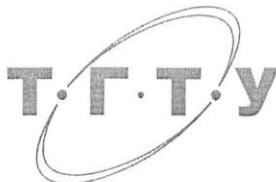


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Методического совета
факультета "Магистратура"


О.А. Корчагина
« » июня 20 г.
Вводится в действие с
« 01 » сентября 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

38 04 02 - Менеджмент

(шифр и наименование)

Профиль подготовки/ программа магистратуры /специализация

Маркетинг

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Составитель:

кафедра «Экономическая безопасность и качество»

(наименование кафедры)

профессор Толстяков Р.Р.

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2018

38.04.02.01 Преддипломная практика

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02- «Менеджмент» (уровень магистратура), (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 322);

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Экономическая безопасность и качество*» протокол № 15 от 18. 06 . 2018 г.

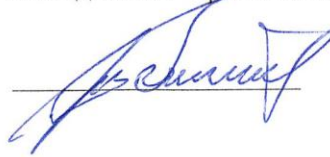
Зав. кафедрой



Бондарская Т.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению 38.04.02 Менеджмент протокол № 1 от 20. 06. 2019 г.

Председатель НМСН



Жариков В.Д.

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы структурные составляющие компетенций, представленные в таблице 1.

Таблица 1 –Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2	3
1	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
	С15-ПК-4	владеть методиками оценки эффективности торговых представителей и отделов
	С25-ПК-4	уметь разрабатывать графические дизайн-макеты с применением компьютерной техники

2.2. Преддипломная практика входит в состав вариативной части образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины, «Маркетинговые исследования», «Рынок ценных бумаг», «Маркетинговые информационные системы», «Маркетинг инноваций», «Современный маркетинг», «Управление маркетинговыми проектами», «Бренд-менеджмент», «Рекламная деятельность», «Управленческие решения», «Тайм-менеджмент», «Потребительское поведение», «Техника и методы продаж», «Мерчендайзинг», «Современные направления дизайна».

2.3. Освоение преддипломной практики является необходимым условием для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

- по очной форме обучения – в 4 семестре; длительность практики составляет 6 недель; трудоемкость – 9 зачетных единиц;
- по очно-заочной форме обучения – в 5 семестре; длительность практики составляет 6 недель; трудоемкость – 9 зачетных единиц;
- по заочной форме обучения – на 3 курсе; длительность практики составляет 6 недель; трудоемкость – 9 зачетных единиц;

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по Преддипломной практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы выполнения преддипломной практики имеют следующую последовательность:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к прохождению преддипломной практики;
- выбор направления проведения преддипломной практики;
- составление плана работы и согласование его с руководителем практики;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов;
- сбор и анализ практического материала, проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- написание и оформление отчета о преддипломной практике;
- защита результатов преддипломной практики.

Вопросы, рассматриваемые в преддипломной практике, должны иметь практические значения, быть тесно увязаны с проблемами финансово-хозяйственной и коммерческой деятельностью предприятия в реальных рыночных условиях.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

В результате обучения студент должен:

Знать:

- принципы работы с клиентскими базами;
- технологии личных продаж (в том числе холодные, горячие звонки);
- показатели эффективности работы отдела продаж и торговых точек;
- инструменты BTL рекламы.

Уметь:

- проектировать и организовывать пространство торгового зала;
- разрабатывать графические дизайн-макеты для организации рекламы в местах продаж;
- создавать информационные материалы для реализации программ ФОСТИС.

Владеть:

- методиками оценки эффективности продаж;
- инструментарием оценки эффективности и результативности маркетинга в клиентском секторе.

Содержательная часть отчета по преддипломной практики и его защита служит основанием для принятия решения о готовности магистранта приступить к работе над магистерской диссертацией, к самостоятельной практической деятельности по избранному направлению, его способности самостоятельно формулировать проблемы производства и разрабатывать необходимые предложения по повышению эффективности управленческого труда.

Преддипломная практика – это самостоятельная работа магистранта, позволяющая применить весь арсенал знаний и практических навыков, полученных в течение всего обучения.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения:

- об объекте исследования;
- полученные в результате анализа причинно-следственные связи;
- выводы и рекомендации по совершенствованию объекта исследования;

Обязательные приложения к отчету:

- практические и методические предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности на предприятии-базе практики в по направлению м

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств по практике», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и НИР, Государственной итоговой аттестации».

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Основная литература

1. Романцов А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.Н. Романцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — 978-5-394-01544-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>
2. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 5-238-00883-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>
3. Лужнова Н.В. Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 289 с. — 978-5-7410-1642-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71330.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Васильева Е.А. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Я.О. Гришанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 70 с. — 978-5-4486-0198-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71588.html>
2. Гончарова И.В., Шилова И.В. Маркетинговые исследования: Практикум. - Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2007. - 48 с.— Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/396/59396/files/m07-52.pdf>. — Загл. с экрана.
3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

7.3 Периодическая литература

Вопросы экономики

Экономика и жизнь (с тематическими приложениями)

Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского

7.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

База данных Scopus www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;
- соблюдать режимные условия, дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования предприятия;
- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;
- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;
- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;
- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи, регулярно, но не реже одного раза в неделю предъявлять дневник руководителю практики от предприятия для проверки, замечаний, корректировок и отметки о выполнении задания;
- на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;
- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от предприятия для проверки и получения отзыва;
- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия;
- по прибытии в университет защитить отчет по практике на кафедре в указанные графиком учебного процесса сроки, но не позже первых двух недель начала осеннего семестра, получив дифференцированный зачет с соответствующей записью в зачетной книжке.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ООО «Инфо-Ю»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, проезд Монтажников, 5
2.	ООО «Архитектор бизнеса»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, Моршанское шоссе, 17г
3.	ООО «АгроСоюз»	392525, Тамбовская область, Тамбовский район, поселок Строитель, Промышленная улица, 84
4.	ООО «Соколов-Студио»	392036, Тамбовская область, город Тамбов, Коммунальная улица, 10
5.	АО «Тамбовмаш»	392000, Тамбовская область, город Тамбов, проезд Монтажников, 10
6.	ООО «БизнесИнвент	393760, Тамбовская область, город Мичуринск, Интернациональная улица, 101

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	
Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М.Горького, д. 106/5, №2 (корпус «Г») Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория информационных технологий в	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: лабораторное оборудование; компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации,	

<p>профессиональной деятельности (52/Г). Лаборатория анализа и моделирования экономических процессов (73/Г).</p>		
<p>Учебный корпус по адресу 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, лит. Д (корпус «Д», «Е») учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (ауд. № 411)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства: лабораторные установки: «Электро-безопасность трехфазных сетей переменного тока», компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий</p>	