

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
по выполнению производственной и преддипломной практики
для студентов (бакалавров), обучающихся по направлению
080100.62 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)



Тамбов
• Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» •
2013

УДК 378.147.88:336.77(076)
ББК У262я73-5
Ф591

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор,
зам. декана экономического факультета ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
С.П.Спиридонов

Составители:

Н.И. Куликов, М.А. Куликова, Н.П. Назарчук

Ф591 Финансы и кредит. Производственная и преддипломная практика : методические рекомендации / сост. : Н.И. Куликов, М.А. Куликова, Н.П. Назарчук. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 36 с. – 100 экз.

Определяют цели и задачи производственной и преддипломной практики, обязанности студентов и руководителей практики; состав и содержание отчёта по производственной и преддипломной практике, а также способствуют ориентации студентов на выбор темы дипломной работы.

Предназначены для студентов (бакалавров), обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»).

УДК 378.147.88:336.77(076)
ББК У262я73-5

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ»), 2013

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки специалистов-экономистов в современных условиях.

Производственно-профессиональная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности кредитной организации.

Во время производственной практики студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы и готовит себя к работе на отдельных должностях в финансовом отделе фирмы или коммерческом банке.

Производственная и преддипломная практика проводится, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между организациями (предприятиями) и вузом. Студент выбирает кредитную организацию из состава предприятий (организаций), утверждённых заведующим кафедрой, и информирует руководителя практики о месте её прохождения, после чего вузом издаётся приказ о месте и времени прохождения практики.

Содержание производственно-профессиональной практики определяется примерной программой.

В соответствии с учебным планом подготовки экономистов по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» студенты дневной формы обучения проходят следующие виды практик:

- учебная (1 курс, 2 семестр, 2 недели);
- производственная (2 курс, 4 семестр, 2 недели);
- производственная (3 курс, 6 семестр, 2 недели);
- преддипломная (4 курс, 8 семестр, 4 недели).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики осуществляется исходя из государственного стандарта, определяющего уровень базовой подготовки специалистов в области финансов и кредита.

Цель производственной практики – повышение качества подготовки студентов путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков, подготовка к изучению последующих дисциплин на последующих курсах.

Производственная практика организуется с таким расчётом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, при подготовке курсовой работы по дисциплинам специализаций, выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Задачами прохождения производственной практики являются:

- получение навыков практической деятельности и проведения научного исследования на реальном предприятии (организации);
- закрепление в ходе практической работы знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- сбор фактических и статистических данных, финансовой и бухгалтерской отчётности для написания курсовой и дипломной работы.

1.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом университета на основании рабочего учебного плана 080100.62 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», утверждается ректором университета. Сроки устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов (слушателей) и возможностей учебно-производственной базы университета и сторонних организаций, принимающих студентов для прохождения практики.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятием (организацией), в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов университета. В договоре университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (банка) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от университета. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Место прохождения производственной практики студент может выбрать сам, сообщив об этом на кафедру заблаговременно.

Кафедра на основе заявлений студентов (или заявок от банка) закрепляет за каждым из них объект базы практики и готовит приказ о направлении на производственную практику. Непосредственно на закреплённые объекты практиканты направляются приказом ректора, который издаётся за две недели до начала практики.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составлению отчёта, проверять качество работы.

Непосредственный контроль за работой студентов – обязанность руководителя от кредитной организации, который должен помогать в составлении плана производственной практики; консультировать студентов, оказывать им помощь в подборе материала; проверять качество выполняемых работ и отчёта; дать письменную характеристику на практиканта; подписать составленный отчёт, а также в первый день практики познакомить студентов с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчётами и инструкциями, обеспечив таким образом доброкачественное и своевременное выполнение заданий.

1.3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собирать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики. Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с начальником подразделения по месту прохождения практики или с другим должностным лицом по его рекомендации.

Практикант должен не только освоить технику выполнения работы, но и установить методическую связь своей работы с другой, проведённой как отделом, за которым он закреплён, так и другими подразделениями.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и представить медицинскую справку;
- в течение последней недели практики представить отчёт руководителю практики от кредитной организации для проверки и отзыва;
- в последние два дня практики представить руководителю практики от университета отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от университета, так как не имеет права от неё отказаться.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, предоставленной финансово-кредитной организацией, сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, а также собранной из литературных источников.

Объём отчёта должен составлять 20 – 25 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 12 через 1,5 интервала, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается применять листы формата А3 (210×420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчёта.

Структура отчёта: титульный лист; отзыв-характеристика о работе студента с оценкой руководителя практики от кредитной организации, заверенный печатью; содержание; основные разделы в соответствии с утверждённым заданием на производственную практику; список используемых источников; приложения (при необходимости).

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчёты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений. Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в нижнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, руководителем практики от предприятия и заверен печатью.

Отчёты студентов о прохождении практики хранятся в электронной форме на оптическом диске (CD- или DVD-диске) на кафедре, а бумажный носитель уничтожается. По каждой производственной и преддипломной практике оформляются следующие документы, которые укладываются в конверт с наклейкой:

1. Электронный документ на CD-диске.
2. Информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме на все документы, имеющие подписи.
3. Перечень сдачи документов в архив.
4. Отзыв-характеристика.

1.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре «Экономика» перед комиссией, состоящей из 2–3 человек.

Состав комиссии определяет заведующий кафедрой. В неё входят преподаватели этой кафедры (в том числе и руководитель практики), а также могут входить преподаватели других кафедр университета и руководитель практики от предприятия. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам при рассмотрении возможности назначения стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв-характеристику о работе или неудовлетворительную оценку, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете. Если сдача отчётов по практике проводится после экзаменационной сессии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (1 КУРС, 2 СЕМЕСТР)

Целью учебной практики является получение студентами представления о назначении финансово-кредитной организации и изучение её организационной структуры.

С учётом указанной цели задачами практики являются:

- изучение истории возникновения кредитного учреждения (КУ), характера его деятельности и специализации;
- изучение организационной структуры и структуры управления КУ, функций его подразделений;

- изучение основных банковских услуг, предоставляемых КУ;
- изучение особенностей кредитного учреждения по сравнению с конкурентами на региональном рынке (необходимо воспользоваться доступной информацией по 3–4 коммерческим банкам, осуществляющим свою деятельность в Тамбовской области):

- 1) по сфере деятельности;
- 2) по кругу клиентов;
- 3) по степени развития филиальной сети;
- 4) по величине процентных ставок и условиям вкладов;
- 5) по видам предоставляемых кредитов.

