



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)

УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР  
Per. № ППК 23-14/11  
Впервые 2014 г. -

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ИЭПР ФГБОУ ВПО «ТГТУ»  
« 28 » февраля 2014 года,  
протокол № 7



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ИЭПР ФГБОУ ВПО «ТГТУ»  
профессор Чернышова Т.И.  
« 28 » февраля 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре  
«ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТЕПЛОТЕХНИКА»

ППК 23-14  
(регистрационный номер)

*Введено в действие с даты приказа  
об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ*

Тамбов 2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре «Энергообеспечение предприятий и теплотехника» ФГБОУ ВПО «ТГТУ» (далее по тексту – «Университет»), входящей в структуру Института энергетики, приборостроения и радиоэлектроники Университета (далее по тексту «ИЭПР»), учитывает требования системы менеджмента качества Университета, разработано на основе Типового ПОЛОЖЕНИЯ о кафедре Университета. ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре принято на Ученом совете ИЭПР и утверждено директором ИЭПР.

1.2. Кафедра «Энергообеспечение предприятий и теплотехника» (далее по тексту – кафедра ЭПТ) является основным учебно-научным структурным подразделением ИЭПР Университета.

1.3. Кафедра ЭПТ осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ по следующим уровням высшего профессионального образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов, докторов наук) и обеспечивает проведение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

1.4. Кафедра ЭПТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета ИЭПР, иными локальными и нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

1.5. Подготовка обучающихся на кафедре ЭПТ ведется по направлениям:

- а) 140100 – «Теплоэнергетика» (специалитет);
- б) 140100 – «Теплоэнергетика и теплотехника» (бакалавриат, магистратура);
- в) 13.03.01 – «Теплоэнергетика и теплотехника» (бакалавриат);
- г) 13.04.01 – «Теплоэнергетика и теплотехника» (магистратура)
- д) 05.11.13 – «Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий» (кандидаты, доктора наук);
- е) 05.11.16 – «Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)» (кандидаты, доктора наук);
- ж) 05.14.01 – «Энергетические системы и комплексы» (кандидаты, доктора наук);
- з) 05.17.08 – «Процессы и аппараты химических технологий» (кандидаты, доктора наук);
- и) 12.06.01 – «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии» (кандидаты наук);
- к) 13.06.01 – «Электро – и теплотехника» (кандидаты наук);
- л) 27.06.01 – «Управление в технических системах» (кандидаты наук)

1.6. Кафедра ЭПТ занимается организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного,

научного, воспитательного и иных процессов.

1.7. Кафедра ЭПТ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководством ИЭПР и Университета.

1.8. Кафедра ЭПТ по характеру учебной деятельности относится к группе профилирующих (выпускающих) технических кафедр. Она разрабатывает основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов, создаёт учебно-методические комплексы документов по направлениям подготовки (специальностям), ведёт преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по каждому конкретному направлению подготовки, специальности (в соответствии с п. 1.5 а, б, в, г).

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре ЭПТ не допускаются.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Кафедра ЭПТ организуется и ликвидируется на основании решения, принятого Ученым советом Университета и утвержденного приказом ректора Университета.

2.2. Состав (в том числе и количественный) и структура кафедры ЭПТ зависит от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Университета.

2.3. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор Университета. Структура кафедры ЭПТ формируется в соответствии с характером ее деятельности и включает в себя учебные, научные лаборатории (в т.ч. межкафедральную лабораторию), компьютерный класс, а также иные звенья, основное назначение, функции и процессы указанных подразделений оговариваются в соответствующих Положениях.

2.4. Решения об изменении структуры кафедры ЭПТ, связанные с ее ликвидацией, переменной профиля подготовки обучающихся, принимаются Ученым советом Университета по представлению директора ИЭПР и утверждаются приказом ректора.

2.5. Штатное расписание кафедры ЭПТ формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры ЭПТ.

2.6. Штатное расписание формируется из должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному и инженерно-техническому персоналу. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов.

2.7. Штатное расписание может предусматривать совместительство. Совместительство может быть внутренним и внешним.

