

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

от «13» апреля 2016 г.

№ 177-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

Технический колледж
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

город Тамбов
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Технический колледж (далее по тексту – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – Университет) без правомочия юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, реализует программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки, имеет целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности согласно Перечню специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ.

Колледж основан на учебной и производственной базе Профессионального лицея ГОУ ВПО ТГТУ, который был создан как структурное подразделение Университета в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.06.2007 г. № 836-р и приказом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2007 г. № 1403 в результате реорганизации Университета и Профессионального лицея №17 путем присоединения лицея к Университету.

Согласно решения Ученого совета Университета от 27 октября 2008 года, принятого в соответствии с пунктом 5.5 Устава ГОУ ВПО ТГТУ от 2002 года, структурное подразделение Университета – Профессиональный лицей ГОУ ВПО ТГТУ переименовано в Технический колледж ГОУ ВПО ТГТУ. Колледж является правопреемником Профессионального лицея ГОУ ВПО ТГТУ.

1.2. Полное наименование Колледжа: Технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»

Сокращенное наименование Колледжа: Технический колледж ТГТУ.

Место нахождения Колледжа:

- юридический адрес: 392000, Россия, г. Тамбов, ул. Советская, 106;

- фактический (почтовый) адрес: 392000, Россия, г. Тамбов, бульвар Энтузиастов, д. 1.

1.3. Настоящее положение согласно подпункту 5 пункта 4.21.Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 240, утверждается ректором Университета.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», настоящим положением, локальными актами Университета, локальными актами Колледжа.

1.5. Колледж как структурное подразделение Университета не является юридическим лицом, но выделен на отдельный баланс с правом осуществления полномочий по ведению бухгалтерского учета, с правом иметь печать, бланки, штампы с полным и/или сокращенным своим наименованием, правом ведения бухгалтерского и налогового учета, правом иметь собственную смету расходов и доходов, в том числе по внебюджетной деятельности, иметь лицевые счета получателя средств Федерального бюджета, открываемые по доверенности Университета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета и для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Колледж подотчетен органам управления Университета.

1.6. Колледж может иметь такие структурные единицы, как: отделения, ресурсные центры, циклы по направлениям подготовки специалистов, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, хозяйства, учебные полигоны, конструкторские бюро, структурные единицы, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительного профессионального образования, структурные единицы внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные единицы, связанные с образовательным процессом.

В Колледже может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися компетенций, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Колледж самостоятельно формирует свою организационную структуру, которая утверждается Ученым советом Университета и вводится приказом ректора Университета. Изменение структуры проводится

решением Ученого совета Университета путем утверждения новой редакции или изменений и дополнений вышеназванного документа.

Статус и функции структурных единиц Колледжа определяются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

Колледж не может иметь собственных обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).

1.7. Отношения Колледжа с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим положением и Уставом Университета.

1.8. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация программ среднего профессионального образования Университета, реализуемых в Колледже, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Колледж приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Университетом лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки и программам профессиональной подготовки.

1.10. Выпускники Колледжа приобретают право на получение документа о среднем профессиональном образовании государственного образца с момента государственной аккредитации Университета по программам среднего профессионального образования и получения соответствующего свидетельства.

1.11. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Колледже обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Колледжем органом здравоохранения. Колледж предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются советом Колледжа, принимаются Ученым советом Университета и

утверждаются ректором Университета.

1.14. Основными задачами Колледжа являются:

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- Удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.15. Для реализации своих основных задач Колледж имеет право:

- с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- выбирать систему оценок, формы, порядок текущего контроля знаний и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе сверх образовательных программ среднего профессионального образования;
- привлекать для осуществления своей деятельности, определенной настоящим Положением, дополнительные источники финансирования;
- осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности согласно п.2.4. Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ».

1.16. Колледж выполняет все требования по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Колледж в различных формах поддерживает и развивает связи с заказчиками рабочих кадров и специалистов и своими выпускниками, содействует их профессиональному развитию и социальному продвижению.

1.18. Колледж самостоятельно обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по основной своей деятельности и по личному составу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Прием в Колледж

2.1. Прием в Колледж осуществляется по правилам приема в Университет. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для освоения программ среднего профессионального образования в Университет для обучения в Колледже принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на ее территории и имеющие основное общее или среднее общее образование. Граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств осуществляется по прямым договорам в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

2.2. Университет вправе осуществлять целевой прием в Колледж граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов среднего звена.

