведение ремонтных работ, направленных на восстановление свойств изделия;
- г) продолжать эксплуатировать изделие.

### **Вариант 5**

1. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности.

2. Формирование инновационной политики. Принципы формирования и внедрения проектов информационных систем.

3. Тесты

Тема тестов:

«Основы стратегического и оперативного планирования информационных систем».

1. Какова цель стратегического планирования?

- а) дать комплексное научное обоснование проблем, с которыми может столкнуться фирма в предстоящем периоде, и на этой основе разработать показатели развития фирмы на плановый период;

- б) в детальной разработки (обычно на один год) оперативных планов для компании в целом и ее отдельных подразделений в международном масштабе, в частности, программ маркетинга, планов по научным исследованиям, планов по производству, материально-техническому снабжению;
- в) в определении промежуточных целей на пути достижения стратегических целей и задач;
- г) в ориентации на фактическое достижение намеченных целей исходя из конкретных условий и состояния рынка на каждом этапе развития организации.

2. Какой горизонт планирования при стратегическом планировании?

- а) до 1 года;
- б) от 1 до 3 лет;
- в) от 5 до 15 лет;
- г) свыше 15 лет.

3. На каком уровне управления осуществляется разработка стратегического планирования?

- а) нижний уровень управления;
- б) верхний уровень управления;
- в) средний уровень управления;
- г) на всех уровнях управления.

4. Необходимость проведения стратегического планирования ИС в организации подтверждается самими тенденциями развития ИС, то есть ...  
(продолжить) (два варианта ответа)

а) растущая сложность и комплексность ИС по всем компонентам с учетом усложняющихся функциональных требований делает потребными и даже необходимыми также значительные организационные и кадровые изменения, такие мероприятия планируются на стратегическом уровне;

б) большинство решений в области ОИ носит краткосрочный характер и принятие ошибочных решений сопровождается малыми финансовыми потерями для организации;

в) сокращение направлений использования информационно - технологических услуг и продуктов приводит к снижению объема инвестиций в ИС;

г) динамика рынка в области ОИ и СИ требует постоянного анализа возможностей и опасностей, которые несет имеющаяся и доступная новая ИТ, что приводит к необходимости проведения долгосрочных мероприятий.

5. На какой фазе стратегического планирования ИС (СПИС) целью является поддержка задуманных мероприятий по информатизации руководства предприятия?

- а) разработка стратегий ИС;
- б) постановка задачи СПИС;
- в) планирование конкретных мероприятий;
- г) анализ внутренней и внешней среды предприятия.

6. Как можно назвать сложившиеся принципы эксплуатации ОИ на предприятии, если ОИ уже рассматривается как важная технология, но ее стратегическое значение и здесь осознается только при спаде доходов?

- а) фабрика;
- б) магазин;
- в) поддержка;
- г) прорыв.

7. Как можно назвать сложившиеся принципы эксплуатации ОИ на предприятии, если ОИ имеет в настоящее время относительно малое значение, однако в будущем оно возрастет, и ИС будут важны для достижения стратегических целей?

- а) фабрика;
- б) магазин;
- в) поддержка;
- г) прорыв.

8. Какие этапы относятся к фазе «Разработка стратегий ИС»? (*три варианта ответа*)

- а) Стратегия в вопросах организации и управления;
- б) Стратегия в области архитектуры приложений;
- в) Анализ распределения данных и приложений;
- г) Стратегия в области ресурсов.

9. Что из нижеперечисленного относится к видам оперативно-производственного планирования?

- а) тактическое планирование;                      в) текущее планирование;
- б) календарное планирование;                      г) внутрицеховое планирование;

10. Какое название носит организация рабочего места, которая сопровождается группировкой сходных по функциям технологических средств (ТС) — оборудование, программные средства, базы данных и т.д.?

- а) архитектура ИС;                                      в) рабочие центры;
- б) технологические средства;                      г) внутрицеховое планирование.

### Вариант 6

1. Этапы создания систем. Освоение и эксплуатация систем.
2. Руководство, лидерство и власть. Мотивация.
3. Тесты

Тема тестов:

«Управление организацией: формы и структура».

1. Какого типа организационной структуры не существует (2 варианта ответа)?

2. Какое название носит одна и из простейших организационных структур управления?

3. Какая организационная структура управления создается путем совмещения структур двух видов: линейной и программно-целевой?

4. Как называется организационная структура управления в которой функциональное управление существует наряду с линейным, что создает двойное подчинение?

- ?

