

Приложение к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВПО
«ТГТУ»
от 25 июля 2013г. № 190-04



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОМ
И ГУМАНИТАРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
от 22 декабря 2014 года,
протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
от 25.12.2014 г.
№ 443-04



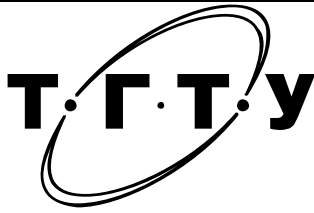
**ПОЛОЖЕНИЕ
о Естественнонаучном
и гуманитарном факультете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)**

17.12.14

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Введено в действие с января 2015 года

г. Тамбов
2014 г.

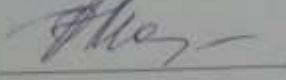



Тамбовский государственный технический университет
Система менеджмента качества.
положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете

Лист 2
Листов 22
Версия 1

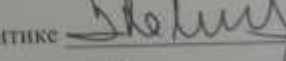
Разработано: декана Естественнонаучного и гуманитарного факультета Толстяков Р.Р.

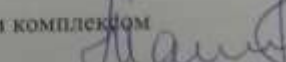
Согласовано:

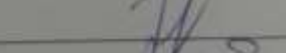
Первый проректор
(представитель руководства по качеству)  Н.В. Молоткова


Проректор по научно-инновационной деятельности  С.И. Дворецкий


Проректор по международным связям  Е.С. Мищенко


Проректор по кадровой и молодежной политике  В.Ф. Калинин

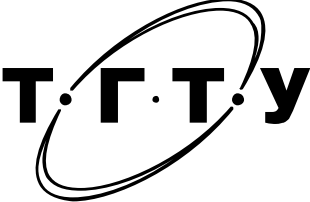
Проректор по управлению имущественным комплексом
и инфраструктурному развитию  А.В. Майстренко

Начальник отдела менеджмента качества  Э.В. Злобин

Начальник управления кадровой политики  Т.И. Выжимова

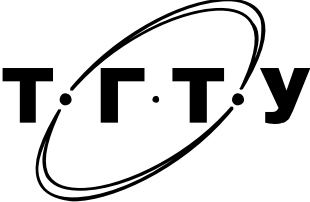
Начальник финансово-экономического управления  Т.Н. Кулюкина

Начальник управления правового обеспечения,
делопроизводства и менеджмента качества  Л.П. Чистякова

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист	3
		Листов	22
		Версия	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА	5
3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ФАКУЛЬТЕТА	11
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	12
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	13
7. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ	14
8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА	16
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	18
10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА	18
Приложение 1 Структурная схема факультета	19
Приложение 2 Матрица ответственности.....	20
Лист регистрации изменений.....	21
Лист ознакомления.....	22

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 4
		Листов 22
		Версия 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества, регламентирует основные требования к деятельности Естественнонаучного и гуманитарного факультета (далее - Факультета) и предназначено для руководителей подразделений, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и докторантов.

1.2. Факультет создан на основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее - ТГТУ) (протокол от 24.06.2013г. № 7) и приказа ректора от 26.06.2013 № 180-04.

1.3. Факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ТГТУ, действующим на основании Устава ТГТУ и настоящего Положения (утв. Ученым советом ТГТУ) и осуществляющим подготовку студентов, аспирантов и докторантов (в дальнейшем - обучающихся), проведение НИОКР и инновационной деятельности по ряду профильных приоритетных направлений.

1.4. Факультет пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет свою зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в общем отделе ТГТУ.

1.5. Факультет имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках портала (сайта) ТГТУ для представления актуальной информации о деятельности Факультета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в ТГТУ регламентом.

1.6. За Факультетом, в целях обеспечения его деятельности, ТГТУ в установленном порядке закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы и может передать в установленном порядке дополнительные права и возложить обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Факультет не является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВПО «ТГТУ», документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

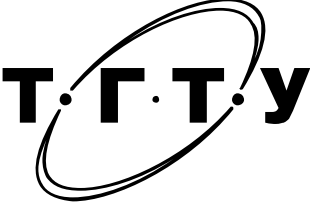
1.8. Полное официальное наименование Естественнонаучный и гуманитарный факультет, сокращенное – ЕГФ.

1.9. Местонахождение факультета (юридический адрес): 392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106. Адрес в английской транскрипции: 106 ul. Sovetskaya, Tambov, Russia, 392000.

1.10 Миссия Факультета - реализация высококачественной общекультурной и фундаментальной подготовки бакалавров по дисциплинам естественнонаучного и гуманитарного цикла, позволяющей им в дальнейшем успешно осваивать специализации и формировать требуемые научные и профессиональные компетенции в соответствии с приоритетными для Университета направлениями.

1.11. Факультет создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора ТГТУ, издаваемого на основании решения Ученого совета ТГТУ.

1.12. Факультет несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых на факультете научных работ и

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 5
		Листов 22
		Версия 1

состояние воспитательной работы с обучающимися.

Факультет может передавать учебные поручения другим институтам и факультетам ТГТУ в рамках курируемых направлений деятельности и выполнять соответствующие поручения других институтов и факультетов.

1.13. Для обеспечения деятельности Естественнонаучный и гуманитарный факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета. Конкретные площади закрепляются за факультетом приказом ректора.