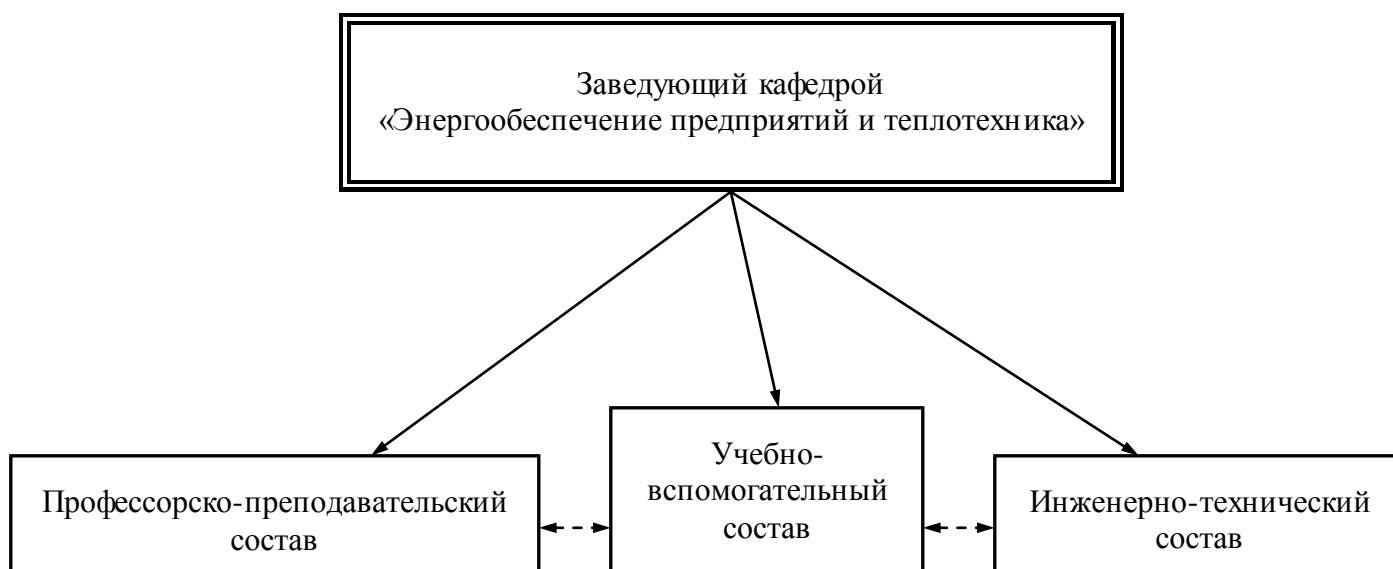
К внутренним совместителям относятся административно-управленческий персонал, ППС, научные и прочие работники Университета, совмещающие выполнение основ-

ных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Университете с педагогической работой на кафедре ЭПТ на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

Выписка из штатного расписания (приложение 1).

## 2.8. Схема подчиненности на кафедре ЭПТ



## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работа кафедры ЭПТ осуществляется в соответствии с утвержденными руководством вуза учебными планами, перспективными и ежегодными планами работы Института и Университета, индивидуальными планами работы преподавателей, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.

3.2. Ежегодный план работы кафедры ЭПТ утверждается ректором Университета предварительно пройдя процедуру согласования с проректорами, курирующими конкретные направления работ в Университете, директором ИЭПР с учетом результатов работы кафедры в предшествующем учебном году.

Преподаватели кафедры ЭПТ по окончании каждого семестра обязаны отчитываться на заседании кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.

3.3. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры ЭПТ определяется Государственными образовательными стандартами/Федеральными государственными стандартами, решениями Методического совета, Научно-технического совета Университета и системой менеджмента качества.

3.4 Управление деятельностью кафедры ЭПТ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью кафедры ЭПТ осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на заседании Ученого совета Университета из

числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.5.1. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой ЭПТ определяется «Положением о выборах на должность заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

3.5.2. Трудовые отношения с избранным заведующим кафедрой ЭПТ оформляются трудовым договором и приказом ректора Университета.

3.5.3. Заведующий кафедрой ЭПТ находится в непосредственном подчинении у директора ИЭПР.

3.5.4. Основные должностные обязанности заведующего кафедрой ЭПТ установлены в должностной инструкции.

3.5.5. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета ИЭПР.

3.6. В исключительных случаях в целях сохранения непрерывности образовательного процесса ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой ЭПТ на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов.

3.7. Коллегиальное управление осуществляется через заседания коллектива кафедры ЭПТ (далее – «Заседание кафедры ЭПТ»). Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры ЭПТ.

