

Тамбовский государственный технический университет
 Прием на образовательные программы СПО 2012

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ТГТУ»

С.В. Мищенко



Протокол №6 от 28.05.2012 г.
 заседания Ученого совета
 Тамбовского государственного
 технического университета

Приложение № 2
к «Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
на 2012-2013 учебный год на образовательные программы
среднего профессионального образования

Общее количество мест для приема в 2012 году на первый курс по каждой специальности,
в том числе для бюджетного приема, для целевого приема, на платные места

Код	Наименование основной образовательной программы среднего профессионального образования	БЮДЖЕТ		МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ	
		Контрольные цифры приема граждан за счет средств федерального бюджета в 2012 году по очной форме обучения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2012 № 417)			
		Всего	В том числе выделено из столбца 2 на целевой прием	На базе 9 классов	На базе 11 классов
		На базе 9 классов	На базе 9 классов		
А	Б	1	2	3	4
080110.51	Банковское дело	0	0	50	0
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет	0	0	25	0
100701.51	Коммерция	0	0	50	0
140409.51	Электроснабжение (по отраслям)	25	0	5	0
190631.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	30	0	4	0
210709.51	Многоканальные телекоммуникационные системы	20	0	0	0
230401.51	Информационные системы (по отраслям)	0	0	0	10
230115.51	Программирование в компьютерных системах	25	0	45	10
270802.51	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	30	0	4	0

Приложение № 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2012-2013 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования

Порядок организации приема: по специальностям; отдельно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и аттестационных испытаний

По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения испытания поступающему до выхода из экзаменационной аудитории необходимо обратиться к ответственному организатору в аудитории, который обязан предоставить ему форму заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения испытания.

После окончания испытания заявление передается ответственному секретарю приемной комиссии, который проводит служебное расследование по фактам, изложенным в поданном заявлении. При этом к расследованию привлекается комиссия, созданная ответственным секретарем ПК (в состав комиссии могут быть включены организаторы, работники приемной комиссии). Результаты работы комиссии оформляются протоколом служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения испытания и сообщаются поступающему под роспись.

В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в день объявления результатов испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при условии предъявления подтверждающего документа – паспорта), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16)).

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

Приложение № 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2012-2013 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования

Информация о наличии общежития(ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих: не предусматривается

Льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 285 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2007 г., регистрационный № 10496), в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2008 г. № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2008 г., регистрационный № 12381), от 20 марта 2009 г. № 92 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2009 г., регистрационный № 13837), от 06 октября 2009 г. № 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2009 г., регистрационный № 15301), от 11 октября 2010 г. № 1006 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2010 г., регистрационный № 18789), при предъявлении диплома победителя (призера) или его электронной формы, выданной посредством сервисов портала Совета олимпиад, принимаются в Университет без вступительных испытаний на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады, в течение одного года с момента утверждения списков победителей и призеров.

Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет»

Договор № _____
на предоставление платной государственной образовательной услуги в сфере
среднего профессионального образования

г. Тамбов

« __ » _____ 2012 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на основании Лицензии серии ААА № 001693 регистрационный № 1625 от 05.08.2011, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок - бессрочно, Свидетельства о государственной аккредитации ВВ № 001250 регистрационный № 1237 от 08 декабря 2011 года (действительно по 27 марта 2013 г.), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе серии 68 №000611109 от 04.04.2002 и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 68 №000611372 от 04.09.2002 (далее – Исполнитель) в лице ректора университета Мищенко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава университета, зарегистрированного отделом регистрационной палаты мэрии г. Тамбова регистрационный № 244 от 26.03.2002, с одной стороны, и

(далее – Заказчик),

(для физического лица: Ф.И.О. и паспортные данные; для юридического лица: наименование предприятия с указанием ФИО руководителя)

и _____ (далее – Потребитель),
(Ф.И.О. и паспортные данные Потребителя)

с другой стороны, при совместном упоминании Исполнителя, Заказчика, Потребителя – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель предоставляет платную государственную образовательную услугу в сфере среднего профессионального образования, а Заказчик, действующий в интересах Потребителя, оплачивает указанную услугу

Приложение № 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2012-2013 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования

за обучение Потребителя по очной форме обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования (уровень образования – 51) по специальности _____ (далее - ООП СПО).