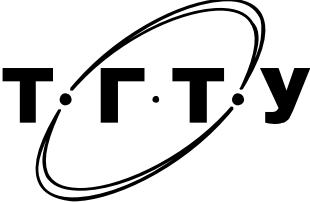
1.14. Общее руководство Естественнонаучным и гуманитарным факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Факультета, возглавляемый деканом. Срок полномочий Ученого совета Факультета 5 лет. Процедура формирования, права и полномочия Ученого совета факультета определяются «Положением об Ученом совете факультета ФГБОУ ВПО «ТГТУ». Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан Факультета, избираемый в соответствии с действующим законодательством, на срок пять лет, из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Процедура избрания осуществляется в соответствии с «Положением о выборах на должность декана факультета в ФГБОУ ВПО «ТГТУ»». На должность декана Факультета может быть избрано лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание и стаж научно-педагогической работы, в том числе на руководящих должностях, не менее пяти лет.

1.15 В случае временного отсутствия декана его замещает заместитель декана, назначаемый в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1 Основными целями деятельности и развития Факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие науки посредством проведения научных исследований научно-педагогическими работниками и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю факультета;
- совершенствование механизма обеспечения качества образования;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережному отношению к репутации Факультета и ТГТУ;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- совершенствование управленческой структуры Факультета;
- совершенствование перспективного планирования и осуществление оперативной и гибкой кадровой политики.

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист	6
		Листов	22
		Версия	1

В соответствии с целями и миссией ТГТУ Факультет осуществляет следующие основные задачи:

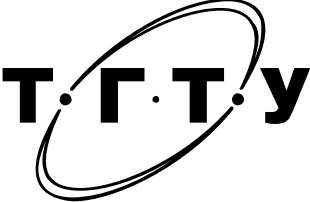
- реализует образовательные программы непрерывного профессионального образования в части фундаментальной естественнонаучной и гуманитарной составляющих;
- осуществляет фундаментальные и/или прикладные научные исследования по приоритетным направлениям;
- обеспечивает единство научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности преподавателей и студентов;

2.2. Факультет реализует три основных вида деятельности: *образовательную, научную и инновационную*, – реализуемых через профильные образовательно-научные комплексы (далее – ОНК): ОНК отраслевой экономики и ОНК менеджмента качества.

Образовательная деятельность в ОНК включает непрерывную подготовку специалистов и научно-педагогических кадров по образовательным программам профессионального образования по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ, Тамбовской области и ТГТУ.

2.3 Основными задачами Факультета в осуществлении образовательной деятельности являются:

- формирование общеуниверситетской (корпоративной) культуры обучающихся посредством их адаптации к научно-образовательному процессу и организация мероприятий, ориентированных на сохранение контингента студентов;
- создание высококачественной системы базового образования, основанной на методологии компетентностного подхода, использовании современных образовательных технологий, материально-технического обеспечения и привлечении высококвалифицированного кадрового состава;
- повышение качества кадрового обеспечения высокотехнологичных и базовых отраслей экономики и инновационного социально-экономического развития Тамбовской области и регионов ЦФО по профилю ОНК отраслевой экономики и менеджмента качества;
- организация, координация и контроль учебной и воспитательной работы с обучающимися;
- совершенствование организационно-методического обеспечения учебного процесса и контроль организационно-методической работы и педагогической деятельности кафедр;
- руководство и контроль учебно-воспитательного процесса и качества его реализации на факультете;
- координация и контроль деятельности кафедр и иных структурных подразделений в целях формирования положительного имиджа ТГТУ и защиты его интересов в условиях конкуренции на рынке образовательных услуг;
- совместная деятельность с соответствующими структурными подразделениями, курирующими профориентационную работу и маркетинг, координация работы кафедр и иных структурных подразделений по вопросам профориентации и привлечения абитуриентов для обучения в ТГТУ; разработка предложений по контрольным цифрам приема в разрезе направлений, специальностей (включая предложения по целевым местам);

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист	7
		Листов	22
		Версия	1

– непрерывное совершенствование образовательной деятельности, направленной на повышение качества кадрового обеспечения высокотехнологичных и базовых отраслей экономики и инновационного социально-экономического развития Тамбовской области и регионов ЦФО в области ОНК отраслевой экономики и менеджмента качества;

– осуществление инноваций в профессиональном образовании, позволяющих повысить эффективность работы преподавателей и студентов на основе образовательных программ и инновационных педагогических технологий;

– повышение качества и эффективности систем непрерывной подготовки кадров и руководящих сотрудников и специалистов в высокотехнологичных секторах промышленности и других перспективных секторов экономики ОНК;

– модернизация инфраструктуры, материально-технической базы и имущественного комплекса Факультета для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном профессиональном образовании и высокотехнологичных разработках мирового уровня по приоритетным направлениям деятельности Факультета;

– создание современной информационно-образовательной среды, предназначенной для реализации задач внедрения активных методов обучения и новых методико-технологических подходов, обеспечивающих достижение мобильности студентов и преподавателей в целях обеспечения единства учебной, научной и инновационной деятельности;

– воспитание профессионально-компетентных специалистов, обладающих ноосферным мышлением и способных решать проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств их решения;

– обеспечение эффективного взаимодействия с российскими учеными, работающими в ведущих научных центрах за рубежом, использование их опыта, навыков и знаний для достижения мирового уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований на факультете.