3.7.1. На заседаниях кафедры ЭПТ принимаются коллегиальные решения по вопросам, связанным с основной деятельностью кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные заседания кафедры с участием приглашенных представителей административно-управленческого персонала, специалистов других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций.

3.7.2. Очередность заседаний кафедры ЭПТ проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости по инициативе заведующего кафедрой или по требованию не менее 2/3 голосов от штатного количества работников кафедры ЭПТ.

3.7.3. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры ЭПТ. Решением большинства преподавателей повестка дня может быть изменена, дополнена.

3.7.4. В заседаниях кафедры ЭПТ участвует весь состав кафедры.

3.7.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатный научно-преподавательский состав, в том числе совместители. По отдельным вопросам кафедры ЭПТ определяется форма голосования (тайная или открытая). Каждый работник кафедры ЭПТ имеет один голос. **При равенстве голосов голос заведующего кафедрой ЭПТ является решающим.**

3.7.6. На каждом заседании кафедры ЭПТ обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.

3.8. Распоряжением директора ИЭПР на основании решения заседания кафедры ЭПТ по представлению заведующего кафедрой назначаются кураторы учебных групп.

Кураторы учебных групп осуществляют организационную и воспитательную работу в курируемых группах. Они организуют взаимодействие студентов и администрации Университета, ИЭПР, кафедры ЭПТ и отчитываются о своей работе перед заведующим кафедрой, а также заместителем директора по социально-воспитательной работе ИЭПР.

3.9. На основании письменного распоряжения директора ИЭПР по представлению заведующего кафедрой ЭПТ на конкретного работника (с его письменного согласия) из числа учебно-вспомогательного персонала может быть возложена обязанность по работе с вверенными кафедре ЭПТ товарно-материальными ценностями. Согласно распоряжению директора ИЭПР таковой работник назначается материально-ответственным лицом, обязанным заключить с Университетом договор о полной индивидуальной ответственности.

3.10. Деятельность кафедры обеспечивается соответствующими ресурсами.

3.10.1. Приказами ректора за кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие учебные и производственные помещения (площади) согласно техническим (кадастровым) паспортам, изготовленным организацией технической инвентаризации.

3.10.2. Ежегодно для кафедры утверждается смета расходов на оснащение учебно-лабораторной базы (в рамках ИЭПР); назначаются надбавки и доплаты к заработной плате ППС, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала (в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Университета); выделяются квоты (в печатных листах) на издание методической литературы.

3.10.3. В отдельных случаях, обусловленных производственной необходимостью, решением ректора по представлению заведующего кафедрой ЭПТ и согласованию с директором ИЭПР может выделяться дополнительное ресурсное обеспечение.

3.10.4. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой ЭПТ из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного работника кафедры, который назначается согласно п. 3.9. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

3.11. Кафедра ЭПТ должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию, методику и формы организации учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основными целями деятельности кафедры ЭПТ являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по направлениям, специальностям:

- а) 140100 – «Теплоэнергетика» (специалитет);
- б) 140100 – «Теплоэнергетика и теплотехника» (бакалавриат, магистратура);
- в) 13.03.01 – «Теплоэнергетика и теплотехника» (бакалавриат);
- г) 13.04.01 – «Теплоэнергетика и теплотехника» (магистратура)
- д) 05.11.13 – «Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий» (кандидаты, доктора наук);
- е) 05.11.16 – «Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)» (кандидаты, доктора наук);
- ж) 05.14.01 – «Энергетические системы и комплексы» (кандидаты, доктора наук);
- з) 05.17.08 – «Процессы и аппараты химических технологий» (кандидаты, доктора наук);

- и) 12.06.01 – «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии» (кандидаты наук);
- к) 13.06.01 – «Электро – и теплотехника» (кандидаты наук);
- л) 27.06.01 – «Управление в технических системах» (кандидаты наук)
  - удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
  - обеспечение удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
  - привлечение бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной Уставом Университета, не противоречащей законам Российской Федерации.

#### 4.2. Основными задачами кафедры являются:

4.2.1. Организация и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в соответствии с утвержденными планами.

4.2.2. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области энергоэффективности и энергосбережения в соответствии с направлениями научной деятельности кафедры ЭПТ:

- «Региональные проблемы развития автономной энергетики на базе переработки и утилизации техногенных образований и отходов».

Руководитель доцент Кузьмин С.Н.

В рамках указанного направления успешно функционирует НОЦ с одноименным названием.