Содержание отчёта

1. Краткая характеристика финансово-кредитной организации:
 - наименование кредитной организации, её юридический адрес;
 - история возникновения и характер её деятельности;
 - организационно-правовая форма собственности;
 - юридические документы, внесение изменений и регистрация изменений;

- порядок лицензирования всех видов деятельности.

2. Организационная структура финансово-кредитной организации (схема структуры организации, анализ системы управления и выявление места в ней экономических и финансовых служб, их организационных взаимодействий и функциональных полномочий руководителей и специалистов).

3. Виды банковских услуг, предоставляемых кредитной организацией.

4. Особенности кредитной организации по сравнению с конкурентами на региональном рынке.

Закключение.

Список используемых источников.

Приложения.

2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (2 КУРС, 4 СЕМЕСТР)

Целью организационно-финансовой практики является изучение функциональной структуры конкретного отдела кредитной организации, в котором студент проходит практику.

Задачами практики являются:

- ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок деятельности отдела в структуре предприятия (организации);
- ознакомление с функциональной структурой отдела кредитной организации;
- изучение должностных инструкций.

Исходя из целей и задач, студент формирует отчёт.

Содержание отчёта

1. Функциональная структура отдела кредитной организации.
2. Должностные обязанности работников конкретного отдела кредитной организации.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения операций в отделе кредитной организации.
4. Сводные отчёты, представляемые высшему руководству предприятия (организации) с использованием документов конкретного отдела.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (3 КУРС, 6 СЕМЕСТР)

Производственная практика после третьего курса является важной вехой учебного процесса, необходимой частью подготовки высококвалифицированных специалистов. Производственная практика организуется с таким расчётом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, при подготовке курсовой работы по дисциплинам специализаций и выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Основная цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков в основных областях профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- получение навыков практической деятельности и проведения научного исследования в реальном банке (организации);
- закрепление в ходе практической работы знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- сбор фактических, статистических данных, финансовой, бухгалтерской отчётности.

Для достижения поставленных задач производственной практики студент должен выбрать одно из предложенных специальных заданий.

ТЕМЫ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Тема 1

Управление пассивами коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть, как сформирован собственный капитал коммерческого банка;

2) проанализировать условия привлечения банком средств населения, сравнить с аналогичными данными по 2–3 другим банкам;

3) выявить, к каким способам заимствований прибегает банк, каковы их условия, по каким причинам он это делает;

4) рассмотреть структуру пассивов банка по различным критериям, выявить факторы, её определяющие, а также направления и причины изменений за последние три года;

5) проанализировать, насколько соответствует структура активов структуре ресурсной базы банка;

6) выявить методы управления пассивами, используемые банком, и какие методы было бы, с Вашей точки зрения, целесообразно использовать.

Тема 2

Управление собственным капиталом коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) выяснить, как сформирован уставный капитал банка, какова его величина и как она изменялась с момента создания банка. Если это АО, то рассмотреть, сколько было эмиссий акций, какие акции (по виду, номиналу) выпущены, кто является основными акционерами банка, какова его дивидендная политика;

2) выяснить, как формируются другие части собственного капитала банка, какая часть собственных средств вложена в основные фонды, а какая находится в денежной форме;

3) проанализировать соблюдение банком обязательных экономических нормативов, связанных с величиной собственного капитала коммерческого банка за последние три года.

Тема 3

Управление заёмными ресурсами в коммерческом банке

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) выявить, к каким способам заимствования средств прибегает банк (кредиты Центрального Банка РФ, других банков, продажа долговых ценных бумаг) и по каким причинам он это делает, каковы условия заимствований. Необходимо проанализировать политику банка в этом направлении за период не менее трёх лет;

2) проанализировать в динамике структуру заёмных ресурсов коммерческого банка, их место в пассивах, сделать выводы о факторах, их определяющих, и о причинах изменений;

3) изучить нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческих банков по заимствованию средств.

Тема 4

Эмиссия ценных бумаг как способ формирования ресурсной базы коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) если банк, в котором проходит практика, является акционерным обществом, рассмотреть, как сформирован его уставный капитал (количество эмиссий акций, их вид и номинал, основные акционеры). Выявить причины привлекательности акций банка для их держателей;

2) выяснить, какие долговые ценные бумаги выпускает банк, на каких условиях, в каких объёмах;

3) рассмотреть, какое место занимают выпущенные долговые ценные бумаги в пассивах банка и его заёмных ресурсах (в динамике за период не менее трёх лет);

4) определить причины привлекательности ценных бумаг, выпущенных банком, для покупателей;

5) проанализировать, в какой степени векселя банка используются как средство платежа, а в какой – как средство сбережения. Представляют интерес количество индоссаментов на векселях банка, а также – предоставляет ли банк кредиты на покупку его векселей, на каких условиях;

6) разработать рекомендации по совершенствованию эмиссионной политики коммерческого банка, а также направления формирования ресурсной базы.

Тема 5

Управление активами коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) по балансам за три последних года рассмотреть, как изменялась величина и структура активов банка (по степени ликвидности, доходности, по направлениям вложений и др.) и её динамика, выявить причины изменений;

2) проанализировать основные направления кредитной политики банка (кому в основном выдаются кредиты, как банк оценивает кредитоспособность потенциального заёмщика, какие методы используются для снижения риска невозврата кредита, развивается ли кредитование населения и кто может получить кредит на условиях, предлагаемых банком);

3) рассмотреть в динамике за три года структуру кредитного портфеля банка (по категориям заёмщиков, величине выданных кредитов, их срокам, методам кредитования и т.п.), выявить причины её изменения;

4) рассмотреть портфель ценных бумаг банка, его величину и структуру в динамике за три года. Выявить причины изменений;

5) проанализировать структуру доходов банка, сравнить её со структурой работающих активов, сделать выводы;

6) проанализировать, насколько соответствует структура активов банка структуре его ресурсов;

7) выяснить, какие методы управления активами использует банк, какие методы, с Вашей точки зрения, ему следовало бы использовать и как.