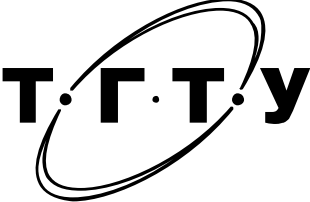
Научная деятельность ОНК включает проведение фундаментальных и прикладных исследований ведущими научными школами по приоритетным направлениям и создание условий (материально-технической базы, возможности международной кооперации, доступности современной научной инфраструктуры, наличия диссертационных советов, системы материального стимулирования) для проведения научных исследований по профилю ОНК на мировом уровне.

Инновационная деятельность в рамках ОНК включает информационно-организационное и техническое сопровождение НИОКР, выполняемых в структурных подразделениях Факультета, продвижение научно-технических разработок и технологий на российский и международный рынки, содействие экономическому развитию региона через взаимодействие с территориально-отраслевыми кластерами, а также правовую защиту коммерчески значимых результатов интеллектуальной деятельности научно-образовательных центров ОНК и привлечение инвестиций для продвижения их на рынок.

Профильные ОНК Факультета - активные участники федеральных и отраслевых целевых программ, конкурсов грантов РФФИ, РГНФ и др., национальных технологических платформ.

2.4. Основными задачами Факультета в области научной, научно-технической и инновационной деятельности являются:

– приоритетное развитие фундаментальных и прикладных научных исследований как основы для создания новых знаний, критических технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по приоритетным направлениям развития ТГТУ;

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 8
		Листов 22
		Версия 1

– масштабное развитие и оснащение уникальным оборудованием сети профильных интегрированных Научно-образовательных центров, Инновационно-технологических, Научно-технических и Инжиниринговых центров, Центров коллективного пользования, кафедр и научно-исследовательских лабораторий на Факультете;

– приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования всех его уровней, широкое использование новых образовательных и информационных технологий, совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса, улучшение качества подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

– органическое сочетание фундаментальных, поисковых и прикладных исследований с конкурентоспособными разработками коммерческого характера;

– обеспечение притока молодых инициативных специалистов в сферу фундаментальных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития ОНК Факультета;

– внедрение механизмов стимулирования высококвалифицированных кадров и творческой молодежи (именные стипендии выдающихся ученых Факультета, Ученого совета Факультета и научного-сообщества);

– поддержка разработок в сфере высоких технологий с целью производства на их основе товаров и услуг и выхода на внутренние и внешние рынки, расширение международной интеграции в этой области, создание условий для привлечения зарубежных инвестиций;

– дальнейшее совершенствование системы планирования и финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности структурных подразделений Факультета;

– создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки;

– расширение международного научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

– трансфер технологий ОНК отраслевой экономики и менеджмента качества в реальный сектор экономики, рост международного признания и финансовой устойчивости Факультета;

– создание качественно новой экспериментально-производственной базы Факультета;

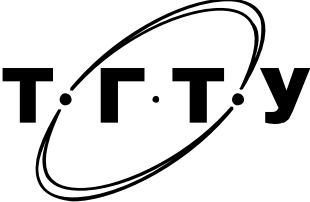
– создание условий для вовлечения в инновационный процесс профессорско-преподавательского состава, научных работников, докторантов, аспирантов, студентов и специалистов.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Функции Факультета в области образовательной деятельности:

3.1.1 обеспечение компетентностного подхода при реализации образовательных программ, который обеспечивает возможность создания инвариантного ядра подготовки кадров по приоритетному направлению развития как базовой составляющей формирования ключевых компетенций специалиста и вариативных составляющих как основы формирования прикладных компетенций, ориентирующих выпускников на потребности ОНК отраслевой экономики и менеджмента качества;

3.1.2 эффективное обеспечение организации профориентационной работы за счет использования современных технологий профдиагностики, профконсультирования, профподбора, профинформирования, материально-технических, финансово-экономических, нормативно-

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист	9
		Листов	22
		Версия	1

правовых, организационно-управленческих, кадровых, научно-методических, информационных ресурсов вуза с целью аккумуляции потенциала внешней среды и собственно системы профориентации, рассчитанного на непосредственную деятельность и длительную перспективу развития;

3.1.3 реализация профильного обучения школьников, программ «колледж-класс», «университетские профильные колледж-группы», «университетский класс», прикладного бакалавриата в рамках взаимодействия с общеобразовательными учреждениями и учреждениями профессионального образования региона через построенную на принципах открытости и вариативности систему непрерывного профессионального образования;

3.1.4 развитие единой информационной образовательной среды, обеспечивающей свободный доступ учащихся, студентов, специалистов к профессиографической информации, в том числе, через Интернет;

3.1.5 организация системной работы с одаренными школьниками, через олимпиады, конференции с целью привлечения их к поступлению в Университет;

3.1.6 организация реализации принципов Болонской декларации через: реализацию трехуровневой системы высшего профессионального образования; реализацию образовательных программ обучения иностранных и русских студентов на английском языке; развитие процессов академической мобильности;

3.1.7 применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;

3.1.8 организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности, профессионализма, через: раскрытие творческих интеллектуальных и организационных способностей обучающихся; эстетическое и духовно-нравственное воспитание; организацию оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни; развитие студенческого самоуправления; организацию студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив; организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;

3.1.9 разработка и принятие на Ученом совете Факультета ежегодной программы воспитательной работы с обучающимися;

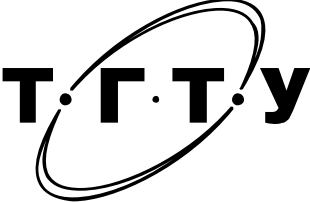
3.1.10 разработка мер к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования;