- «Тепловые методы и средства контроля комплекса свойств твердых материалов».

Руководитель профессор Жуков Н.П.

4.2.3. Планомерное внедрение результатов НИР в учебный процесс, в систему образования и производство.

4.2.4. Подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

4.2.5. Повышение квалификации специалистов, подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство в рамках подготовки кадров высшей квалификации по научным специальностям и направлениям подготовки на кафедре:

а) 05.11.13 – «Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий» (кандидаты, доктора наук);

б) 05.11.16 – «Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)» (кандидаты, доктора наук);

в) 05.14.01 – «Энергетические системы и комплексы» (кандидаты, доктора наук);

г) 05.17.08 – «Процессы и аппараты химических технологий» (кандидаты, доктора наук);

д) 12.06.01 – «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии» (кандидаты наук);

е) 13.06.01 – «Электро – и теплотехника» (кандидаты наук);

ж) 27.06.01 – «Управление в технических системах» (кандидаты наук)

4.2.6. Проведение воспитательной работы, формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4.2.7. Проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи школам и органам образования.

4.2.8. Выпускающая кафедра ЭПТ обеспечивает подготовку материалов по лицензированию и аттестации закрепленных основных и дополнительных образовательных программ, осуществляет содействие в профориентации абитуриентов, трудоустройству выпускников и связи с ними.

4.2.9. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.10. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры ЭПТ.

## 5. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

5.1. Функции кафедры ЭПТ в области учебной и учебно-методической деятельности:

5.1.1. Организует деятельность в соответствии с Учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

5.1.2. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.1.3. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.4. Осуществляет все виды учебных занятий по всем формам обучения и дисциплинам, закреплённым за кафедрой, в соответствии с Учебными планами, Рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

5.1.5. Разрабатывает Учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, Рабочие программы учебных дисциплин, Программы учебной, производственной и преддипломной практик, Программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

5.1.6. Привлекает к разработке Учебного плана направления подготовки (специальности) на основе ГОС/ФГОС представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.1.7. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

5.1.8. Разрабатывает и выносит на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.9. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

5.1.10. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

5.1.11. Осуществлять учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.12. Создает условия, планирует и руководит самостоятельной работой студентов.

5.1.13. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, текущего контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.14. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по



всем формам обучения.

5.1.15. Разрабатывает Программы и тесты по соответствующим дисциплинам для проведения аттестации граждан, поступающих на последующие курсы (в случае перевода, восстановления или зачисления).

5.1.16. Разрабатывает порядок аттестации и переаттестации студентов для обучения по сокращенным программам на базе среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

5.1.17. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

5.1.18. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

5.1.19. Участвует в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.20. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

5.2. Функции кафедры ЭПТ в области научно-исследовательской деятельности:

5.2.1. Составляет план и отчет по научно-исследовательской работе кафедры на календарный год и обсуждает их на заседаниях кафедры и Ученого совета ИЭПР.

5.2.2. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

5.2.3. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, в конкурсах Российских и международных научных грантов, проводит фундаментальные и прикладные научные исследования.

5.2.4. Участвует в проведении, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках проводимой научно-исследовательской деятельности.

5.2.5. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертаций и др.

5.2.6. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ членов кафедры, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей извне, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

5.2.7. Подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

5.2.8. Ведет прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов по дисциплинам, установленным ВАК.

5.2.9. Участвует в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.2.10. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

5.3. Функции кафедры ЭПТ в области социально -воспитательной работы:

5.3.1. Участвует в организации творческой деятельности студентов (конкурсы, викторины и пр.).

5.3.2. Проводит работу по формированию у обучающихся традиций Университета (вовлечение в общественные мероприятия, привлечение к работе в газете, музее и т.д.).

5.3.3. Совместно с профсоюзной организацией принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.4. Функции кафедры ЭПТ по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

5.4.1. Участвует в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, несет ответственность за уровень его квалификации.

5.4.2. Отслеживает вопросы повышения квалификации - профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.4.3. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

5.4.4. Организует работу кураторов учебных групп.

5.4.5. При содействии администрации Университета проводит работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.4.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

5.4.7. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

5.4.8. Участвует в реализации договоров, заключённых Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.4.9. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры в соответствии с правилами делопроизводства Университета и утверждённой номенклатурой дел кафедры.

5.4.10. Контролирует работу всех работников кафедры, целью которой должно быть качество и совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности по кафедре и в Университете в целом.