Тема 6

Управление кредитным портфелем коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть структуру кредитного портфеля коммерческого банка по различным критериям не менее чем за три года. Выявить факторы, её определяющие;

2) определить степень диверсификации, рассчитать показатели риска, доходности кредитного портфеля и достаточности резерва на возможные потери по ссудам;

3) выяснить, какой процент кредитов не возвращается вовремя, по каким причинам, что предпринимает банк в таких случаях;

4) используя методику банка, проанализировать кредитоспособность 2–3 предприятий разных отраслей экономики. Сопоставить полученный результат с данными о взаимоотношениях банка с этими заёмщиками в период пользования кредитом (своевременность погашения процентов и основной суммы долга, изменение финансового состояния). Сделать выводы об эффективности методики банка.

Тема 7

Роль банковского кредита в деятельности предприятий

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) на основе отчётности 3–4 предприятий различных отраслей хозяйства рассмотреть, какое место занимает кредит в источниках средств предприятия. Оценить его роль в организации оборотных средств хозяйствующих субъектов, выявить отраслевые особенности;

2) рассмотреть пакет документов, предоставляемых хозяйствующим субъектом в банк для получения кредита. Оценить, насколько оптимален его состав. Обратить внимание на то, какой информацией, кроме предоставляемых документов, пользуется банк для принятия решения о выдаче кредита;

3) проанализировать форму технико-экономического обоснования возврата кредита, используемую в банке. Оценить его информативность для принятия решения о выдаче кредита и разработки условий кредитования. Обратит внимание на то, как банк проверяет содержание этого документа;

4) используя методику банка, проанализировать кредитоспособность 2–3 предприятий разных отраслей экономики. Сопоставить полученный результат с данными о взаимоотношениях банка с этими заемщиками в период пользования кредитом (своевременность погашения процентов и основной суммы долга, изменение финансового состояния). Определить, учитывает ли используемая в банке методика оценки конкурентоспособности заемщиков отраслевые их особенности. Сделать выводы о роли банковского кредита в деятельности предприятия.

Тема 8

Организация кредитного процесса в коммерческом банке

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть, как организовано кредитование физических и юридических лиц в коммерческом банке. Изучить внутренние положения и инструкции, регулирующие эту деятельность коммерческих банков;

2) рассмотреть организационную структуру кредитного подразделения коммерческого банка, распределение полномочий между отделами и службами;

3) проанализировать содержание кредитных договоров и договоров залога, используемых в коммерческом банке.

Тема 9

Основные способы обеспечения банковских кредитов, их эффективность

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть, какие виды обеспечения кредита предоставляют заемщики, оценить их привлекательность для банка;

2) проанализировать структуру обеспечения за последние несколько лет. Определить, зависит ли вид обеспечения от вида кредита, категории заемщиков и других факторов;

3) проанализировать содержание договора залога при различных видах залога, договора поручительства, используемых в банке;

4) выяснить, какой процент кредитов не возвращается вовремя, по каким причинам, что предпринимает банк в таких случаях, насколько часто происходит реализация залога, обращение к гаранту, поручителю и др.

Тема 10

Факторинговые и лизинговые операции коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) выяснить, осуществляет ли банк факторинговые операции. Проанализировать их условия, используя договоры на факторинговое обслуживание. Рассмотреть, как банк принимает решение о целесообразности проведения этих операций, как определяется плата за факторинговое обслуживание;

2) рассмотреть лизинговые операции коммерческого банка: объекты и виды лизинга, методы расчёта лизинговых платежей, содержание договоров;

3) если какие-либо из этих услуг банком не предоставляются, определить, есть ли в них потребность у хозяйствующих субъектов и населения, на каких условиях они могут быть предоставлены.

Тема 11

Управление портфелем ценных бумаг в коммерческом банке

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть активные операции банка с ценными бумагами. Проанализировать структуру портфеля ценных бумаг в динамике за три года, выявить причины изменений;

2) рассмотреть операции банка по учёту векселей: насколько широко они проводятся, чьи векселя принимаются к учёту, на каких условиях;

3) проанализировать величину и долю доходов банка от операций с ценными бумагами в динамике за три года. Сопоставить с долей вложений в ценные бумаги в работающих активах банка;

4) рассмотреть, как организована в банке работа по управлению портфелем ценных бумаг;

5) разработать рекомендации по совершенствованию управления портфелем ценных бумаг в коммерческом банке.

Тема 12

Организация расчётно-кассового обслуживания

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть операции и услуги банка, осуществляемые в процессе расчётно-кассового обслуживания клиентов, их перечень и цену. Провести сравнительный анализ с другими банками;

2) рассмотреть тарифную политику в динамике за 3 – 5 лет;

- 3) проанализировать содержание договора банковского счёта, порядок открытия и ведения счетов, кассовое обслуживание;
- 4) определить особенности проведения безналичных расчётов;
- 5) рассмотреть организацию банком безналичных расчётов с помощью пластиковых карточек. Сопоставить с условиями других банков;
- 6) провести оценку эффективности расчётно-кассового обслуживания различных категорий клиентов;
- 7) раскрыть перспективы внедрения новых услуг и технологий.

Тема 13

Посредничество коммерческого банка в проведении безналичных расчётов

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

- 1) проанализировать оборот по счетам клиентов коммерческого банка по используемым формам расчётов, по назначению платежа. Выявить причины, определившие место той или иной формы в обороте. Определить, каков срок проведения расчётов при использовании различных форм;
- 2) проанализировать структуру картотеки не оплаченных в срок расчётных документов по назначению платежа, по группе очередности удовлетворения претензий, по виду документов (на примере 2–3 предприятий);
- 3) рассмотреть примеры использования различных методов организации расчётов между хозяйствующими субъектами;
- 4) рассмотреть организацию банком безналичных расчётов с помощью пластиковых карточек и векселей;
- 5) разработать рекомендации по совершенствованию организации расчётно-кассового обслуживания.