3.1.11 совершенствование системы кураторства учебной и воспитательной работой в студенческих группах;

3.1.12 участие в международном сотрудничестве с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями через: осуществление обучения иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенным с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами; приглашение иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на Факультете; осуществление иных форм сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству РФ и Уставу ТГТУ;

По организации студентов и ведению учебного процесса:

3.1.13 участие совместно с УМУ в составлении учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 10
		Листов 22
		Версия 1

3.1.14 организация учета успеваемости студентов, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;

3.1.15 информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

3.1.16 контроль над соблюдением студентами внутренних нормативных документов;

3.1.17 контроль над выполнением финансовых обязательств студентами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат, в рамках отведенных полномочий;

3.1.18 подготовка необходимых материалов для представления студентов, обучающихся на бюджетной основе, на именные и специальные стипендии;

3.1.19 планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (проектная деятельность, НИР, самостоятельная образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия, театральные студии, музыкальные ансамбли, театры миниатюр, студии народного творчества, творческие группы, спортивные секции и др.);

По организации и координации работы кафедр и ППС:

3.1.20 участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения (совместно с кафедрами и УМУ);

3.1.21 формирование и контроль выполнения учебных планов-графиков (календарных графиков учебного процесса);

3.1.22 организация документооборота между кафедрами, Факультетом и иными структурными подразделениями, а также контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;

3.1.23 составление графиков учебного процесса и расписания сессий, обеспечение ритмичной загрузки студентов в течение семестра по всем дисциплинам, контроль исполнения графика и расписаний кафедрами и отдельными преподавателями;

3.1.24 своевременное доведение до кафедр сводных результатов проведения текущего контроля успеваемости (контрольные недели) и результатов сессии для совместного принятия решений по повышению качества учебного процесса;

3.1.25 участие в формировании состава государственных аттестационных комиссий (ГАК) и организации их работы;

3.1.26 разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы на факультете;

3.1.27 проведение процедур конкурсного отбора и избрания ППС на вакантные должности на совете Факультета;

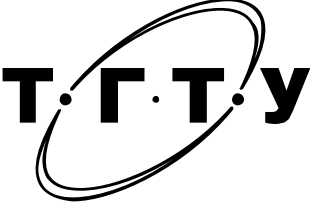
3.1.28 участие в формировании профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр для работы с обучающимися и в проведении процедур конкурсного отбора ППС (на должности доцента, старшего преподавателя и ассистента) на Ученом совете Факультета;

3.1.29 участие в формировании штата научного и учебно-воспитательного персонала, подбор работников для структурных подразделений Факультета;

3.2. Функции Факультета в области научной, научно-технической и инновационной деятельности:

3.2.1 проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными направлениями, научно-техническими программами и/или договорами, в том числе инициативные исследования – по тематическим планам, утвержденным Ученым советом Факультета;

3.2.2 интеграция с выпускающими институтами и факультетами по вопросу обеспечения

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист	11
		Листов	22
		Версия	1

подготовки элитных специалистов по приоритетным направлениям развития науки и высоких технологий в рамках фундаментальной составляющей исследования;

3.2.3 организация участия в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе, широкого привлечения студентов к выполнению и внедрению результатов НИР на производстве, формированию новых направлений подготовки кадров, участию в выполнении договорных и бюджетных НИР, олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах, работе научно-производственных отрядов; организация рационализаторской, изобретательской и другими видами научной деятельности;

3.2.4 планирование, организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров в соответствии с основными направлениями научных исследований и профилем ОНК;

3.2.5 осуществление работы по коммерциализации полученных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе, через создаваемые малые инновационные предприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ФАКУЛЬТЕТА

Организация учебного процесса на Факультете регламентируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки (специальности) определенного уровня, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС и иными регламентирующими документами. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются соответствующими ФГОС.

Учебные занятия на Факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, рефератов, курсовых работ (курсового проектирования) и реализации других форм учебных занятий, определяемых требованиями ФГОС и иными регламентирующими документами.

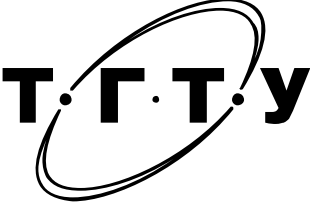
Педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и обучающимся Факультета предоставляются академические свободы, в том числе свобода педагогического работника вуза излагать учебный предмет по своему усмотрению в пределах, установленных законодательством, а также свобода обучающегося получать знания согласно своим склонностям и потребностям в пределах, определенных Уставом университета и ФГОС.

К получению образования по индивидуальным учебным планам могут допускаться лица, обучающиеся по соответствующему направлению подготовки (специальности) в установленном порядке.

Студенты по желанию могут освоить дополнительные дисциплины. Разрешение на освоение дополнительных дисциплин по заявлению студента дается деканом Факультета. Допуск к освоению дополнительных дисциплин студентами других вузов осуществляется ректором ТГТУ по заявлению студента и при наличии согласия ректора вуза по основному месту обучения.

Освоение дополнительных дисциплин предоставляется как платная образовательная услуга на договорных условиях.

Факультет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Количество согласуется с проректором по

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 12
		Листов 22
		Версия 1

непрерывному образованию и утверждается ректором ТГТУ.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг определяется ректором ТГТУ с учетом утвержденной сметы расходов.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

Факультет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников и регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ТГТУ, Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся.

Факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования технологий дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Факультет имеет структурные подразделения образовательной направленности, научно-образовательные центры, научно-исследовательские лаборатории различного профиля и другие структурные подразделения.

В ОНК Факультета могут входить кафедры, базовые кафедры, лаборатории и другие учебные, учебно-методические и иные подразделения, создаваемые в соответствии с целями и задачами его деятельности.

Инфраструктура научной и инновационной деятельности ОНК Факультета может включать профильные интегрированные с НИИ РАН Научно-образовательные центры, профильные Научно-исследовательские лаборатории НИИ РАН на Факультете, Центры коллективного пользования уникальным научным оборудованием, технопарк, Инновационно-технологический, Научно-технический или Инжиниринговый центры, Центр прототипирования, Центр трансфера технологий, бизнес-инкубатор и др.

Структурная схема Факультета представлена в Приложении 1.

Статус и функции структурных подразделений Факультета определяются положениями, принимаемыми Ученым советом Факультета и утверждаемыми приказом ректора ТГТУ.

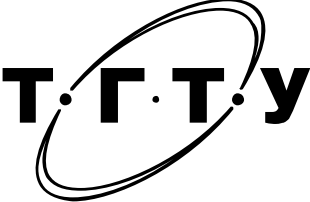
Положения о структурных подразделениях Факультета, должностные инструкции работников структурных подразделений Факультета согласуются в установленном порядке и утверждаются ректором ТГТУ.

Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов на Факультете могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

Новые лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Факультета создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора ТГТУ по представлению декана Факультета.

Штатное расписание Факультета утверждается ректором ТГТУ на основании представления декана Факультета.

Основным учебно-научным структурным подразделением Факультета является кафедра, действующая согласно Положению о кафедре ТГТУ, Положению о базовой кафедре ТГТУ.

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 13
		Листов 22
		Версия 1

Кафедра как основное учебно-научное структурное подразделение Факультета обеспечивает развитие не более 2-3-х приоритетных научных направлений, перечень которых утверждается Ученым советом Факультета по согласованию с проректором по научно-инновационной деятельности. Фундаментальные и/или прикладные научные исследования проводятся на базе кафедральных и межкафедральных Научно-исследовательских лабораторий. Научные руководители развиваемых направлений утверждаются Ученым советом Факультета и несут ответственность за результативность проводимых научных исследований.

На Факультете может создаваться Попечительский совет для более эффективного взаимодействия с административно-территориальными органами управления Тамбовской области, ЦФО, РФ и другими организациями. Положение о Попечительском совете по представлению Ученого совета Факультета утверждается приказом ректора ТГТУ.

Факультет имеет право создавать и другие советы по различным направлениям деятельности, типа учебно-методических объединений и советов, научно-методических, научно-технических и других советов и комиссий.

Положения об их деятельности согласуются с курирующим данное направление деятельности проректором и утверждаются Ученым советом Факультета.

Штатное расписание Факультета определяется в зависимости от контингента обучающихся, объема проводимой на Факультете учебной, методической, научно-технической и инновационной деятельности и иной работы, предусмотренной настоящим Положением.

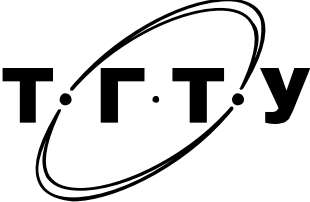
Структура Факультета изменяется по мере его развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности. Дополнения и изменения в структуре Факультета утверждаются приказом ректора ТГТУ.

Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Факультета, принимаются Ученым советом ТГТУ по представлению Ученого совета Факультета и утверждаются приказом ректора ТГТУ в установленном порядке.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Факультет взаимодействует:

- **с кафедрами** по вопросам организации учебно-методической и научной работы с обучающимися, а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;
- **с приемной комиссией ТГТУ** по вопросам набора студентов на Факультет;
- **с управлением аспирантуры и докторантуры ТГТУ** по вопросам согласования плановых цифр контингента аспирантов и докторантов в разрезе кафедр Факультета, контроля над проведением кафедрами Факультета ежегодных аттестаций аспирантов и докторантов;
- **с планово-финансовым управлением ТГТУ** по вопросам формирования годового бюджета ТГТУ и его исполнения (в части бюджета Факультета и входящих в него структурных подразделений); по вопросам расчета и согласования нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом студентов и его движением; планирования и использования стипендиального фонда; заключения договоров со студентами по дополнительным образовательным услугам; своевременности расчетов за обучение студентами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат;
- **учебно-методическим управлением ТГТУ** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса (учебно-методический отдел); по вопросам

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 14
		Листов 22
		Версия 1

обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой (научно-методический отдел);