5.5. Функции кафедры ЭПТ по работе с внутренними и внешними потребителями:

5.5.1. Содействует участию в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

5.5.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

5.5.3. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.5.4. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с другими образовательными специальными учреждениями:

- организует выступления руководителей и ведущих специалистов школ, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых;

- участвует в организации и проведении распределения будущих специалистов, осуществляет контроль над стажировкой молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками Университета.

5.5.5. Содействует осуществлению анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на кафедре.

5.5.6. Проводит анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.6. Функции кафедры по мониторингу внешних и внутренних потребителей:

5.6.1. Кафедра анализирует:

- информацию о качестве предоставления образовательных услуг, поступающую от студентов, кураторов учебных групп, с сайта Университета, от выпускников и предприятий;

- итоги ежегодного анкетирования выпускников;

- итоги деятельности кафедры за учебный год (самообследование, рейтинговая самооценка) в соответствии с процедурой, установленной документами Университета;

- итогов Государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ;

- итоги корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества работы кафедры.

5.6.2. Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности Университета внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и др.).

5.6.3. Выполняет работы, связанные с функционированием СМК (внутренний аудит, ведение документации СМК, мероприятия по управлению качеством деятельности и др.).

5.6.4. Организует взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании; проведение открытых лекций и других форм занятий.

5.6.5. Выступает с инициативами перед руководством ИЭПР по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.6.6. Проводит работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представляет руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.6.7. Формирует для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый Учебный план в полном соответствии с требованиями ГОС/ФГОС.

5.6.8. Обеспечивает организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями - заказчиками специалистов.

5.6.9. Организует подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.6.10. Организует работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендует кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формирует их состав и оформляет в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.6.11 Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализирует информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определяет долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучает рекламации с места работы выпускников; принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривает вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, регламентом процедур системы менеджмента качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета. Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры ЭПТ с подразделениями Университета:

- с Ученым советом, Методическим советом, Научно-техническим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности, кадровой работы, конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и принимает к исполнению все решения указанных советов;
- с Управлением фундаментальных и прикладных исследований, Управлением инновационной деятельности, факультетом «Магистратура» в отношении проведения НИР по профилю кафедры ЭПТ;
- с другими кафедрами, Институтами Университета по всем вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности;
- с учебно-методическим Управлением по основным направлениям образовательной деятельности, разработке методического сопровождения учебного процесса;
- с приемной комиссией по вопросам набора студентов;
- с Управлением по социально-воспитательной работе и молодежной политике по вопросам воспитательных мероприятий, проводимых Университетом и сторонними организациями направленных на поддержку талантливой молодежи и социальную защиту студентов и сотрудников;
- с библиотекой по вопросам обеспеченности литературой учебных дисциплин, специальности; о новых поступлениях литературы в библиотеку, о сроках подачи заявок на приобретение литературы, периодических изданий, на издание учебно-методической литературы за счет;
- с отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов по вопросам сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов и научно-исследовательской деятельности аспирантов, докторантов, соискателей;
- с Управлением бухгалтерского учета и финансовой отчетности по вопросам материальной ответственности, приобретения материальных ценностей и пр.;
- с Управлением кадровой политики по вопросам управления персоналом Кафедры;
- с административно-хозяйственной частью по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;
- с Управлением информатизации по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;
- с Управлением правового обеспечения, делопроизводства и менеджмента качества, юридическим отделом Университета по вопросам юридической экспертизы и защиты принимаемых управленческих решений, применения единой системы делопроиз-

водства, в том числе:

- с отделом стандартизации и метрологии Управления правового обеспечения, делопроизводства и менеджмента качества по вопросам стандартизации и метрологии научно-образовательной деятельности Кафедры и Университета в целом;

- с отделом менеджмента качества Управления правового обеспечения, делопроизводства и менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества, рейтинговой деятельности и мероприятий по повышению качества образования;

• с отделом содействия трудоустройству и организации практики по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий.

6.2. Взаимодействие кафедры ЭПТ со сторонними организациями:

• с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями и учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры;

• с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Кафедра ЭПТ обязана:

• выполнять требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

• соблюдать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка работников Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику Университета;

• иметь полное представление о требованиях Государственных/Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направлению (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;

• привлекать обучающихся к участию в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

• участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися, в том числе через работу кураторов;

• обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

7.2. Сотрудники кафедры ЭПТ обязаны:

• соблюдать трудовую дисциплину;

• выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой ЭПТ;

• участвовать в общих мероприятиях кафедры ЭПТ, ИЭПР, Университета.