1.2. Нормативный срок обучения по данной ООП СПО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОСом) составляет восемь (шесть) учебных семестра(ов).

1.3. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании (уровень образования - 51). В случае отчисления Потребителя из университета до завершения им обучения в полном объеме ему выдается документ государственного образца об освоении тех или иных компонентов ООП СПО.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Не осуществлять зачисление Потребителя в состав студентов в случае невыполнения Заказчиком договорных обязательств, предусмотренных разделом «Стоимость услуги, условия и сроки оплаты, порядок перерасчета» настоящего Договора.

2.3. Отчислить Потребителя из университета в случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором (за академическую неуспеваемость, по окончании срока обучения, за неоплату или несвоевременную оплату услуги по настоящему Договору и т.д.).

3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги по настоящему Договору.

3.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам ООП СПО.

4. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в университете.

4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебный план ООП СПО, на основании отдельно заключенного договора.

4.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. С «__» _____ 2012 г. зачислить Потребителя, выполнившего предусмотренные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в текущем году, на __ курс обучения на избранную ООП СПО при условии выполнения Заказчиком положений раздела «Стоимость услуги, условия и сроки оплаты, порядок перерасчета» настоящего Договора.

5.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной настоящим Договором. Образовательная услуга оказывается в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

5.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения ООП СПО.

5.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

Приложение № 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2012-2013 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования

5.5. В случае неуспеваемости по дисциплинам ООП СПО предоставить по заявлению Потребителя возможность получать индивидуальную подготовку за дополнительную плату, размер которой определяется в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

5.6. В установленные сроки издавать приказы о переводе Потребителя, не имеющего академической задолженности, а также задолженности по оплате услуги по настоящему Договору, на следующий учебный год.

5.7. Учитывать письменные предложения Заказчика о местах прохождения практики Потребителем.

5.8. В случае отчисления Потребителя из университета в порядке дисциплинарного наказания (за неуспеваемость, нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка и прочие нарушения), что влечет за собой расторжение настоящего Договора, поставить об этом в известность Заказчика не позднее дня издания приказа об отчислении. За неполучение Заказчиком соответствующего извещения по вине почты Исполнитель ответственность не несет.

Примечание. Стипендиальное и материальное обеспечение Потребителя и его трудоустройство после получения диплома о СПО не входит в обязанности Исполнителя.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Оплачивать предоставляемую по настоящему Договору услугу своевременно и в полном размере согласно требованиям раздела «Стоимость услуги, условия и сроки оплаты, порядок перерасчета» настоящего Договора.

6.2. В течение срока действия настоящего Договора обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию, полное и своевременное выполнение Потребителем заданий учебного плана, производить систематический (не реже одного раза в месяц) контроль посещаемости и успеваемости Потребителя.

6.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях; уважительность отсутствия должна быть подтверждена документально.

6.4. При поступлении Потребителя в университет и в процессе его обучения своевременно и полно предоставлять необходимые в целях исполнения настоящего Договора документы.

6.5. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя. Бережно относиться самому и обеспечить бережное отношение со стороны Потребителя к имуществу Исполнителя. В случае причинения Исполнителю ущерба (вреда) по вине Потребителя возместить за свой счет либо солидарно с Потребителем причиненный ущерб (вред) в полном объеме в соответствии со ст.15 и главой 59 ГК РФ.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию, овладевать знаниями, выполнять качественно и в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом ООП СПО.

7.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях; уважительность причины должна быть подтверждена документально.

7.3. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае порчи имущества и помещений Исполнителя или нанесения какого-либо иного материального ущерба возместить его за свой счет либо за счет Заказчика или солидарно с Заказчиком в полном объеме в соответствии со ст.15 и главой 59 ГК РФ.

7.4. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, инженерно-техническому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ, ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА

8.1. Стоимость платной государственной образовательной услуги согласовывается Сторонами на основании стоимости, утверждаемой приказом ректора ФГБОУ ВПО «ТГТУ» на очередной учебный год, и подлежит ежегодному изменению вследствие принятия новых либо изменения действующих нормативных правовых актов, влияющих на МРОТ, расценки энергоносителей, услуг связи, коммунальных услуг, формирование нормативных затрат на оказание государственной образовательной услуги, нормативных затрат на содержание федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Исполнителя. Ежегодное изменение стоимости платной государственной образовательной услуги оформляется Сторонами письменными Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

Стоимость платной государственной образовательной услуги на 2012-2013 учебный год установлена приказом ректора университета от « ___ » _____ 2012 года № _____ и на дату заключения настоящего

Приложение № 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2012-2013 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования

Договора составляет сумму _____ (_____) руб., которая может быть оплачена в размере 100% в срок до 01 августа 2012 года либо будет подлежать оплате на условиях, согласованных пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Договора.