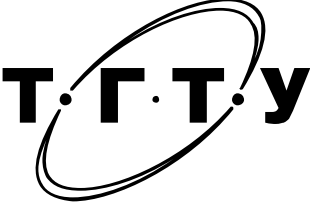
- с **управлением информатизации ТГТУ** по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения Факультета вычислительной техникой и программными продуктами;
- с **научной библиотекой ТГТУ** по вопросам обеспечения студентов всех форм обучения учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащённости отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций со студентами и сотрудниками по основам библиотечно-библиографических знаний;
- с **юридическим отделом ТГТУ** по вопросам юридической защиты принимаемых управленческих решений;
- с **управлением кадров ТГТУ** по вопросам управления персоналом Факультета;
- с **управлением менеджмента качества ТГТУ** по вопросам функционирования системы менеджмента качества, рейтинговой деятельности, стандартизации, метрологии, нормоконтроля и контроля планирования и достижения поставленных университетом и подразделениями целей;
- **со структурными подразделениями** курирующими вопросы профориентации и маркетинга образовательных услуг в работе с абитуриентами;
- с **отделом содействия трудоустройству и организации практики** по вопросам мониторинга трудоустройства выпускников, организации соответствующих мероприятий;
- с **бухгалтерией ТГТУ** по вопросам подготовки и обеспечения своевременности заключения договоров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью института и его структурных подразделений;
- с **АХР ТГТУ** по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения учебного процесса;
- с **пресс-службой ТГТУ** по вопросам взаимодействия со СМИ, продвижения имиджа Факультета;
- с **управлением международных связей** по вопросам международной деятельности.
- с **другими институтами и факультетами ТГТУ.**

6.2. Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных положениях. Данные положения разрабатываются с учетом принципов управления ТГТУ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

7.1 Управление Факультетом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Факультета являются Ученый совет Факультета и общее собрание коллектива.

7.2. Формой коллегиального управления Факультетом является выборный представительный орган - Ученый совет Факультета. В состав Ученого совета Факультета входят декан, который является его председателем, заместитель декана, а также по решению Ученого совета Факультета – заведующие кафедрами, директора НОЦ, инновационно-технологических и инжиниринговых

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист	15
		Листов	22
		Версия	1

центров, других подразделений Факультета. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании Факультета путем тайного голосования.

Регламент работы Ученого совета Факультета определяется самим Ученым советом. Численный состав Ученого совета Факультета должен быть не менее 15-ти человек. Не менее 70 % членов Ученого совета составляет профессорско-преподавательский состав. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений определяются самим Ученым советом Факультета.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за избрание или отзыв проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора ТГТУ.

В случае увольнения из ТГТУ или перевода члена Ученого совета в структуру другого института или подразделения, не входящего в структуру Факультета, он автоматически выбывает из его состава.

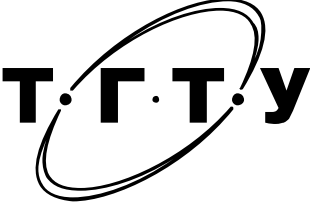
Срок полномочий Ученого совета Факультета – 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Решения Ученого совета Факультета правомочны, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Факультета. Тайным голосованием принимаются решения Ученого совета Факультета при замещении должностей лиц профессорско-преподавательского состава.

Решения по остальным вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета Факультета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Ученого совета Факультета вступает в силу после подписи деканом – председателем Ученого совета.

7.3. Полномочия Ученого совета Факультета:

- установление структуры Факультета в соответствии с Уставом ТГТУ, требованиями настоящего Положения;
- принятие решения о возможности включения заведующих кафедрами, директоров НОЦ, инновационно-технологических и инжиниринговых центров в состав Ученого совета Факультета без избрания на общем собрании;
- порядок создания и деятельности Попечительского совета и других советов по различным направлениям деятельности, определение их состава и полномочий;
- утверждение долгосрочных и среднесрочных программ развития Факультета;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил и норм охраны труда студентами и сотрудниками Факультета при выполнении учебного, научного и производственного процессов;
- рассмотрение и передача для принятия на заседании Ученого совета (или собрания коллектива) Факультета дополнений и изменений к Положению об Факультете;
- утверждение перечня приоритетных направлений развития науки и высоких технологий в Факультете;
- рекомендация кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, для перевода на должности научных сотрудников для завершения работы над диссертациями;
- утверждение планов работы Ученого совета на каждый год;
- ежегодное заслушивание доклада декана Факультета о результатах работы коллектива Факультета;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 16
		Листов 22
		Версия 1

– предложения по внесению изменений в рабочие и учебные планы по направлениям подготовки (специальностям);

– осуществление конкурсного отбора преподавательского состава (доцентов, старших преподавателей, ассистентов);

– принятие положений о структурных подразделениях Факультета.

Ученый совет Факультета вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, рассмотрение которых нормативными актами отнесено к его компетенции.

7.4. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета, избираемый Ученым советом Университета на срок до 5 лет.

Декан факультета

– организует работу Факультета в соответствии с целями и направлениями деятельности;

– обеспечивает контроль над видами деятельности Факультета;

– осуществляет руководство Факультетом и несет ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты деятельности Факультета;

– обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и других работников;

– в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Факультета;

– формирует состав совещательного органа при декане, ходатайствует о назначении на должность заместителя декана Факультета;

– подписывает решения Ученого совета Факультета;

– принимает иные решения в сфере деятельности Факультета, не составляющие исключительную компетенцию Ученого совета ТГТУ и не противоречащие Уставу ТГТУ.

– вносит на рассмотрение Ученого совета Факультета, Ученого совета ТГТУ вопросы, связанные с деятельностью Факультета;

– разрабатывает средне- и долгосрочную программу стратегического развития и годовой план работы Факультета в соответствии со стратегией развития ТГТУ;

– составляет бизнес-план развития Факультета на основе бизнес-планов структурных подразделений;

– организует работу по поддержанию и рациональному использованию имущества, закрепленного за Факультетом;

7.5. Исполнение части своих полномочий декан может передавать своим заместителям.