  - а) линейная;
  - б) пропорциональная;
  - в) функциональная;
  - г) матричная;
  - д) сегментная;
  - е) линейно-функциональная.

Достоинства и недостатки каких организационных структур

представлены?

5. К недостаткам какой организационной структуры управления следует отнести: чрезмерную заинтересованность в реализации целей и задач «своих» подразделений, трудности в поддержании постоянных взаимосвязей между различными функциональными службами, появление тенденций чрезмерной централизации ?

6. К достоинствам какой организационной структуры управления следует отнести: возможность быстро реагировать и адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям организации; повышение творческой активности административно-управленческого персонала за счет формирования программных подразделений, активно взаимодействующих с функциональными структурами; рациональное использование контроля за счет специализации различных видов трудовой деятельности?

7. Сформируйте в порядке возрастания уровней типовую пирамидальную структуру управления организацией:

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| а) президент;       | г) директор службы;          |
| б) бригадиры;       | д) старшие мастера (мастер); |
| в) начальник цехов; | е) вице-президент.           |

8. Совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами формируют ...

- |                     |  |
|---------------------|--|
| а) Пенсионный фонд; | в) коммерческую организацию;             |
| б) менеджмент;      | г) организационную структуру управления. |

?

- а) линейная;
- б) пропорциональная;
- в) функциональная;
- г) матричная;
- д) сегментная;
- е) линейно-функциональная.

9. Какое название носят в структуре управления организацией структурные подразделения, а также отдельные специалисты, выполняющие соответствующие функции управления либо их часть?

- а) звенья (отделы);
- б) уровни;
- в) связи;
- г) компоненты.

10. Какие бывают связи в организационной структуре управления? (2 варианта ответа)

- а) логарифмические;
- б) горизонтальные;
- в) вертикальные;
- г) интегрированные.

### Вариант 7

1. Наблюдаемость и управляемость организационных структур. Организационное проектирование.

2. Особенности оперативного планирования. Процедуры оперативного планирования.

3. Тесты.

### Тема тестов

«Информационная система: этапы развития и эксплуатации».

1. В информационную систему включаются следующие составляющие: математическая, технологическая, техническая, ... (*продолжить*)

- а) экономическая;
- б) филологическая;
- в) физическая;
- г) программная.

2. С позиций системного подхода информационные системы и их компоненты следует рассматривать как ...

- а) изделия;
- б) технологию;
- в) процесс;
- г) результат.

3. Жизненный цикл информационной системы – это период времени ...

а) от возникновения идеи их создания до выпуска в производство;

- б) от возникновения идеи их создания до ликвидации;
- в) от выпуска в эксплуатацию до ликвидации;
- г) эксплуатации информационной системы.

4. В случае необходимости обновления информационной системы организации оказываются перед выбором: приобрести стандартные информационные системы либо ...*(продолжить)*

- а) приобрести Windows;
- б) воспользоваться услугами сторонних организаций;
- в) ничего не приобретать;
- г) осуществить разработку информационных систем собственными силами.

5. Укрупнено жизненный цикл информационной системы можно поделить на две части: освоение и эксплуатация и ...

- а) разработка информационной системы;
- б) комплектация информационной системы;
- в) консалтинг информационной системы;
- г) создание системы.

6. Найдите этап развития системы, реализуемый на стадии освоения и эксплуатации системы.

- а) освоение;
- б) обслуживание;
- в) проектирование;
- г) консалтинг.

7. На каком этапе создания системы принимаются концептуальные решения по архитектуре, базовым характеристикам и составу системы, обосновываются сроки ввода в действие, затраты на проект и другие основополагающие решения?

- а) проектирование;
- б) внедрение;
- в) освоение;
- г) консалтинг.

8. На каком этапе осуществляется установка всех ее компонентов на их рабочих местах и демонстрацию их технических и эксплуатационных характеристик, определение условий эксплуатации, задание ограничений, опреде-

ление требований, демонстрацию приемов работы персонала, фиксацию мест контроля и других свойств и характеристик?

- а) консалтинг;
- б) внедрение;
- в) проектирование;
- г) изготовление.

9. Какие существуют варианты создания информационных систем?  
(два варианта ответа)

- а) Изготовитель (поставщик) создает такие средства полностью за свой счет и осуществляет поставку однотипных изделий различным компаниям;
- б) Изготовитель создает однотипную продукцию, а обкатку осуществляет потребитель;
- в) Потребитель создает специализированные средства полностью за свой счет при получении однотипной продукции от разных поставщиков;
- г) Потребитель создает специализированные средства за свой счет, а поставку осуществляет изготовитель.