Тема 14

Валютные операции

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть, какие валютные операции совершает коммерческий банк. Проанализировать в динамике за 3 – 5 лет объёмы и долю кредитов и депозитов в иностранной валюте в общем объёме кредитов и депозитов, объёмы конверсионных операций, число открытых валютных счетов, доходы и расходы банка от различных операций с иностранной валютой и другие количественные и качественные характеристики валютных операций. Определить факторы, вызвавшие произошедшие изменения;

2) изучить нормативные акты, регулирующие проведение банками валютных операций;

3) определить, какое подразделение банка занимается проведением валютных операций, каковы его функции;

4) рассчитать валютную позицию банка, определить её тип и оценить соблюдение требований Банка России об ограничении величины открытой валютной позиции;

5) оценить доходность вкладов в иностранной валюте для населения на основе данных об изменении курсов валют и величине процентной ставки;

6) рассмотреть формы международных расчётов, используемые клиентами банка, и соответствующий каждой форме документооборот.

Тема 15

Анализ финансового состояния коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, выявить причины изменений;

2) рассчитать показатели доходности, ликвидности, риска по отчётности за последние три года. Оценить их значения и сделать соответствующие выводы.

Тема 16

Управление ликвидностью коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать структуру активов и пассивов коммерческого банка с точки зрения обеспечения ликвидности (на материалах балансов за три года);

2) рассчитать для банка показатели ликвидности, устанавливаемые Банком России. Оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ;

3) выяснить, как банк обеспечивает свою ликвидность (контроль за качеством активов, ограничение досрочного изъятия вкладов, создание вторичного резерва ликвидных активов, межбанковские кредиты, кредиты ЦБ РФ и др.). Оценить, насколько успешно он это делает.

Тема 17

Анализ и оценка прибыли коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Определить динамику прибыли, охарактеризовать её

структуру. Выявить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры баланса банка, величины его доходов и расходов;

2) рассчитать в динамике: величину спреда, фактическую и достаточную процентную маржу, рентабельность собственного капитала, активов, кредитных вложений. Сделать соответствующие выводы;

3) определить общий объём прибыли, полученной банками Российской Федерации за анализируемый период. Охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры прибыли коммерческих банков;

4) сравнить значения показателей рентабельности по анализируемому банку и банковской системе в целом. Сделать соответствующие выводы.

Тема 18

Оценка и пути совершенствования системы управления банковскими рисками

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать структуру кредитного, валютного портфеля и портфеля ценных бумаг коммерческого банка;

2) определить величину резерва на возможные потери по ссудам (по отчётности за последние три года), проанализировать, как и почему изменяется его размер в абсолютном выражении и по отношению к объёму кредитных вложений;

3) рассчитать размер открытой валютной позиции, оценить её соответствие требованиям Банка России;

4) определить величину резерва от обесценения ценных бумаг. Проанализировать причины изменения его размера (за последние три года);

5) рассчитать значения показателей риска, входящих в систему обязательных экономических нормативов, оценить их соответствие требованиям, установленным Банком России.

Тема 19

Управление прибылью коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть процентные ставки по кредитам банка и по депозитам юридических и физических лиц: как они устанавливаются. Рассчитать средневзвешенные значения за ряд периодов, сделать выводы о причинах изменений;

2) проанализировать в динамике величину и структуру доходов и расходов коммерческого банка;

3) оценить рентабельность собственного капитала, активов в целом и отдельных банковских продуктов или услуг, прибыль на одного работника (за ряд периодов). Сделать выводы о причинах изменений.

Тема 20

Банковская конкуренция: методы, оценка их эффективности

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

- 1) провести сравнительный анализ деятельности банка, в котором проходит практика, с 2–3 его конкурентами по следующим направлениям:
 - условия вкладов юридических и физических лиц;
 - условия кредитов юридическим и физическим лицам;
 - ассортимент предоставляемых услуг (траст, расчётно-кассовое обслуживание, пластиковые карты, аренда сейфов и др.), тарифы на них;
 - баланс и отчёт о прибылях и убытках за ряд лет (не менее трёх);
- 2) сделать выводы об используемых методах конкуренции и их эффективности.

Тема 21

Значение и функции собственного капитала банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть, как сформирован собственный капитал коммерческого банка, какова его величина и как она изменялась с момента создания банка. Если это АО, то рассмотреть, сколько было эмиссий акций, какие акции (по виду, номиналу) выпущены, кто является основными акционерами банка, какова его дивидендная политика;
- 2) выяснить, как формируются другие части собственного капитала банка, какая часть собственных средств вложена в основные фонды, а какая находится в денежной форме; оценить достаточность капитала банка;
- 3) оценить долю собственных средств в пассиве баланса и структуру собственного капитала (в динамике за три года);
- 4) проанализировать соблюдение банком обязательных экономических нормативов, связанных с величиной собственного капитала коммерческого банка за последние три года, сделать соответствующие выводы.

Тема 22

Сравнительный анализ привлекательности условий вкладов населения в коммерческих банках региона

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

- 1) рассмотреть условия привлечения банком средств населения (срок, минимальная сумма, возможность пополнения, валюта и др.).

Провести сравнительный анализ привлекательности условий вкладов для населения в банках-конкурентах (не менее 2–3) на региональном рынке банковских услуг; выявить удельный вес анализируемого банка на рынке вкладов населения;

2) выяснить, на какие группы населения в основном ориентируется банк, как учитываются их особенности при разработке условий вкладов, какие методы использует банк для привлечения вкладчиков;

3) проанализировать структуру депозитов по различным критериям, выявить факторы, её определяющие, а также направления и причины изменений за последние три года;

4) сформулировать предложения по улучшению работы банка в сфере привлечения денежных средств населения во вклады.

Тема 23

Способы привлечения средств населения в коммерческие банки

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) определить, какую долю в балансе банка занимают средства населения (в динамике за 3 – 5 лет). Сделать выводы о причинах произошедших изменений;

2) охарактеризовать стратегию банка в части работы с населением;

3) рассмотреть направления привлечения средств населения, которые использует банк (вклады, карточные счета, продажа собственных ценных бумаг). Сравнить ассортимент, проценты, тарифы предлагаемых банком продуктов с аналогичными показателями других банков на региональном рынке;

4) определить основные критерии привлекательности банков для физических лиц (надёжность, количество точек обслуживания, время работы, процентные ставки и др.) и оценить анализируемый банк по этим критериям. Выявить достоинства (конкурентные преимущества) и слабые стороны банка по сравнению с конкурентами на региональном рынке (для этого рекомендуется воспользоваться методикой SWOT-анализа);

5) выявить, какие способы использует банк для привлечения средств населения (рекламные кампании, уникальные банковские продукты и др.).