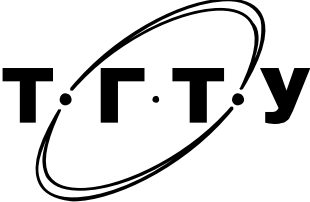
Распределение обязанностей между заместителем декана и другими руководящими работниками устанавливается распоряжением декана Факультета, который доводится до сведения всего коллектива. Заместитель декана в пределах своей компетенции или по поручению декана издает распоряжения по Факультету, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Обязанности заместителя декана Факультета определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Матрица распределения ответственности на Факультете представлена в приложении 2.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Факультета.

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 17
		Листов 22
		Версия 1

8.2. Средства от деятельности Факультета с учетом отчислений в ТГТУ поступают на развитие Факультета.

8.3. Источниками формирования имущества Факультета и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства из федерального бюджета;
- средства, получаемые от осуществления различных видов платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Факультета.

8.4. Финансовое обеспечение Факультета осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке объемов финансирования, выделяемых ТГТУ из сметы расходов средств федеральной субсидии на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Факультета. Корректировка смет расходов средств федеральной субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Факультета производится ТГТУ в порядке, установленном законодательством РФ.

8.5. Факультет самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый финансовый год.

8.6. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Факультета консолидируются ТГТУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой ТГТУ.

8.7. Финансовые результаты деятельности Факультета определяются для целей оценки деятельности Факультета и расходования в соответствии с порядком, установленным учетной политикой ТГТУ.

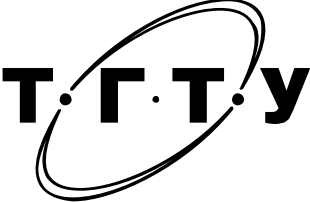
8.8. Факультет использует средства федеральной субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

8.9. ТГТУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, в порядке, установленном законодательством РФ, Положением ТГТУ об оплате труда определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.10. Научные исследования, проводимые Факультетом, финансируются из федерального бюджета Министерством образования и науки Российской Федерации независимо от финансирования образовательной деятельности.

8.11. Другими источниками финансирования научной и научно-технической деятельности служат:

- средства министерств и ведомств, гранты Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда и других, в том числе международных, фондов, направляемые на проведение фундаментальных и прикладных исследований;
- средства региональных и муниципальных бюджетов;
- средства хозяйствующих субъектов, учреждений и организаций на выполнение НИОКР по договорам;
- средства, полученные от реализации научной, научно-технической продукции, а также другие внебюджетные средства, поступление которых не противоречит законодательству;
- пожертвования;
- другие законные источники.

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист	18
		Листов	22
		Версия	1

8.12. Гранты в установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются ТГТУ научно-педагогическим работникам или подразделениям факультета, выигравшим гранты.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Факультет несет ответственность перед ТГТУ за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Факультета в этой области осуществляется ТГТУ. Факультету могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Факультет несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом, государством и университетом.

9.3. Декан Факультета несет ответственность за:

- надлежащее выполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных ему должностной инструкцией и настоящим Положением прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за Факультетом;
- исполнительскую дисциплину на Факультете;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников Факультета положению о Факультете;
- доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы качества.

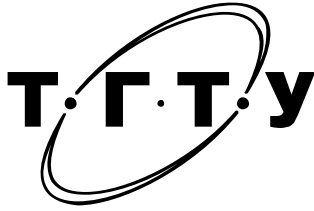
9.4. Ответственность других работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

9.5. Матрица распределения ответственности на Факультете представлена в приложении 2.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