2.3. Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена

разрабатываются в соответствии с законодательством и действующими нормативными документами.

2.4. Прием граждан в Университет для получения среднего профессионального образования в колледже осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование или начальное профессиональное образование.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

2.5. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. При подаче заявления о приеме приемная комиссия Университета обязана ознакомить поступающих со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным профессиям и специальностям, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемных комиссий, и порядком рассмотрения апелляций.

2.7. К заявлению о приеме поступающие прилагают документы, удостоверяющие личность, гражданство, документы государственного образца об уровне образования (подлинники) и необходимое количество фотокарточек. Другие документы предоставляются поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или при наличии особых условий для получения среднего профессионального образования.

2.8. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и практике по конкретным специальностям. Медицинский отбор лиц, поступающих в Университет на обучение по программам среднего профессионального образования проводится на

основании справок установленного образца медицинских учреждений с заключением врача о профессиональной пригодности.

2.9. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования Университет в лице Колледжа руководствуется принципами социальной защиты, в первую очередь, лиц, пользующихся преимуществами согласно существующему законодательству Российской Федерации, а также испытывающих различные затруднения в реализации своих прав на получение среднего профессионального образования.

2.10. Университет обеспечивает обязательный прием на обучение в Колледже по программам среднего профессионального образования лиц из числа военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы и направленных территориальными службами занятости и воинскими формированиями с целью их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям (специальностям).

2.11. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок вступительных испытаний, условия конкурсного отбора и зачисления в состав обучающихся, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются правилами приема Университета по программам среднего профессионального образования.

2.12. Проведение приема на обучение в Колледже осуществляется приемной комиссией Университета, в состав которой входят представители Колледжа.

2.13. Зачисление в состав студентов, прошедших вступительные испытания, производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

3.2. Колледж реализует:

- программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки на базе основного общего, среднего общего или начального профессионального образования;

- дополнительные профессиональные программы.

3.3. Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.5. Колледж ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.6. В Колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программ подготовки специалистов среднего звена.

3.8. Содержание образования в Колледже должно обеспечивать получение обучающимися профессии или специальности и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.9. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебно-производственных участках, а также в цехах предприятий.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях и в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

Обучающиеся, проходящие производственную практику и зачисленные на рабочие места и должности, включаются в списочный состав государственного предприятия или организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

3.10. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.12. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Численность студентов в учебной группе в Колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Производственное обучение осуществляется в группах по 12-15 человек, а для профессий, связанных с обслуживанием сложного оборудования и выполнением опасных работ, в группах по 8-10 человек. При финансировании подготовки и обучения вторым профессиям, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам за счет средств заказчиков обучение осуществляется в группах с числом обучающихся не более 30 человек.

При теоретическом обучении по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, иностранному языку, информатике учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Университетом в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.14. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.15. Университет выдает выпускникам Колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

3.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Положение о структурном подразделении Технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» и изменения, которые вносятся в него, согласуется с работниками Колледжа на общем собрании и утверждается ректором Университета.

4.2. В Колледже может создаваться выборный представительный орган - Совет Колледжа (далее - Совет).

В состав совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся, представитель администрации Университета. В Колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются настоящим положением.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый приказом ректора Университета.

Директор Колледжа по генеральной доверенности, выдаваемой ректором Университета на 3 года, в рамках своих полномочий:

- представляет интересы Колледжа и действует от его имени по генеральной доверенности;
- пользуется в установленном порядке закрепленным за Колледжем имуществом Университета;
- заключает любые виды договоров по любым не запрещенным законом предметам сделок;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- по согласованию с руководством Университета осуществляет набор и увольнение с работы своих заместителей, главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с ректором Университета утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- организует разработку концепции развития, планов работы Колледжа;
- несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, за руководство образовательной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа, исполнение законодательства Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми структурными единицами, работниками и обучающимися Колледжа;
- в рамках своей компетенции решает вопросы материального поощрения по результатам работы своих заместителей и руководителей структурных единиц Колледжа, непосредственно подчиненных директору, а также других работников и обучающихся (по результатам учебы) по представлению руководителей соответствующих структурных единиц Колледжа;
- определяет состав и руководит работой совещательного координационного органа управления Колледжем - Педагогического совета;
- организует работу по набору обучающихся и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.4. Директор Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного, бухгалтерского, налогового и иного законодательства Российской Федерации, за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе первичных учетных документов и документов по личному составу Колледжа.