Тема 24

Региональный рынок потребительского кредитования

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) определить, какие кредиты относятся к потребительским, на каких условиях они выдаются (сумма, сроки, процентная ставка и пр.).

Проанализировать структуру кредитов по их видам. Сравнить с аналогичными данными по 2–3 другим банкам; выявить удельный вес анализируемого банка на рынке потребительского кредитования;

2) рассмотреть, какие виды обеспечения используются, как часто банк вынужден прибегать к реализации залога, к получению денег от поручителя и т.д. Рассмотреть соотношение потребительских кредитов и ссуд индивидуальным предпринимателям;

3) сделать выводы о возможных перспективах развития потребительского кредитования на региональном рынке.

Тема 25

Система кредитования физических лиц в коммерческом банке

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) выяснить, какие виды кредитов предоставляет банк физическим лицам. Ознакомиться с условиями кредитования. Определить объём кредитов, предоставляемых банком населению за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка. Рассмотреть пакет документов, предоставляемый физическими лицами для получения кредита, методы оценки кредитоспособности потенциального заёмщика;

2) проанализировать кредитный договор банка с физическими лицами. Рассмотреть, какие виды обеспечения используются, как часто банк вынужден прибегать к реализации залога, к получению денег от поручителя и т.д.;

3) проанализировать долю кредитов населению в кредитном портфеле в динамике за ряд лет. Определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов населению, её долю в доходах от кредитования и в общих доходах банка (в динамике). Выявить, развивается ли кредитование населения и кто может получить кредит на условиях, предлагаемых банком;

4) сделать соответствующие выводы.

Тема 26

Система кредитования юридических лиц в коммерческом банке

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) определить объём кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам (кредитным организациям и предприятиям) за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности;

2) рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования;

3) охарактеризовать организационную структуру кредитного подразделения банка, функции его работников. Определить, кто принимает окончательное решение о предоставлении кредита;

4) рассмотреть методики оценки кредитоспособности, применяемые в банке;

5) рассмотреть документационное обеспечение кредитного процесса (пакет документов, предоставляемых заёмщиком, кредитные договора, договора залога, поручительства и др.);

6) определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов, её долю в общих доходах банка (в динамике);

7) рассмотреть используемые банком формы обеспечения кредита, методику оценки достаточности обеспечения. Определить, были ли в практике банка случаи реализации обеспечения.

Тема 27

Оценка кредитоспособности физического лица (российский и зарубежный опыт)

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) выяснить, какие виды кредитов предоставляет банк физическим лицам. Рассмотреть виды и условия (процентные ставки, срок, требуемые документы, необходимость обеспечения) кредитов, предоставляемых коммерческим банком населению. Провести сравнение с предложениями основных конкурентов на региональном рынке. Ознакомиться с условиями кредитования. Рассмотреть пакет документов, предоставляемый физическими лицами для получения кредита;

2) используя метод анализируемого банка, оценить кредитоспособность потенциального заёмщика (физического лица), а также провести оценку кредитоспособности, используя зарубежный метод;

3) сделать выводы об используемых методах оценки кредитоспособности физических лиц и их эффективности. Определить, какой метод целесообразнее применять банку (с Вашей точки зрения).

Тема 28

Операции коммерческого банка с пластиковыми картами

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть, с какими видами банковских карт работает анализируемый банк (международные и отечественные платёжные системы). Ознакомиться с тарифами на обслуживание банковских пластиковых карт. Рассмотреть порядок осуществления расчётов с использованием пластиковых карт. Сопоставить с условиями банков-конкурентов. Выявить основные параметры, имеющие значение для

потребителя, пользующегося этой услугой (используя метод социологического опроса);

2) выявить, какую долю рынка пластиковых карт Тамбовской области занимают эмитированные карты анализируемой кредитной организацией (представить динамику за три года);

3) отразить в динамике количество операций с банковскими картами по получению наличных и оплате товаров и услуг в торговых сетях в Тамбовской области;

4) проанализировать степень развитости инфраструктуры обслуживания с помощью банковских пластиковых карт (количество банкоматов, торговых терминалов, торгово-сервисных точек обслуживания и пр.). Соотнести темпы роста эмиссии с темпами роста инфраструктуры обслуживания с помощью банковских карт. Сделать соответствующие выводы.

Тема 29

Кредитование частных лиц с использованием кредитных карт: проблемы и перспективы развития

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) охарактеризовать масштабы работы банка с частными лицами по объёмам выдаваемых кредитов с использованием кредитных карт. Сравнить условия предоставления кредитов по кредитным картам с 2–3 банками-конкурентами (количество выданных кредитных карт, проценты по кредитным картам, сроки действия, наличие *gréis perioda*, сумма задолженности по кредитным картам, количество банкоматов, терминалов и их расположение, часы работы, наличие очередей и пр.);

2) выявить, кому в основном предоставляются кредитные карты, а также проблемы и перспективы развития карточного кредитования. Рассмотреть процедуру выдачи кредита по кредитной карте, кредитный договор, договор поручительства. Выявить их отличия. Определить основные параметры, имеющие значение для потребителя, пользующегося этой услугой;

3) определить величину доходов, получаемых от предоставления кредитов по кредитным картам, её долю в доходах от кредитования физических лиц и в общих доходах банка (в динамике). Предложить рекомендации по совершенствованию кредитования частных лиц с использованием кредитных карт.

Тема 30

Оценка доступности ипотечного кредита для населения региона

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть, какие виды ипотечного кредитования предоставляются населению. Проанализировать (в динамике за три года), на каких условиях они выдаются (сумма, сроки, процентная ставка и пр.). Сравнить с 2–3 банками-конкурентами. Проанализировать динамику количества и суммы выданных анализируемым банком ипотечных кредитов населению. Рассмотреть пакет документов, предоставляемый от физических лиц;

2) рассмотреть методику оценки кредитоспособности потенциального заёмщика при выдаче ипотечного кредита. На основе статистических данных выявить средний уровень заработной платы физического лица и рассчитать максимально допустимую сумму ипотечного кредита. Оценить доступность ипотечного кредита для большей части населения региона. Выяснить, выгодно ли физическим лицам брать ипотечный кредит в банке. Оценить риск невозврата кредита. Проанализировать кредитный договор, договор залога и поручительства;

3) на основе проведённых расчётов сделать соответствующие выводы и предложения по совершенствованию развития ипотечного кредитования в регионе.