10. При создании изготовителем однотипных изделий, расходы на создание и поставку несет...

- а) покупатель;
- б) потребитель;
- в) изготовитель;
- г) посредник.

### **Вариант 8**

1. Особенности организации в области обработки информации. Направления развития организации в области обработки информации

2. Особенности интегрированной обработки информации. Состояние и тенденции развития организационных структур.

3. Тесты

Тема тестов:

«Функции, принципы и методы менеджменты».

1. Какое название носит конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами, а также соответствующая организация работы и контроль деятельности?

- а) функции менеджмента;
- б) внутренняя среда;
- в) внешняя среда;
- г) разделение труда.

2. Сложная социально-экономическая модель будущего состояния организации – это ...

- а) организация;
- б) прогнозирование;
- в) контроль;
- г) план.

3. Найдите дублирующее название стратегического планирования?

- а) долгосрочное планирование;
- б) тактическое планирование;
- в) среднесрочное планирование;
- г) оперативное планирование.

4. Какой горизонт планирования при тактическом планировании?

- а) до 1 года;
- б) от 1 до 3 лет;
- в) от 3 до 15 лет;
- г) свыше 15 лет.

5. Три типа планирования (стратегическое, тактическое и оперативное) формируют ...

- а) долгосрочный план развития организации;
- б) генеральный план развития организации;
- в) сложный план развития организации;
- г) замкнутый план развития организации.

6. Принципы планирования: полнота планирования, ясность планирования, точность планирования, экономичность планирования и ... (*продолжить*)

- а) характерность планирования;
- б) длительность планирования;
- в) емкость планирования;
- г) непрерывность планирования.

7. Какая функция менеджмента заключается в побуждении себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации?

- а) планирование;
- в) мотивация;

б) организация; г) контроль.

8. Как называется управленческий процесс, который включает наблюдение и регулирование разных видов деятельности организации с целью облегчения выполнения управленческих задач?

а) планирование; в) мотивация;

б) организация; г) контроль.

9. Какие методы оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, контроль за их выполнением, систему административных средств поддержания трудовой дисциплины и т.д.

а) социально-психологические методы;

б) функциональные методы;

в) организационно-административные методы;

г) экономические методы.

10. К каким методам управления относятся выплаты премий, вознаграждений?

а) социально-психологические методы;

б) функциональные методы;

в) организационно-административные методы;

г) экономические методы.

### **Вариант 9**

1. Понятие организации. Уровни управления. Объект и субъект управления.

2. Этапы создания систем. Информационная поддержка жизненного цикла.

3. Тесты

Тема тестов:

«Управленческие решения: содержание, виды и применяемые подходы».

1. Как можно охарактеризовать процесс принятия управленческого решения?

- а) – это упорядоченная совокупность некоторых объектов и связей между ними;
- б) – это характеристика внутренних особенностей системы, определение характера ее поведения в динамике;
- в) – это возможность восстановления информации обо всех компонентах системы;
- г) – это сознательный выбор из имеющихся альтернатив направления действий, сокращающих разрыв между настоящим и будущим желательным состоянием организации.

2. В процессе принятия решения присутствуют элементы: проблемы, цели, альтернативы и ... (*продолжить*)

- а) компоненты;
- б) решения;
- в) циклы;
- г) парадигмы.

3. Что является результатом управленческой деятельности?

- а) продукция;
- б) прибыль;
- в) управленческое решение;
- г) рынки сбыта.

4. Управленческие решения классифицируются по сроку действий последствий решений на долгосрочные, среднесрочные и ... (*продолжить*)

- а) стратегические;
- б) краткосрочные;
- в) тактические;
- г) координационные.

5. При постановке проблемы, какое название носит процесс осознания возникновения отклонения от первоначально установленных планов?

- а) оценка проблемы;
- б) обнаружение проблемы;
- в) принятие решения;
- г) выявление ограничений.

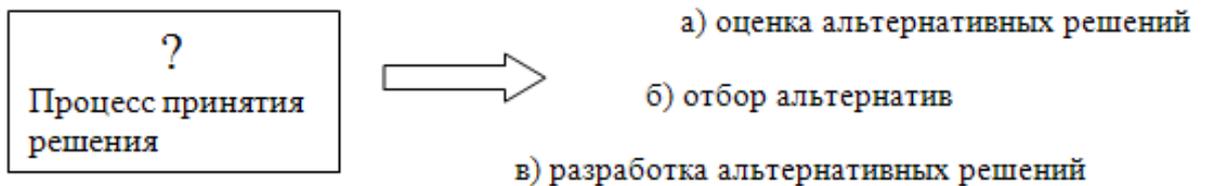
6. Процесс принятия решения состоит из ... (*продолжить*), их оценке и отборе альтернатив.

- а) разработке альтернативных решений;
- б) ограничения;
- в) оценка проблемы;
- г) принятие решения.

7. Расположите в порядке выполнения составные элементы процесса принятия решения



8. Расположите в порядке осуществления основные направления процесса принятия решения.



9. На какой стадии процесса принятия решения принимаются меры для конкретизации решения и доведения его до исполнителей?

- а) постановка проблемы;
- б) принятие решения;
- в) реализация решения;
- г) контроль за исполнением решения.

10. На каком этапе процесса принятия решения осуществляется обратная связь между управляющей и управляемой системами?

- а) постановка проблемы;
- б) принятие решения;
- в) реализация решения;
- г) контроль за исполнением решения.

## Вариант 10

1. Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические.
2. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия решений.
3. Тесты.

Тема тестов:

«Инновации: формирование и осуществление».

1. Какое название носит превращение результатов научного прогресса в новые продукты и технологии?

- а) интеграция;
- б) динамика;
- в) новация;
- г) инновация.

2. Что из нижеперечисленного относится к типовым видам инноваций (два варианта ответа)?

- а) сужение рынков сбыта;
- б) использование традиционной техники и традиционных технологических процессов;
- в) новое рыночное обеспечение производства;
- г) изменения в организации производства и его материально-технического обеспечения.

3. Инновационная деятельность с позиций выполняемых работ компании может быть формализована в виде следующей иерархии. Расположите по порядку.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



- а) мероприятие
- б) политика
- в) проект
- г) стратегия
- д) программа

4. Какой фактор является наиболее важным при выборе фирмы-производителя средств ОИ?

- а) гарантии;
- б) финансовый аспект;
- в) тенденции рынка инноваций;
- г) стратегия в области инноваций.

5. Как называются инновационные технологии, которые пока еще не интересуют потребителей, но могут понадобиться заказчикам в будущем?

- а) прогрессивные;
- б) разрушительные;
- в) интенсивные;
- г) радикальные;

6. Какие существуют оценки, позволяющие выявить для потребителя инновационную готовность и перспективность производителей? (*два варианта ответа*)

- а) ориентация на прототипы;
- б) ориентация на команду;
- в) ориентация на спецификации;
- г) ориентация на автоматизацию.

7. Каким образом осуществляется инновационная стратегия приобретения?

- а) обращение к услугам независимых экспертов;
- б) модели, сформированные на основе данного подхода, дают более предсказуемые результаты;
- в) быстро создается модель, который затем совершенствуется;
- г) приобретают идеи для продуктов следующего поколения у начинающих фирм, обозначивших создание таких продуктов.

8. Какое название носят инновации, которые посвящены исследованию и внедрению новых методов организации и технологий?

- а) технологические;
- б) производственные;
- в) процессные;
- г) продуктовые;

9. Для быстрого и успешного распространения инноваций нужна развитая инфраструктура проведения этих работ и руководства ими, т.е. ...(*продолжить*)

- а) инновационный менеджмент;            в) корпоративный менеджмент;
- б) инновационный потенциал;            г) производственный менеджмент.

10. Определите, что из нижеперечисленного относится к методическим принципам организации процесса формирования новой ИС?

- а) наличие организационных структур и технологических систем;
- б) необходимо принимать централизованное решение о развитии и совершенствовании ИС;
- в) организационные структуры и технологические системы должны быть концептуально согласованы друг с другом;
- г) внедрение ИС на предприятии должно обеспечивать положительную мотивацию и удовлетворенность работников от работы с использованием предлагаемых проектом системы средств информатизации.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Основные этапы развития менеджмента Организация и менеджмент  
Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента
2. Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания.
3. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации.
4. Использование и эксплуатация информационных систем. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Управление персоналом в сфере информатизации.
5. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.
6. Понятие организации. Формальная и неформальная организации.
7. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности.
8. Уровни управления. Объект и субъект управления
9. Структура и формы организаций. Типы организационных структур: линейная организационная структура,
10. Типы организационных структур: функциональная организационная структура.
11. Типы организационных структур: линейно-функциональная (штабная) организационная структура.
12. Типы организационных структур: матричная организационная структура.
13. Проектирование организационных структур.

14. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.
15. Принципы менеджмента.
16. Методы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента.
17. Организационно-административные методы управления.
18. Экономические методы управления.
19. Социально-психологические методы управления.
20. Жизненный цикл информационных систем.
21. Общая характеристика информационных систем.
22. Этапы создания систем. Освоение и эксплуатация систем.
23. Информационная поддержка жизненного цикла.
24. Содержание и виды управленческих решений. Подходы к принятию решений.
25. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия решений.
26. Условия эффективности управленческих решений. Принятие коллективного решения.
27. Основные аспекты поддержки принятия решений. Интеллектуализация систем поддержки принятия решений.
28. Характеристика цикла развития систем. Деградация и износ систем.
29. Интеграция систем обработки информации. Особенности интегрированной обработки информации.
30. Состояние и тенденции развития организационных структур.
31. Формирование инновационной политики. Принципы формирования и внедрения проектов информационных систем.
32. Фазы инновационного процесса. Управление проектами информатизации.
33. Качество инновационного продукта

34. Особенности стратегического планирования. Фазы стратегического планирования.
35. Особенности оперативного планирования. Процедуры оперативного планирования.
36. Оценка времени выполнения работы заданного объема. Управление на основе модели машинного времени.
37. Особенности управления информационными системами. Оптимизация управленческих решений.
38. Косвенная оценка вклада информационной системы в основную деятельность.
39. Элементы теории организаций. Матричная модель организационных ресурсов.
40. Наблюдаемость и управляемость организационных структур. Организационное проектирование.
41. Системное моделирование в задачах организационного проектирования.
42. Особенности организации в области обработки информации. Направления развития организации в области обработки информации.
43. Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.
44. Правовая защищенность. Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации. Законодательство и правонарушения в сфере информатизации.
45. Качественная оценка эффективности применения средств защиты информации
46. Анализ эффективности применения на предприятии информационных технологий.
47. Технологическая защищенность. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов. Международные стандарты.

48. Техническая защищенность. Организация защиты информационных систем. Правонарушения в области технической защищенности систем. Построение рациональной защиты.
49. Живучесть информационной системы: основные понятия. Особенности систем «человек-машина». Модель живучести систем «человек-машина».
50. Кадры - интеллектуальный капитал предприятия. Проблемы персонала информационных систем.
51. Поведение в организации. Групповая динамика. Руководство, лидерство и власть. Мотивация.
52. Характеристика условий введения изменений. Прием, обучение и повышение квалификации персонала.
53. Содержание и особенности управленческого труда. Основные направления рациональной организации труда. Культура управленческого труда.
54. Эффективное руководство. Требования к менеджеру. Потенциальные ограничения в деятельности руководителя.
55. Власть и личное влияние. Формы власти.
56. Модель влияния руководителя на подчиненного. Процесс убеждения. Авторитет менеджера.
57. Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД.
58. Таблица для определения типов управления. Основные и вспомогательные типы управления.
59. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера в системе ГРИД. Дополнительные стили управления.
60. Природа конфликта. Модель конфликта.

61. Типы конфликтов: внутри личностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт.
62. Причины конфликтов.
63. Методы разрешения конфликтов. Действия руководителя при разрешении конфликта.
64. Управление конфликтом. Природы и причины стресса.
65. Значение делового общения. Модель процесса общения.
66. Оценка влияния уровня общительности менеджера на эффективную деятельность предприятия.
67. Формы и организация общения. Компоненты общения.
68. Опосредованное и непосредственное общение. Технология общения. Стратегия и тактика общения.
69. Организация делового совещания. Организация деловых переговоров.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Виханский, О. С, Наумов, А. И. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -4-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономисту 2006. —670 с. : ил.
2. Гринберг А.С., Король И.А, Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с. - (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»).
3. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для вузов /Под ред. проф. ГЛ. Титоренко. — 2-е изд., доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 439 с.
4. Кабушкин НЛ. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. изд., стереотип. - Мн.: Новое знание, 2002. — 336 с.
5. Костров А.В. Основы информационного менеджмента: учебник. – М.: Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2009 – 528 с.
6. Методы и модели информационного менеджмента: учеб. пособие / Д.В. Александров, А.В. Костров, Р.И. Макаров, Е.Р. Хорошева; под ред. А.В. Кострова. — М.: Финансы и статистика, 2007. - 336 с.: ил.
7. СТП ТГТУ 07-97 Стандарт предприятия проекты (работы) дипломные и курсовые. Правила оформления. – Тамбов.: Издательство ТГТУ, 2005.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Порядок оформления контрольной работы.....	5
Варианты заданий по учебному курсу «Основы информационного менеджмента».....	8
Перечень вопросов к зачету.....	32
Рекомендуемая литература.....	37