8.2. За обучение Потребителя в первом (ином нечетном) учебном семестре 2012-2013 учебного года Заказчик вносит в кассу Исполнителя авансовым платежом до « ___ » _____ 2012 г. деньги в размере 50% от стоимости услуги, указанной в п.8.1 настоящего Договора.

8.3. За обучение Потребителя во втором (ином четном) учебном семестре 2012-2013 учебного года Заказчик вносит в кассу Исполнителя авансовым платежом до 01 декабря текущего учебного года деньги в размере 50% от стоимости услуги, указанной в п. 8.1 настоящего Договора.

8.4. Оплату услуги за очередной учебный год Заказчик обязан производить авансовыми платежами не позднее 31 мая каждого года в размере 100% от стоимости, которая будет согласована ежегодными Дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Задержка оплаты услуги на срок более 30 календарных дней против сроков, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Договора, является согласно п.3 ст.450 ГК РФ односторонним отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой досрочное расторжение настоящего Договора согласно абзацу «б» п. 10.3 и автоматическое отчисление Потребителя из университета.

8.6. В случаях отказа Заказчика либо Потребителя от оплаченной по настоящему Договору услуги, если отказ вызван неудовлетворительным состоянием здоровья Заказчика либо Потребителя, подтвержденным официальным заключением органов здравоохранения РФ, или собственным желанием Потребителя, Исполнитель возвращает Заказчику денежную сумму за минусом стоимости услуги за текущий семестр, в котором поступил отказ, и за предшествующие ему семестры.

8.7. В случаях отчисления Потребителя из университета по причине академической задолженности или иных нарушений обязанностей, предусмотренных для студентов Уставом, Правилами внутреннего распорядка Исполнителя, либо за нарушения Заказчиком требований раздела «Стоимость услуги, условия и сроки оплаты, порядок перерасчета» настоящего Договора Исполнитель возвращает Заказчику денежную сумму за минусом стоимости услуги за текущий учебный год, в котором Потребитель был отчислен, и за предшествующие ему учебные годы.

8.8. В случае незачисления Потребителя в состав студентов сумма стоимости услуги, оплаченная по настоящему Договору, возвращается Исполнителем Заказчику полностью в срок, не превышающий пятнадцати банковских дней с момента расторжения Договора.

9. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По совместному письменному заявлению Заказчика и Потребителя Потребитель в установленном порядке в соответствии с «Положением о переводе, переходе, восстановлении и отчислении студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)» может быть переведен на другую ООП ВПО (форму обучения). При этом в настоящий Договор Сторонами должны быть внесены соответствующие изменения, в том числе, в части стоимости услуги с учетом внесенных Заказчиком оплат.

9.2. По личному заявлению Потребителя, письменно согласованному с Заказчиком, Потребителю при наличии подтверждающих документов может быть предоставлен академический отпуск по болезни, а в исключительных случаях и по другим причинам. Срок действия настоящего Договора продлевается на срок предоставляемого академического отпуска без изменения его условий.

9.3. Зачисление (в порядке восстановления) в состав студентов Потребителя, получавшего услугу в соответствии с настоящим Договором и отчисленного из университета, может быть произведено на данную или другую ООП СПО (форму обучения) в период летних или зимних каникул только на дополнительное место при условии заключения нового договора. Стоимость услуги и условия оплаты определяются на день заключения нового договора, как для вновь поступающего.

9.4. Срок восстановления в состав студентов успевающего Потребителя, получавшего услугу в соответствии с настоящим Договором и отчисленного из университета по основанию, оговоренному п. 8.5, может быть изменен только при условии ликвидации задолженности по оплате услуги в срок до 30 сентября текущего года. Издания приказа о восстановлении в этом случае не может превышать более пяти рабочих дней со дня фактической оплаты Заказчиком услуги.