Тема 31

Организационные аспекты кредитования предприятий в коммерческом банке

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать организационные аспекты кредитования предприятий в коммерческом банке. Выявить, как организовано кредитование юридических лиц в коммерческом банке. Рассмотреть пакет документов, предоставляемых хозяйствующим субъектом в банк для получения кредита. Оценить, насколько оптимален его состав. Обратит внимание на то, какой информацией, кроме предоставляемых документов, пользуется банк для принятия решения о выдаче кредита. Изучить внутренние положения и инструкции, регулирующие эту деятельность коммерческих банков;

2) рассмотреть организационную структуру кредитного подразделения коммерческого банка, распределение полномочий между отделами и службами;

3) проанализировать содержание кредитных договоров и договоров залога, используемых в коммерческом банке;

4) проанализировать форму технико-экономического обоснования возврата кредита, используемую в банке. Оценить его информативность для принятия решения о выдаче кредита и разработки условий

кредитования. Обратить внимание на то, как банк проверяет содержание этого документа;

5) используя методику банка, проанализировать кредитоспособность предприятия. Сделать выводы об эффективности методики банка.

Тема 32

Методы кредитования предприятий коммерческими банками

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) определить объём кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам за ряд периодов (3 – 5 лет), их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности;

2) рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования (разовый кредит, рамочная и возобновляемая кредитная линия, овердрафт и др.);

3) выявить особенности применения различных методов кредитования – по пакету документов, по методике оценки кредитоспособности, по уровню процентной ставки, по обеспечению, по форме технико-экономического обоснования и т.д.;

4) определить, какие потребности предприятий удовлетворяются с помощью различных методов кредитования, есть ли зависимость от отраслевой принадлежности заёмщиков;

5) рассмотреть 2–3 завершённых кредитных дела по каждому из методов кредитования: ТЭО, график получения и погашения кредита, расчёт процентов за кредит;

6) по отчётности одного из заёмщиков оценить его кредитоспособность по методике, используемой в банке, и одной из методик, приводимых в научной литературе. Сравнить результаты, сделать соответствующие выводы.

Тема 33

Анализ и оценка доходов коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Выявить изменения, произошедшие с объёмом и структурой доходов, полученных банком (рассчитать показатели темпов роста, темпов прироста). Определить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры актива баланса банка;

2) рассчитать показатели доходности и рентабельности активов по основным их статьям. Сделать вывод о причинах произошедших изменений;

3) рассчитать показатели фактической и достаточной процентной маржи в динамике. Сделать соответствующие выводы;

4) сравнить структуру доходов анализируемого банка, его показатели доходности и рентабельности с аналогичными показателями по другим банкам – во-первых, аналогичными по виду, и, во-вторых, относящимися к другой группе, а также со структурой доходов банковской системы Российской Федерации в целом;

5) охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры доходов коммерческих банков.

Тема 34

Анализ и оценка расходов коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) проанализировать отчёт о прибылях и убытках банка за последние 3 – 5 лет. Выявить изменения, произошедшие с объёмом и структурой расходов банка (рассчитать показатели темпов роста, темпов прироста). Определить долю операционных расходов, непроцентных расходов. Установить причины произошедших изменений в связи с изменением структуры пассива баланса банка;

2) рассчитать показатели фактической и достаточной процентной маржи в динамике. Сравнить их и сделать выводы;

3) определить цену ресурсов банка – в целом и по видам (в динамике). Сделать вывод о причинах произошедших изменений;

4) сравнить структуру расходов анализируемого банка с аналогичными показателями по другим банкам – во-первых, аналогичными по виду, и, во-вторых, относящимися к другой группе, а также со структурой расходов банковской системы Российской Федерации в целом;

5) охарактеризовать макроэкономические условия в стране, повлиявшие на изменение объёма и структуры расходов коммерческих банков.

Тема 35

Организация взаимодействия клиента и банка при использовании современных информационных технологий

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть услуги, предоставляемые банком на основе использования современных информационных технологий: система «Банк-клиент», мобильный банкинг, банковское обслуживание через Интернет, банковские карты и др.;

2) сравнить с ассортиментом и условиями 3–4 банков-конкурентов на региональном рынке. Сделать выводы о конкурентных преимуществах анализируемого банка;

3) рассмотреть, как организуется взаимодействие банка с клиентами по предоставлению этого вида услуг: поиск новых клиентов, документационное обеспечение обслуживания (договора и др.), организационная структура подразделения банка, технические возможности и т.п.;

4) определить, какие доходы получает и какие расходы осуществляет банк в процессе совершения этих операций. Выявить долю доходов (расходов, прибыли) от предоставления этого вида услуг;

5) оценить рентабельность одного из банковских продуктов или проектов на основе современных информационных технологий (установка банкомата, «зарплатный» проект, внедрение системы «Банк-клиент» или др.);

6) провести оценку привлекательности использования услуг на основе современных информационных технологий для клиента банка.

Тема 36

Организация и реализация системы Интернет-банкинга в коммерческом банке

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть услуги, предоставляемые банком на основе использования сети Интернет (перечень, тарифы и т.д.). Сравнить с ассортиментом и условиями 3–4 банков-конкурентов на региональном рынке. Сделать выводы о конкурентных преимуществах анализируемого банка и его слабых сторонах;

2) проанализировать количественные показатели, характеризующие интернет-обслуживание, – количество клиентов, объёмы операций и др.;

3) рассмотреть, как организуется взаимодействие банка с клиентами по предоставлению этого вида услуг: поиск новых клиентов, документационное обеспечение обслуживания (договора и др.), организационная структура подразделения банка, технические возможности и т.п.;

4) определить, какие доходы получает и какие расходы осуществляет банк в процессе совершения операций через Интернет. Выявить долю доходов (расходов, прибыли) от предоставления этого вида услуг. Оценить рентабельность;

5) проанализировать опыт зарубежных и отечественных банков по интернет-обслуживанию (на основании публикаций и материалов банковских сайтов). Выявить возможности развития Интернет-банкинга в анализируемом банке.