7.3. Основные функциональные обязанности кураторов, ответственных за ГО и ЧС, пожарную безопасность, материально-ответственных лиц, уполномоченных по качеству устанавливаются локальными нормативными актами Университета.



## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Кафедра ЭПТ несет ответственность:

- за нарушение требований ГОС/ФГОС при осуществлении учебного процесса;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками кафедры;
- ненадлежащее обеспечение качества учебного и научного процессов;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об ИЭПР и кафедре ЭПТ, а также внутренних локальных актов Университета;
- ответственность работников кафедры ЭПТ устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.2. Матрица распределения ответственности в ИЭПР (Приложение 2).

Разработано: заведующий кафедрой ЭПТ, профессор \_\_\_\_\_ Жуков Н.П.  
(должность, Ф.И.О. руководителя подразделения)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по непрерывному образованию	_____	Молоткова Н.В.
Начальник Управления кадровой политики	_____	Выжимова Т.И.
Начальник финансово-экономического Управления	_____	Кулюкина Т.Н.
Начальник Управление правового обеспечения, делопроизводства и менеджмента качества	_____	Чистякова Л.П.
Начальник отдела менеджмента качества	_____	Злобин Э.В.

Выписка из штатного расписания кафедры  
 «ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТЕПЛОТЕХНИКА»  
 на 2013/2014 учебный год

а) Основной состав  
 (включая внутрикафедральное совместительство)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание (почетное звание)	Должность, (занимаемая ставка) бюджет/внебюджет
1	Жуков Николай Павлович	Д.т.н., профессор, (заслуженный работник высшей школы Российской Федерации)	Заведующий кафедрой, профессор (1,5 ставки – бюджет)
2	Майникова Нина Филипповна	Д.т.н., профессор, (почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации)	Профессор (1 ставка – бюджет)
3	Рогов Иван Владимирович	К.т.н.	Доцент 1 ставка (0,75 – бюджет, 0,25 – внебюджет)
4	Никулин Сергей Сергеевич	К.т.н.	Старший преподаватель (1 ставка – внебюджет)
5	Бородавкин Дмитрий Георгиевич	К.т.н.	Ассистент (1 ставка – бюджет)
6	Попов Олег Николаевич	-	Ассистент 1 ставка (0,5 – бюджет, 0,5 – внебюджет)

б) Совместители (из других организаций)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание (почетное звание)	Должность, (занимаемая ставка) бюджет/внебюджет
1	Кузьмин Сергей Николаевич	К.т.н., доцент. (почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации)	Доцент (0,25 ставки – бюджет)
2	Мочалин Сергей Николаевич	К.т.н.	Ассистент (0,5 ставки – внебюджет)







Лист регистрации изменений

№ п/п изменений	Номера листов				Номер извещения об изменении	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

## Матрица ответственности (ППС)

№ п.п	Заведующий кафедрой, профессор Жуков Н.П.	Профессор Майникова Н.Ф. (должностная инструкция, № _____)	Доцент Кузьмин С.Н. (должностная инструкция, № _____)	Доцент Рогов И.В. (должностная инструкция, № _____)	Старший преподаватель Никулин С.С. (должностная инструкция, № _____)	Ассистент Бородавкин Д.Г. (должностная инструкция, № _____)	Ассистент Попов О.Н. (долж- ностная инструкция, № _____)	Ассистент Мочалин С.С. (должностная инструкция, № _____)
1.3	Р	У	У	У	У	У	У	У
1.6	Р	У	У	У	У	У	У	У
2.6	Р	У	У	У	У	У	У	У
2.7	Р		У					
3.1	Р	У	У	У	У	У	У	У
3.5	Р							
3.8	Р			ИО	ИО	ИО	ИО	
4.2	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
5.1	Р	У	У	У	У	У	У	У
5.2	Р	У	У	У	У	У	У	У
5.3	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
5.4	Р							
5.5	Р	У	У	У	У	У	У	У
5.6	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
6.1	Р	У	У	У	У	У	У	У
6.2	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
7.1	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
7.2	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
8.1	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
9.1	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

В таблице использованы следующие условные обозначения;

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и участие - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.