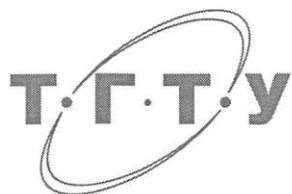


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета  
Института экономики и качества  
жизни

  
С.П. Спиридонов  
« 27 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.  
Вводится в действие с  
« 01 » \_\_\_\_\_ 20 18 г.  


## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.П.1 Производственная практика

(наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление

38.03.02 – «Менеджмент»

(шифр и наименование)

Профиль подготовки

«Производственный менеджмент»

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Составитель:

кафедра «Менеджмент»

(наименование кафедры)

доцент Тезикова Наталья Владимировна

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2018

Настоящая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - *Менеджмент* (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7, и утвержденным учебным планом подготовки.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Менеджмент*» протокол № 12 от 20 . 06 . 2018 г.

Заведующий кафедрой



Дмитриева Е.Л.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению 38.03.02 *Менеджмент* протокол № 1 от 20 . 06 . 2018 г.

Председатель НМСН



Жариков В.Д.

## **1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
2	3
<b>ПК-4</b>	<b>Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</b>
С13-ПК-4	Умеет анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации
С14-ПК-4	Владеет методами анализа финансовой отчетности и разработки финансовой стратегии
<b>ПК-5</b>	<b>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>
С22-ПК-5	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
С23-ПК-5	Владеет методами организации производственной деятельности
<b>ПК-7</b>	<b>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>
С15 –ПК-7	Умеет проектировать структуру управления согласно разделения труда на предприятии
С16– ПК-7	Владеет способностью проектировать организационную структуру предприятия

2.2. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Информационные технологии в менеджменте», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика и социология труда», «Финансы предприятия», «Финансы и кредит», «Методы принятия управленческих решений», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Организация производства», «Налогообложение предприятия», «Антикризисное управление», «Основы управления производствами», «Планирование на предприятии», «Управленческий учет», «Основы производственного учета».

2.3. Прохождение практики является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин «Оперативная финансовая работа на предприятии », «Логистика», «Экономика недвижимости», «Страхование», «Управление предпринимательскими рисками», «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Организация управления предпринимательской деятельностью», «Управление малым бизнесом» и прохождения преддипломной практики.

### **3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ**

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

- по очной форме обучения – на 2 и 3 курсе.
- по заочной форме обучения – на 3 и 4 курсе.

Длительность практики составляет 8 недель; трудоемкость – 12 зачетных единиц.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения организационной его структуры. Рассматривают взаимоотношения между отдельными подразделениями, структуру документооборота. Знакомятся со структурой и функциями отделов, занимающихся финансовой, производственной, коммерческой и учетной деятельностью.

Студенты знакомятся с регламентами работы бухгалтерской и финансовой службы организации, учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность хозяйствующего субъекта в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.). После изучения работы и функций каждого подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета (работы отдела кадров, финансового, коммерческого или производственного отдела), структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- дать организационно-правовую характеристику предприятия (статус предприятия, отраслевая принадлежность, специализация, форма собственности, краткая история становления и развития, регистрационные коды предприятия и его деятельности по общероссийской классификации),
- изучить законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета; экологическое законодательство; основы трудового законодательства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- изучить принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- изучением организационной структуры предприятия, технологии производства, номенклатуры выпускаемой продукции,
- методами организации производственной деятельности;
- проектированием структуры управления согласно разделению труда на предприятии;
- анализом внутренней и внешней среды фирмы;
- изучением состава бухгалтерской отчетности, сроков и порядка ее представления, структуры пояснительной записки к годовому отчету, состава налоговой отчетности, отчетов внебюджетным фондам, органам статистики;
- анализом финансовой отчетности и составлением финансового прогноза развития организации;
- получением навыков ведения управления во всех подотделах выбранной структуры (на пример при анализе деятельности финансового отдела или бухгалтерии: проанализировать деятельность кадров, осуществляющих учет имущества и обязательств, оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств);

- изучением структуры управления в определённом подразделении и особенностей принятия управленческих решений в данном подразделении;
- ознакомлением с порядком расчета, документального оформления и сроками уплаты налогов, санкциями за нарушение налогообложения;
- анализом учетной политики, ее организационных, технических и методических аспектов;
- анализом экономических показателей деятельности предприятия за последние 2 года;
- анализом выполнения договорных обязательств в целом, а также по ассортименту, качеству, ритмичности поставок;
- ознакомлением с порядком контроля на предприятии;
- систематизацией и обобщением документов и данных, полученных в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения практики возможен дополнительный сбор информации по направлениям, указанным преподавателем.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения {при необходимости}.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Обязательные приложения к отчету: необходимые для дальнейшего использования в учебном процессе нормативные документы с предприятий, карты техпроцессов, таблицы обработки измерений, схемы устройств, графики, копии необходимых документов и т.д.)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

Текст отчета представляется на диске.



## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств по практике», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и НИР, Государственной итоговой аттестации».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 7.1 Основная литература

1. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.П. Богомолова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50653>
2. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22224>
2. Сысоев Л.В. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : конспект лекций / Л.В. Сысоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 119 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46295.html>
3. Воробьев И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2015. — 200 с. — 978-985-08-1813-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>

### 7.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
3. Журнал «Вопросы экономики» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)
4. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>
5. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

### 7.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>  
База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)  
База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>  
База открытых данных Минтруда России <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуального задания студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;
- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием;
- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;
- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от предприятия для проверки и получения отзыва;
- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ОАО «ТАКФ»	г. Тамбов, ул. Октябрьская 22
2.	ОАО «Электроприбор»	г. Тамбов, Моршанское шоссе, 36
3.	ОАО «ЗАВКОМ»	г. Тамбов, ул. Советская 51
4.	ОАО «Пигмент»	г. Тамбов, ул. Монтажников, 1
5.	ОАО «Завод подшипников скольжения»	г. Тамбов, Успенская площадь, 1/188
6.	ОАО «Тамбовский завод «Революционный труд»»	г. Тамбов, ул. Коммунальная, 51
7.	ООО «Арти – завод»	г. Тамбов, Моршанское шоссе 19 – а
8.	ОАО «Тамбовмаш»	г. Тамбов, ул. Монтажников, 10
9.	ОАО Корпорация «Росхимзащита»	г. Тамбов, Моршанское шоссе, 19
10.	Тамбовский вагоноремонтный завод (ТВРЗ) ОАО ВРМ	г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс.	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	