

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



**СОГЛАСОВАНО**

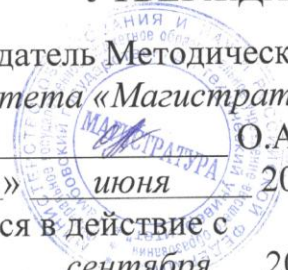
Первый заместитель генерального  
директора, заместитель генерально-  
го директора по научной работе и  
инновациям ОАО «Корпорация  
«Росхимзащита»



В.Г. Матвейкин  
20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Методического совета  
Факультета «Магистратура»



О.А. Корчагина  
« 27 » июня 20 18 г.

Вводится в действие с  
« 01 » сентября 20 18 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная)**

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление:**

**38.04.05 «Бизнес-информатика»**

(шифр и наименование)

**Программа магистратуры:**

**«Информационные технологии в бизнесе»**

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

**Очная, очно-заочная, заочная**

**Составитель:**

**«Коммерция и бизнес-информатика»**

(наименование кафедры)

**доцент Хазанова Д.Л.**

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2018

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 *Бизнес-информатика* (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 370, и утвержденным учебным планом подготовки.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Коммерция и бизнес-информатика*» протокол № 11 от 18 . 06 . 2018 г.

Заведующий кафедрой



М.А. Блюм

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению 38.04.05 *Бизнес-информатика* протокол № 11 от 20 . 06 . 2018 г.

Председатель НМСН



Н.В. Молоткова

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2	3
1	<b>ПК-4</b>	<b>способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия</b>
	C11-(ПК-4)	владение навыками стратегического анализа различных направлений деятельности предприятия с использованием ИТ
2	<b>ПК-6</b>	<b>способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами</b>
	C17-(ПК-6)	владение научными методами принятия решений при внедрении инноваций на предприятии

2.2. Учебная практика входит в состав вариативной части образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Стратегический анализ деятельности предприятия», «Управление предприятием в сфере ИТ», «Принятие решений в бизнесе», «Реинжиниринг бизнес-процессов на основе ИТ».

2.3. Освоение учебной практики является необходимым условием для последующего проведения научно-исследовательской работы, написания магистерской диссертации

### **3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ**

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

- по очной форме обучения – на 1 курсе; длительность практики составляет 4 недели; трудоемкость – 6 зачетных единиц;
- по очно-заочной форме обучения – на 1 курсе; длительность практики составляет 4 недели; трудоемкость – 6 зачетных единиц;
- по заочной форме обучения – на 1 курсе; длительность практики составляет 4 недели; трудоемкость – 6 зачетных единиц;

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по учебной практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, отработка профессиональных навыков и умений в условиях реальной рабочей деятельности

Задачами практики являются:

- а) закрепление, обобщение и проверка полученных знаний;
- б) освоение технологии процессов, получение профессиональных умений;
- в) знакомство с особенностями решения профессиональных задач в реальных условиях.

Информация, представленная в отчете по учебной практике, является основой для написания научно-исследовательской работы, аналитической части пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.
- дать организационно-правовую характеристику предприятия: статус предприятия, его отраслевая принадлежность, специализация; форма собственности предприятия; краткая история становления и развития предприятия (фирмы);
- построить организационную структуру предприятия;
- определить основные функциональные направления предприятия;
- провести идентификацию бизнес-процессов предприятия в разрезе основных, вспомогательных, бизнес-процессов управления и развития;
- проанализировать информационно-технологическую обеспеченность бизнес-процессов;
- проанализировать применение инновационных подходов в управлении предприятием за последние 5 лет;
- оценить методы принятия решений, используемые на предприятии при внедрении инноваций.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- построением карты бизнес-процессов предприятия;
- изучением программных средств, применяемых для автоматизации основных бизнес-процессов, бизнес-процессов управления;
- оценкой применения инноваций в деятельности предприятия;
- разработкой решений по повышению эффективности деятельности предприятия за счет внедрения ИТ;
- разработкой рекомендаций по внедрению инноваций в деятельность предприятия.

Программа прохождения учебной практики устанавливается каждому студенту индивидуально научным руководителем магистерской диссертации и зависит от двух факторов:

- темы магистерской диссертации;
- места прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.



## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств по практике», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и НИР, Государственной итоговой аттестации».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 7.1 Основная литература

1. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]/ В.И. Грекул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52190>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Журавлева Т.Ю. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45236>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.2 Дополнительная литература

1. Проектирование и Управление предприятием в сфере коммерции в коммерции и бизнес-информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. Н. В. Молоткова, Т. И. Лапина, Д. Л. Хазанова. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - 173 с. - Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib2/pdf/2013/molotkova.pdf>

2. Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тепман Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52618>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Майкл Армстронг Управление результативностью [Электронный ресурс]: система оценки результатов в действии/ Майкл Армстронг, Анжела Бэрон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Черняк В.З. Бизнес. Организация, управление, оценка [Электронный ресурс]: монография/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48874>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Вопросы экономики»[https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)

4. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

5. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

### 7.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://WebofScienceapps.webofknowledge.com)

База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU -  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты  
ты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуального задания обучающемуся следует:

- согласовывать график выполнения задания с руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия;
- согласовывать с руководителем практики от предприятия документацию, подлежащую изучению;
- анализировать доступную документацию предприятия;
- применять для поставленных задач различные методы анализа информации;
- получать консультационную поддержку руководителя практики от вуза и руководителя практики от предприятия;
- обсуждать полученные результаты с руководителем практики от предприятия;
- корректировать программу выполнения индивидуального задания при возникновении производственной необходимости.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций (приводится примерный перечень организаций наиболее часто выступающих в качестве баз практики):

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ПАО «Ростелеком»	Тамбовская обл., Тамбов, Советская, 36
2.	ПАО «МТС»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Интернациональная 86
3.	ПАО «МЕГАФОН»	Тамбовская обл., ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 8
4.	ПАО «ВЫМПЕЛКОМ»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Коммунальная, д.25
5.	ООО «СОЮЗНИКЪ»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенческая 12
6.	ООО «Скобеев и Партнеры»	Тамбовская обл., Тамбов, Студенческая ул., 22
7.	АО «Дэмис Групп»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Максима Горького, 17/129, БЦ Галерея, эт. 10, оф. 102
8.	ООО «БИЗНЕС-ОНЛАЙН»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенческая 12
9.	ООО «Мобисеть»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенческая 12
10.	ООО "ТАРГЕТИКС"	Тамбовская область, г. Тамбов, улица Чичканова, дом 57 корпус а
11.	ООО «Тамбовский Бекон»	Тамбовская область, г. Тамбов, улица Базарная, д.104А

Договора на прохождение практики составляются ежегодно исходя из потребностей кафедры и университета в целом

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М.Горького, д. 106/5, № 2, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – межрегиональная научно-исследовательская лаборатория "Современные технологии в образовании и бизнесе" (53/Г), лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория управления проектной деятельностью (52/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

<p>Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Коммунальная/Советская, д. 5/116, лит. Б, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации–лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, ауд. 314а/С</p>	<p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника в локальной сети с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет», коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi), принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран. Лабораторное оборудование: аппаратные средства аутентификации пользователя, средства сканирования защищенности компьютерных сетей, устройства чтения смарт-карт и радиометок</p>	
--	---	--