Директор Колледжа организует процедуру отчетности Колледжа перед органами управления Университета и бухгалтерской, налоговой отчетности перед главным бухгалтером Университета, в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

Директору Колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Колледжа не разрешается.

Разграничение полномочий между советом и директором Колледжа определяется настоящим Положением.

4.5. Колледж несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, Университетом, обществом и государством.

4.6. Общее собрание (конференция) Колледжа созывается по мере необходимости.

Порядок избрания делегатов конференции и нормы представительства, пропорциональные численности соответствующих коллективов, объявляются директором Колледжа не позднее, чем через месяц после принятия решения о созыве конференции. При этом не менее 15 процентов делегатов собираются от обучающихся, не менее 50 процентов - от педагогических работников, не менее 30 процентов - от прочих категорий работников и членов общественных организаций Колледжа.

Конференция созывается для:

- избрания делегатов на конференцию Университета;
- избрания членов Совета Колледжа;
- решения других вопросов, отнесенных к ее компетенции законодательством Российской Федерации.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более 50% присутствующих делегатов.

4.7. Общее руководство Колледжем осуществляет Совет Колледжа.

Приказом директора Колледжа определяется количество членов впервые формируемого Совета Колледжа, нормы представительства в Совете Колледжа от структурных единиц Колледжа и обучающихся.

В состав Совета Колледжа входят по должности директор, являющийся председателем Совета, и его заместители. После формирования Совета Колледжа нормы представительства в Совете Колледжа от структурных единиц и обучающихся определяет Совет Колледжа.

Представители структурных единиц и обучающихся считаются избранными в состав Совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% зарегистрированных на конференции при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Заместитель(и) председателя, секретарь Совета Колледжа по предложению председателя Совета Колледжа выбираются Советом Колледжа из членов Совета. Состав Совета Колледжа объявляется приказом директора.

Совет Колледжа своим решением вправе выводить из своего состава членов, покинувших должности, явившиеся основанием для включения их в состав Совета Колледжа. В случае увольнения, отчисления из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из состава Совета Колледжа. Член Совета Колледжа также может быть выведен из его состава по личному заявлению.

Структурная единица, представитель которой выведен из состава Совета Колледжа, может выдвинуть нового кандидата для проведения довыборов на конференции.

Совет Колледжа своим решением вправе ввести в свой состав новых членов вместо выбывших при условии, что общее число введенных членов не может превышать 25 % состава Совета Колледжа.

Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по требованию директора Колледжа, ректора Университета либо в случае выбытия из первоначального состава Совета Колледжа более половины его членов.

В соответствии со своими полномочиями Совет Колледжа:

- избирает представителей Совета Колледжа в Ученый совет Университета согласно Уставу Университета;
- определяет регламент своей работы;
- рассматривает стратегический план развития Колледжа;
- рассматривает вопросы по организационной структуре Колледжа;
- разрабатывает предложения об открытии подготовки по основным и дополнительным программам начального и среднего профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- принимает решение о создании попечительского совета и других советов Колледжа по различным направлениям деятельности;
- рассматривает правила приема в Университет по программам начального и среднего профессионального образования;

- согласовывает положения о структурных единицах Колледжа, положение о промежуточной аттестации обучающихся, а также другие положения, регулирующие деятельность Колледжа;
- рассматривает все случаи отчисления и перевода в другое образовательное учреждение обучающихся;
- рассматривает программы социальной поддержки работников и обучающихся Колледжа;
- принимает решения по вопросам изменения содержания и организации учебного процесса в Колледже;
- определяет возможность расторжения трудового договора с педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией;
- принимает решение ходатайствовать перед Ученым советом Университета о представлении ректору по продлению срока трудового договора с директором и его заместителями до достижения ими возраста 70 лет;
- ходатайствует перед ученым советом Университета о представлении работников Колледжа к государственным и отраслевым наградам и о присвоении работникам Колледжа почетных званий;
- может избирать постоянно действующие комиссии для подготовки проектов решений и оперативной деятельности Колледжа;
- ежегодно заслушивает отчет директора о деятельности Колледжа.