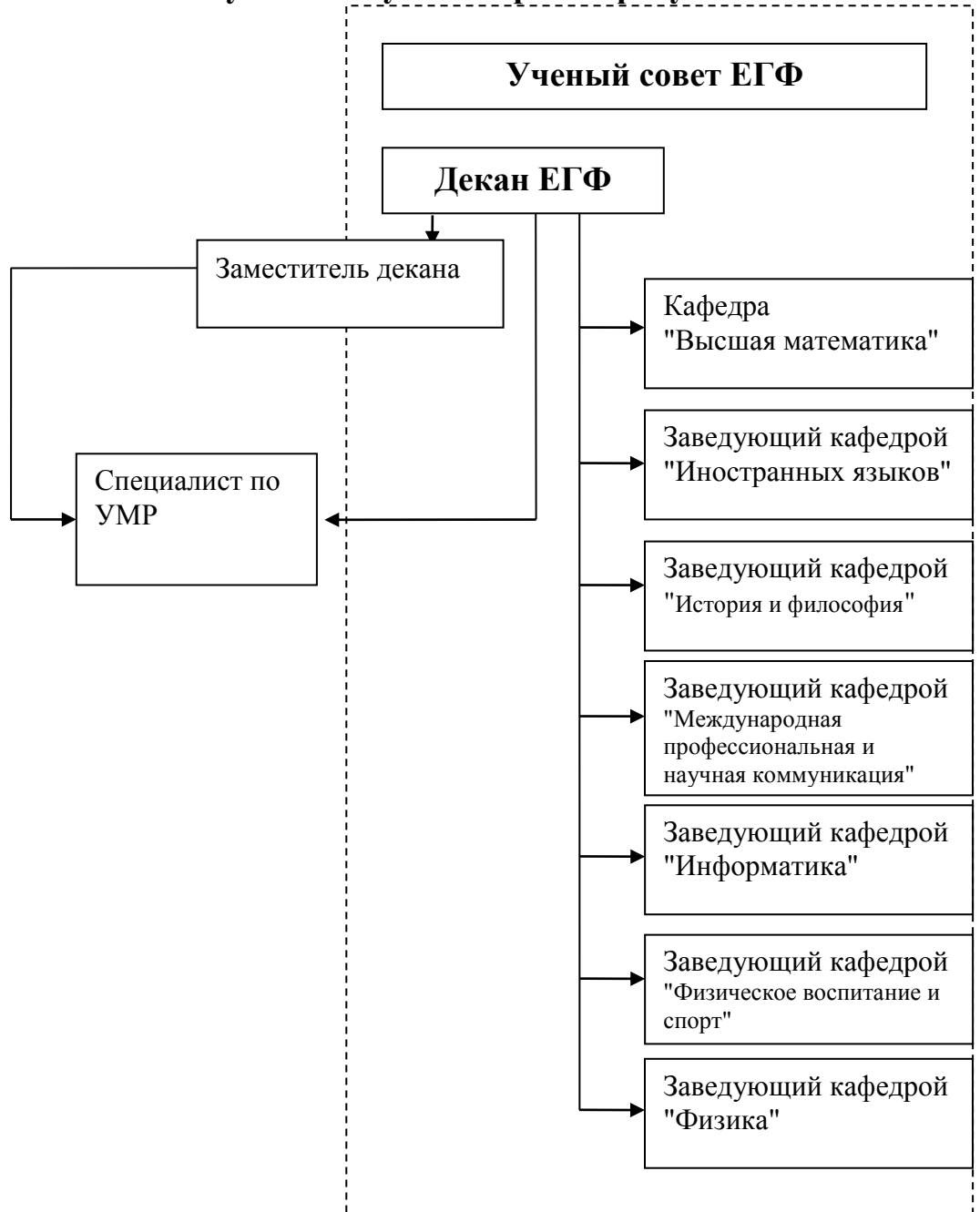
10.1. Ликвидация или реорганизация Факультета осуществляются ректором ТГТУ на основании решения Ученого совета ТГТУ в соответствии с процедурой, определяемой Уставом университета и Положением об Ученом совете ТГТУ.

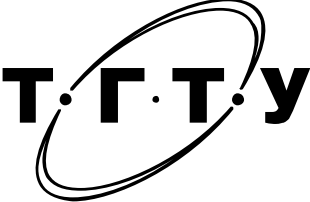
Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив ТГТУ.



Приложение № 1 к
Положению о факультете

**Структурная схема
Естественнонаучного и гуманитарного факультета**



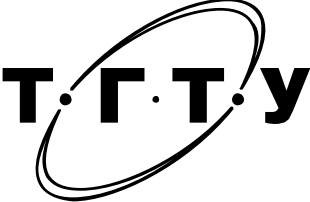
	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 20
		Листов 22
		Версия 1

Приложение № 2 к
Положению о факультете

Матрица ответственности

Наименование функции	Декан факультета	Заместитель декана факультета	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
Функции Факультета в области образовательной деятельности:			
3.1.1	О	И	-
3.1.2	О	И	-
3.1.3	О	У	-
3.1.4	О	И	-
3.1.5	О	И	-
3.1.6	О	И	-
3.1.7	О	И	-
3.1.8	О	И	-
3.1.9	О	И	-
3.1.10	О	И	-
3.1.11	О	У	-
3.1.12	О	У	-
3.1.13	О, И	У	-
3.1.14	О	У	-
3.1.15	О	И	-
По организации студентов и ведению учебного процесса:			
3.1.16	О	И	У
3.1.17	О	У	И
3.1.18	О	У	И
3.1.19	О	У	И
3.1.20	О	У	-
3.1.21	О	И	У
3.1.22	О	И	У
3.1.23	О	И	У
3.1.24	О	У	И
3.1.25	О	У	У
3.1.26	О	У	И
3.1.27	О	У	У
3.1.28	О	У	-
3.1.29	О	У	-
3.1.30	О	И	-
3.1.31	О	У	-
По организации и координации работы кафедр и ППС:			
3.1.32	О	У	-
3.1.33	О	И	-
3.1.34	О	И	-
3.1.35	О	И	-
3.1.36	О	И	-
3.1.37	О	У	-
3.1.38	О	У	-
3.1.39	О, И	У	-
3.1.40	О	У	-
3.1.41	О	У	-
Функции Факультета в области научной, научно-технической и инновационной деятельности:			
3.2.1	О, И	У	
3.2.2	О	И	
3.2.3	О	И	
3.2.4	О, И	У	
3.2.5	О, И	У	

Примечание: 1. В графах на пересечении указываются буквы И (исполнитель функции,) О(отвечает за выполнение функции), У(участвует в выполнении функции).

	Тамбовский государственный технический университет Система менеджмента качества. положение о естественнонаучном и гуманитарном факультете	Лист 22
		Листов 22
		Версия 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Фамилия, инициалы	Должность	Подразделение	Подпись, дата
Толстяков Роман Рашидович	И.о. декана	Естественнонаучный и гуманитарный факультет	
Самохин Константин Владимирович	Заместитель декана	Естественнонаучный и гуманитарный факультет	
Мялкина Наталия Игоревна	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	Естественнонаучный и гуманитарный факультет	