Приложение № 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2012-2013 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования

9.5. Вопросы выплаты предприятием стипендии, организации всех видов практик и предоставления должности, соответствующей уровню и профилю профессионального образования Потребителя, могут решаться в результате заключения договора между Потребителем и предприятием (по согласованию с Исполнителем).

9.6. Иногороднему Потребителю при наличии свободных мест может быть предоставлено койко-место в общежитии университета на возмездной основе за счет Потребителя.

9.7. Вопросы отсрочки от призыва на военную службу регулируются Федеральным Законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции с изменениями и дополнениями, действующей на день заключения настоящего Договора.

9.8. Исполнителю в течение срока действия договора разрешается обработка персональных данных Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Исполнителя, на что Заказчик выражает свое согласие путем подписания настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами. Исполнитель при подписании Договора вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи своего представителя с помощью средств механического или иного копирования; со стороны Заказчика и Потребителя Договор должен быть подписан собственноручно Заказчиком и Потребителем. Порядок заключения, предусмотренный настоящим пунктом, распространяется также на заключение изменений и дополнений к Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Любые изменения, либо дополнения Договора имеют юридическую силу со дня их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

10.3. Настоящий Договор подлежит расторжению:

а) по собственному желанию Заказчика, либо желанию Потребителя, согласованному с Заказчиком, или по соглашению Сторон в соответствии с п.1 ст.450 ГК РФ;

б) в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 8.5 настоящего Договора;

в) в случае отчисления Потребителя из университета вследствие наступления событий, указанных в п.п. 8.6, 8.7 настоящего Договора;

г) по окончании полного обучения по Основной образовательной программе СПО.

10.4. Расторжение настоящего Договора независимо от причины расторжения влечет за собой отчисление Потребителя из университета, равно как и отчисление из университета независимо от причины влечет за собой расторжение договора; отчисление оформляется приказом ректора университета. Дата приказа ректора об отчислении из университета является датой расторжения настоящего Договора.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров.

11.2. При отсутствии договоренности в разрешении споров они будут рассматриваться в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами России.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты его расторжения, устанавливаемой согласно п. 10.4 Договора.

13.2. Совершено в городе Тамбов в двух (трех) экземплярах на четырех страницах каждый: по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение № 2

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» на 2012-2013 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования

13.3. Заказчику и Потребителю разъяснено содержание всех положений настоящего Договора, в том числе по условиям п.п. 2.2, 2.3, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 9.3, 9.4, 10.3, 10.4; все условия Договора Заказчику и Потребителю понятны, и они не имеют невыясненных вопросов по толкованию условий Договора.

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

14.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет», ОГРН 1026801156557; юридический и почтовый адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, 106; телефоны: 631019, 639219; факс: 4-752-63-06-43; телефоны бухгалтерии: 638002, 634667; телефон приемной комиссии: 630488.

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6831006362/682901001; УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВПО «ТГТУ» л/с 20646У94430); р/с 40501810468502000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбова; БИК 046850001.

Код по ОКПО 02069289; ОКАТО 68401000000; ОКВЭД 80.30.1.

14.2. ЗАКАЗЧИК:

или физическое лицо - _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.;
зарегистрированное по адресу: _____
и фактически проживающее по адресу: _____

контактный телефон: _____

или юридическое лицо – полное наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, должность и ф.и.о. руководителя

14.3. ПОТРЕБИТЕЛЬ: физическое лицо - _____, (фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.;
зарегистрированное по адресу: _____
и фактически проживающее по
адресу: _____
контактный телефон: _____

15. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ректор ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
_____ С.В. Мищенко
«__» _____ 2012 г.
МП

ЗАКАЗЧИК:

Или физическое лицо
_____ (_____)
«__» _____ 2012 г.

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Физическое лицо
_____ (_____)
«__» _____ 2012 г.

	Или юридическое лицо	
Ректор ФГБОУ ВПО «ТГТУ» _____ С.В. Мищенко «__» _____ 2012 г.	Руководитель _____ (_____) «__» _____ 2012 г.	Физическое лицо _____ (_____) «__» _____ 2012 г.
Главный бухгалтер _____ С.А. Пахомова «__» _____ 2012 г.	Главный бухгалтер _____ (_____) «__» _____ 2012 г.	
МП	МП	