Решения Совета Колледжа, как правило, объявляются приказом директора. На заседаниях Совета Колледжа могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники и обучающиеся Колледжа, не являющиеся членами Совета Колледжа, без права решающего голоса, а также члены ученого совета Университета, не являющиеся членами Совета Колледжа (по согласованию), с правом решающего голоса.

Работа Совета Колледжа организуется на основе положения о нем и плана, разрабатываемого на учебный год. План работы Совета Колледжа утверждается его председателем, директором Колледжа, после принятия его Советом Колледжа. Работа Совета Колледжа проходит в форме заседаний при кворуме не менее 2/3 от его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более 50% присутствующих. Периодичность заседаний Совета Колледжа устанавливается не реже одного раза в 2 месяца.

4.8. Для коллегиального решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается совещательный координационный орган управления Колледжа - Педагогический совет Колледжа, состав и деятельность которого определяются соответствующим положением, утвержденным приказом

директора Колледжа. К компетенции Педагогического совета Колледжа относятся вопросы:

- анализа и оценки объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, производственной практики;

- анализа содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- анализа воспитательной работы и воспитательных технологий, физического воспитания обучающихся;

- анализа методической работы; разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5. Обучающиеся Колледжа

5.1. К обучающимся Колледжа относятся учащиеся, студенты (*далее по тексту – Студенты в соответствующем надеже*) и слушатели.

Студентом Колледжа (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Колледжа (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Колледж для освоения дополнительной профессиональной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и

компенсаций, связанных с обучением в Колледже, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета и структурных единиц Колледжа в порядке, установленном уставом Университета и настоящим положением;

г) использовать свои права согласно федеральным государственным образовательным стандартам начального и среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, прошедших государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.8. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Университетом.

5.9. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу

соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Студент имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Университета и настоящим положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.12. Студенты обязаны:

- выполнять условия настоящего положения и устава Университета, правила внутреннего распорядка Колледжа и Университета и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа и Университета;
- выполнять требования образовательной программы по избранной специальности;
- проходить все виды аттестаций в установленные сроки;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные директором Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Колледжа и Университета в части, отнесенной к их компетенции настоящим положением, правилами

внутреннего распорядка Колледжа и Уставом Университета;

- развивать общую культуру, нравственное и физическое совершенство;
- хранить и приумножать традиции Колледжа и Университета;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу Колледжа и Университета;
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

5.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения либо после составления акта об отказе дать письменное объяснение. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора Колледжа или ректора Университета. Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев с момента его совершения (не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах).

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.14. Обучающиеся Колледжа отчисляются приказом ректора Университета по следующим основаниям:

- 5.14.1. По собственному желанию;
- 5.14.2. В связи с невозможностью продолжения учебы по состоянию здоровья;
- 5.14.3. В связи с переводом для продолжения учебы в другое образовательное учреждение;
- 5.14.4. В связи с трудоустройством;
- 5.14.5. В связи с семейными обстоятельствами;
- 5.14.6. В связи с невыходом из академического отпуска по окончании его срока;
- 5.14.7. В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- 5.14.8. За академическую задолженность по 1-2 дисциплинам по результатам промежуточной аттестации, не ликвидированную до начала учебы в следующем семестре;

5.14.9. Как не выполнившие программу производственной практики по неуважительной причине;

5.14.10. За систематическое нарушение Устава Университета и настоящего положения, правил внутреннего распорядка, норм поведения, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нежелание учиться;

5.14.11. В случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

5.14.12. Как полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (выпускники Технического колледжа ТГТУ).

Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении. Отчисление обучающегося на платной основе влечет за собой расторжение либо прекращение действия договора на оказание образовательных услуг с даты издания приказа об отчислении.

6. Работники Колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К педагогическим работникам Колледжа относятся: директор, заместители директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, руководитель физического воспитания, преподаватели, мастера производственного обучения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Требования к педагогическим работникам определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания должна быть направлена на качественное получение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

6.6. Трудовые отношения работника Колледжа, за исключением директора Колледжа, с Работодателем регулируются трудовым договором.

Университет делегирует осуществлять права и обязанности Работодателя директору Колледжа. При заключении трудового договора с директором Колледжа права и обязанности Работодателя осуществляет законный представитель – ректор Университета.