Тема 37

Индивидуальный подход к обслуживанию клиентов коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть виды услуг, предоставляемых банком своим клиентам, их ассортимент, условия, тарифы и т.д. Сравнить с аналогичными позициями по 3–4 основным конкурентам на региональном рынке. Выявить конкурентные преимущества и слабые стороны банка (рекомендуется воспользоваться методом SWOT-анализа). Определить количество клиентов банка (частных лиц, крупных предприятий, малых и средних предприятий);

2) отметить, есть ли разделение услуг банка на массовые и для VIP-клиентов. Если да – охарактеризовать их особенности;

3) рассмотреть организацию обслуживания клиентов в коммерческом банке по основным видам услуг (получение кредита, открытие счёта, осуществление платежей) и по основным видам клиентов (частные лица, малые предприятия, крупные предприятия) – последовательность операций, число банковских работников, с которыми необходимо взаимодействовать, время работы подразделений и т.д. Рассчитать средние затраты времени клиента по каждому виду услуг. Определить, какая их часть является необходимой, а какая (например, время на ожидание в очередях) может быть сокращена за счёт лучшей организации;

4) определить тип организационной структуры банка (функциональная, клиентоориентированная, матричная или др.). Насколько он позволяет учесть индивидуальные особенности клиентов и предоставить им услуги высокого качества. Определить, как организовано консультационное обслуживание клиентов, как в банке отслеживают мнение клиентов, проводится ли их анкетирование. Насколько учитываются интересы клиента при заключении договора;

5) на основе изучения публикаций и опыта работы зарубежных и отечественных банков рассмотреть возможности совершенствования обслуживания клиентов на основе индивидуального подхода в анализируемом банке (увеличение разнообразия продуктов, выявление неудовлетворённых потребностей, претензий клиентов, повышение качества процесса предоставления услуг и др.).

Тема 38

Организация деятельности учётно-операционного аппарата банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) рассмотреть функции учётно-операционного аппарата банка, его место и роль в системе подразделений коммерческого банка. Со-

ставить схему информационных потоков. Рассмотреть организационную структуру учётно-операционного аппарата, функции его подразделений, должностные обязанности работников;

2) рассмотреть нормативные акты Российской Федерации, Банка России, а также внутренние инструкции банка, регулирующие деятельность учётно-операционных подразделений;

3) проанализировать организацию работы по операционному обслуживанию клиентов (количество пунктов обслуживания, число операционистов, наличие информационных стендов, предоставление консультаций и др.);

4) определить расходы банка, связанные с деятельностью учётно-операционного аппарата, их структуру. Выяснить, как достигается заинтересованность работников в повышении качества деятельности;

5) рассчитать временные затраты на обслуживание одного клиента (отдельно по физическим и юридическим лицам). Определить, какая их часть является необходимой, а какая может быть сокращена за счёт более рациональной организации;

6) рассчитать среднее время ожидания обслуживания клиентом (отдельно по физическим и юридическим лицам). Выявить пути его сокращения;

7) проанализировать использование программных продуктов в работе учётно-операционного подразделения банка. Определить возможности повышения его эффективности на основе более широкого использования информационных технологий.

Тема 39

Роль межбанковских кредитных операций в деятельности коммерческого банка

В период прохождения практики студент, выбравший данную тему, должен:

1) выяснить, какие межбанковские кредитные операции предлагает анализируемый банк. Ознакомиться с условиями проведения межбанковских кредитных сделок и сравнить с 2–3 банками-конкурентами. Рассмотреть инфраструктуру рынка МБК;

2) выяснить, какими способами банк осуществляет привлечение (размещение) ресурсов. Сколько привлечено временно свободных денежных средств других банков. Выявить долю зависимости ресурсов, привлечённых на рынке МБК, от общего объёма привлечённых ресурсов. Рассмотреть механизм сделок на рынке межбанковских кредитов;

3) выявить региональную (межрегиональную) модель организации межбанковского кредитного рынка. Какие методы применяет банк

для оценки деятельности банков-партнёров. Как определяется лимит на контрагента на рынке МБК;

4) сделать выводы, на каком уровне развития находится рынок МБК и какова его роль в деятельности банка.

2.4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Завершающим этапом подготовки экономистов по профилю (специальности) «Финансы и кредит» является итоговая аттестация, включающая в себя прохождение преддипломной практики, подготовку, написание и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Во время преддипломной практики студент должен собрать материал для написания второй главы ВКР (дипломной работы).

В соответствии с Государственным образовательным стандартом к профессиональной подготовленности выпускника предъявляются определённые требования. В частности, выпускник (бакалавр, специалист) должен:

- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;
- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений.

Соответствие выпускника предъявляемым к нему требованиям подтверждается результатами прохождения преддипломной практики и выполнения ВКР.

Основные этапы подготовки ВКР (дипломная работа)

Основными этапами подготовки ВКР являются следующие:

- выбор темы ВКР;
- подбор литературы по избранной теме;
- составление плана ВКР и подготовка к сбору фактического материала;
- прохождение преддипломной практики;
- обработка собранных данных;
- написание текста ВКР и её оформление;
- защита ВКР.

Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех её выполнения. При выборе темы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации.

Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой «Экономика», и индивидуальными интересами каждого студента.

Студент может самостоятельно предложить кафедре тему, не включённую в примерную тематику, или несколько изменить её название, обосновав при этом важность и целесообразность её разработки, но она обязательно должна быть согласована с заведующим кафедрой или руководителем профиля.

Тема может быть предложена организацией, в которой студент проходит преддипломную практику.

Направление ВКР может быть выбрано студентом ещё во время прохождения производственной практики после третьего курса. Актуальные для предприятия вопросы могут быть выявлены как самим студентом, так и сформулированы работниками предприятия.

Студенту, занимающемуся научной работой, целесообразно подготовить ВКР по теме, над которой он работал несколько лет. В этом случае ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственной практики.

При выборе темы по конкретной организации необходимо учитывать следующие моменты:

- выпускникам одного года окончания вуза нельзя писать ВКР с одинаковой темой в одной организации;
- если студент проходит преддипломную практику в организации, в которой были написаны ВКР этой же специальности в предыдущий год, он не может выбрать тему, аналогичную прошлогодней по этой организации.

Выбор темы ВКР должен быть сделан до начала преддипломной практики, но во время прохождения практики тема может быть уточнена.

В названии темы ВКР должна быть указана организация, по данным которой выполнена работа. Например, «Виды электронного банковского обслуживания, используемые коммерческими банками, на примере ОАО «Россельхозбанк».

Для утверждения темы ВКР студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой «Экономика», в котором формулирует тему ВКР.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя по представлению кафедры «Экономика» оформляется приказом.

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях не позднее чем за месяц до защиты ВКР при согласовании с научным руководителем и с разрешения заведующего кафедрой и оформляется изменением в приказе на основании письменного заявления студента.

До начала преддипломной практики студент должен составить план ВКР (дипломной работы) и утвердить его у своего научного руководителя.

Цель

Преддипломная практика является важной составной частью заключительного этапа обучения студентов и имеет цель – сбор материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с избранной темой и заданием, выданным руководителем ВКР. Кроме того, целью преддипломной практики является углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Место практики

Местами практики являются коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, органы государственной власти и местного самоуправления. Это могут быть различные предприятия, учреждения, коммерческие банки, страховые компании, инвестиционные фонды и т.д. Студент выбирает место прохождения практики самостоятельно и направляется на практику на основании договора между университетом и организацией, в соответствии с которым издаётся приказ на преддипломную практику. Студент получает на кафедре направление на практику, в котором указано место и сроки её прохождения, и дневник по преддипломной практике.

Руководство практикой

Ответственными за организацию и проведение практики являются заведующий кафедрой или руководитель профиля. В его функции входит:

- выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- подготовка проекта приказа по преддипломной практике с указанием мест прохождения практики и руководителей практики;
- участие в разработке и корректировке перечня тем ВКР студентов;
- подготовка и проведение организационных собраний студентов перед началом практики;
- организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за её проведением;
- организация консультаций для студентов в период практики.

Руководство практикой осуществляют преподаватели выпускающей кафедры, а также квалифицированные специалисты предприятий, банков, страховых компаний и т.д. (имеющие высшее образование и занимающие должности в экономических подразделениях). Как правило, руководитель ВКР студента является и руководителем его преддипломной практики. Он должен:

- провести консультации перед практикой и оказывать консультации в период прохождения практики;
- выдать студенту задание на практику;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- помогать в подборе и систематизации материала для разработки ВКР;
- по окончании практики ознакомить с собранным материалом и оценить результаты практики.

Непосредственное руководство практикой в организации осуществляет квалифицированный специалист, назначаемый приказом руководителя данной организации, который:

- совместно со студентами разрабатывает индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- оказывает студентам содействие в выборе и уточнении тем ВКР, представляющих практический интерес для предприятия;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической, статистической и финансовой информации для выполнения ВКР;
- обеспечивает студентов необходимыми консультациями с привлечением специалистов организации;
- контролирует выполнение студентами заданий на практику и правил внутреннего распорядка;
- по окончании практики даёт краткую характеристику-отзыв студенту с оценкой его общепрофессиональной и специальной подготовки, а также отношения к выполнению заданий.

Порядок прохождения практики, права и обязанности студентов в период практики

К практике допускаются студенты, успешно окончившие теоретический курс обучения. Преддипломная практика должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющих экономические, плановые, организационные, управленческие функции или их комплекс. В то же время студенты в период практики знакомятся с деятельностью других подразделений.

На время практики студенты могут быть приняты на вакантные штатные должности с выполнением конкретных производственных обязанностей и оплатой труда. В этом случае на них распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции. За студентами, зачисленными на период практики на штатную должность, сохраняется стипендия.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать консультации специалистов предприятия по вопросам ВКР;
- с разрешения руководителя практики от предприятия и руководителя соответствующего подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки полученной информации;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.п.).

В период практики студенты обязаны:

- пройти в организации инструктаж по технике безопасности;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической информации по теме ВКР;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю практики отчёт о её прохождении и защитить его.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранён от прохождения практики, о чём сообщается в вуз. При этом ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Содержание практики

Особенность преддипломной практики состоит в том, что она проводится по индивидуальному плану и её содержание определяется главным образом задачами ВКР.

Продолжительность практики – 4 недели.

В период практики студентам необходимо ознакомиться с деятельностью организации в целом (организационно-правовая форма, структура, основные функции подразделений и т.д.), с её финансовым состоянием, а также собрать, систематизировать и проанализировать материалы по теме ВКР. При этом можно получать консультации у руководителя практики от организации. Особое внимание следует обратить на выявление причин и факторов, влияющих на результаты работы организации по направлению, являющемуся темой ВКР. Это поможет правильно сделать выводы и обосновать рекомендации и предложения в последней главе ВКР, а количеством и значимостью этих предложений во многом определяется её ценность.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период практики, и оформить отчёт по практике.

Желательно, чтобы к концу преддипломной практики студентом был написан первоначальный вариант второй главы.

Отчёт по преддипломной практике

По завершении преддипломной практики студент представляет руководителю практики отчёт.

Отчёт должен составлять 20 – 25 страниц и содержать:

- график прохождения практики, подписанный (заверенный) руководителем практики от организации, в котором указываются сроки, место сбора (отдел) и характер материалов;
- краткую характеристику-отзыв руководителя практики от организации с оценкой практики;
- основные показатели и анализ деятельности организации по избранной теме ВКР за последние 1 – 3 года.

Отчёт должен быть написан в организации, проверен и подписан руководителем практики от организации и представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики.

По результатам практики в зависимости от представленного отчёта и собранных материалов руководителем практики выставляется студенту оценка за преддипломную практику.

После прохождения преддипломной практики возможно внесение некоторых изменений в первоначальный вариант плана ВКР и уточнение её названия. После этого издаётся приказ, в котором утверждаются темы ВКР.

К дипломному проектированию не допускаются студенты, получившие отрицательный отзыв о работе, не представившие необходимый для выполнения ВКР материал, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчёта.

Учебное издание

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации

С о с т а в и т е л и:

КУЛИКОВ Николай Иванович,
КУЛИКОВА Мария Анатольевна,
НАЗАРЧУК Наталия Павловна

Редактор Е.С. Кузнецова

Инженер по компьютерному макетированию И.В. Евсеева

Подписано в печать 17.06.2013.

Формат 60×84 /16. 2,09 усл. печ. л. Тираж 100 экз. Заказ № 315

Издательско-полиграфический центр ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106, к. 14