6.7. Работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим положением;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета и структурных единиц Колледжа;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- на участие в управлении и решении вопросов развития Колледжа и Университета, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- на участие в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;

- на публикацию научных и учебно-методических работ в издательстве Университета с присвоением авторских прав за собой и Университетом;

- на выполнение научной, преподавательской и иной творческой работы по совместительству в Колледже, Университете и других учреждениях и организациях;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

- длительный отпуск работникам, занимающим педагогические должности, может предоставляться сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном Минобрнауки России;

- на повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет;

- на участие в решении вопросов о поощрении обучающихся;

- на педагогическую инициативу, выбор методик обучения и воспитания.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.8. Работники Колледжа обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее положение, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- выполнять график и расписание учебного процесса;

- выполнять учебную, научную, методическую и воспитательную работу на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически повышать свою квалификацию, уровень личной культуры и профессионального мастерства;
- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, в том числе на электронных носителях;
- эффективно применять современные педагогические технологии, технические средства обучения и вычислительную технику;
- участвовать в профориентационной работе, проводимой Колледжем и Университетом;
- оказывать помощь обучающимся в овладении знаниями;
- развивать и укреплять творческие связи с предприятиями и организациями, деятельность которых совпадает с профилем специальностей обучающихся;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- привлекать к творческой работе обучающихся;
- выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом;
- соблюдать график работы, установленный в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- укреплять престиж и авторитет Университета и Колледжа.

6.9. Руководство Колледжа обязано создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Колледжа пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов, минимальная учебная нагрузка – 720 часов.

6.12. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.13. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

6.14. Педагогические работники Колледжа, реализующие право на индивидуальную трудовую педагогическую деятельность, не могут осуществлять ее по отношению к обучающимся в Колледже.

6.15. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть ниже минимальной. Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

6.16. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам Колледжа с целью содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в установленном размере.

На работников учебно-производственных, производственных мастерских (цехов) и учебных хозяйств Колледжа распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

7. Экономика Колледжа

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности по программам начального и среднего профессионального образования Университет наделяет Колледж имуществом, в том числе объектами недвижимости, которое является федеральной собственностью и закреплено за Университетом на праве оперативного управления.

7.2. Колледж по доверенности Университета пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

Колледж в лице директора несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Колледжа в этой части осуществляется Университетом.

Колледж обязан не ухудшать технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

7.3. Финансирование Колледжа осуществляется за счет федеральных бюджетных средств через Университет на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося, с учетом минимального размера выделяемых государством средств на нужды образования и индексации этих средств в соответствии с темпами инфляции.

Колледж может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет ведения образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования при условии выполнения контрольных цифр приема, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных.

Финансирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения и высвобождаемых с других предприятий работников осуществляется за счет средств государственного фонда службы занятости или заинтересованных предприятий, объединений, фирм и других организаций, личных средств граждан.

Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из федерального бюджета.

Колледж по согласованию с Университетом распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

7.4. К учебно-материальной базе Колледжа относятся здания, сооружения, земельные участки, оборудование, машины и механизмы, имущество социально-культурного и иного назначения, а также наглядные учебные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое

не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Колледжа.

Развитие учебно-материальной базы Колледжа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств.

7.5. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой деятельности Колледжа в соответствии с настоящим положением осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Колледжа, в соответствии со сметой доходов и расходов.

7.6. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Коллежа указанных средств ответственность по его обязательствам несет Университет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- бюджетные средства, получаемые через Университет, и внебюджетные средства Колледжа;
- имущество, закрепленное за ним Университетом;
- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности, определенных настоящим положением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. По согласованию с Университетом Колледж определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами начального и среднего профессионального образования и государственными образовательными стандартами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

7.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа, связанной с реализацией основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7.11. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

7.12. Колледж принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

8. Перечень локальных актов

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», являются:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»;

- Положение о структурном подразделении Технический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет»;

- приказы, распоряжения и указания ректора и проректоров по направлениям деятельности Университета;

- приказы и распоряжения директора Колледжа;

- правила внутреннего распорядка;
- положение о Совете Колледжа;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о совете по профилактике правонарушений;
- положение об олимпиадах, конкурсах;
- положение об оплате труда работников;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах.