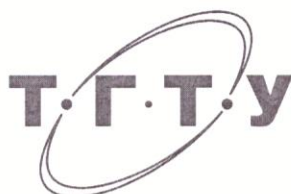


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета  
Факультета «Магистратура»



О.А. Корчагина

« 27 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 20 18 г.

Вводится в действие с

« 01 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20 18 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)*

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

*38.04.01 Экономика*

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

*Экономика фирмы и отраслевых рынков*

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

*очная, заочная*

Составитель:

*кафедра «Экономика»*

(наименование кафедры)

*профессор, Куликов Николай Иванович*

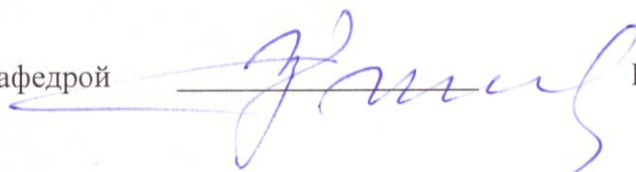
(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2018

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от *30.03.2015* г. № *321*, и утвержденным учебным планом подготовки.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Экономика*» протокол № *11* от *18.06.2018*.

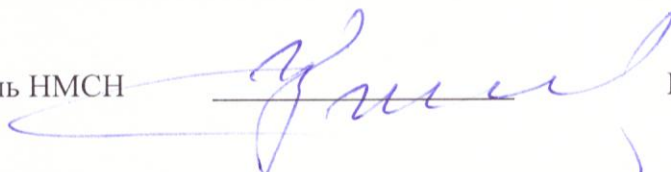
Заведующий кафедрой



Н.И. Куликов

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению *38.04.01 Экономика* протокол № *1* от *20.06.2018*.

Председатель НМСН



Н.И. Куликов

## **1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы структурные составляющие компетенций и результаты обучения, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в рамках прохождения практики

Индекс компетенции / структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
2	3
<b>ПК-8</b>	<b>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</b>
С8-ПК-8	уметь формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
С9-ПК-8	уметь формировать аналитические отчеты
С10-ПК-8	уметь представлять пользователям отчеты в понятной и удобной форме
С12-ПК-8	владеть навыками составления калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
<b>ПК-9</b>	<b>способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</b>
С6-ПК-9	уметь исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды
С7-ПК-9	уметь разрабатывать формы налоговых регистров
С10-ПК-9	уметь осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
С11-ПК-9	уметь выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
С13-ПК-9	уметь выявлять факторы, влияющие на экономию или перерасход материальных и трудовых ресурсов при производстве продукции предприятия
<b>ПК-10</b>	<b>способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</b>
С14-ПК-10	уметь определять экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

2.2. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы. Для успешного освоения программы практики студент должен успешно освоить дисциплины «Экономика фирмы (продвинутый курс)», «Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый курс)», «Экономика отраслевых рынков (продвинутый курс)», «Корпоративные финансы (продвинутый курс)», «Планирование и бюджетирование деятельности коммерческой организации», «Планирование производственной деятельности предприятия (продвинутый курс)».

2.3. Освоение производственной (технологической) практики является необходимым условием для успешного прохождения Государственной итоговой аттестации и написания магистерской диссертации.

### **3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ**

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

- по очной форме обучения – в 4 семестре; длительность практики составляет 10 недель; трудоемкость – 15 зачетных единиц;
- по заочной форме обучения – на 2 курсе длительность практики составляет 8 недель, трудоемкость – 12 зачетных единиц; на 3 курсе длительность практики составляет 2 недели, трудоемкость – 3 зачетные единицы.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для закрепления знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач, оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности предприятия, являющейся базой практики.

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить содержание нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);
- приобрести опыт работы с информацией и персоналом предприятия (организации).
- ознакомиться с организационной структурой управления предприятия (организации);
- изучить организацию экономической и финансовой работы на предприятии;
- приобрести навыки решения экономических, плановых и управленческих задач на конкретных рабочих местах;
- приобрести начальные навыки самостоятельной (индивидуальной) работы;
- закрепить на практике полученных знаний, и подготовка к изучению новых дисциплин.

В области расчетно-экономической области деятельности:

- закрепить навыки расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- научиться планировать деятельность различных подразделений промышленного предприятия
- приобрести опыт решения комплексных социальных задач междисциплинарного характера;
- аналитической деятельности:
- приобрести опыта анализа использования производственных ресурсов предприятия;
- научиться использовать методы комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;
- освоить новейшие информационные ресурсы;
- научно-исследовательской деятельности:
- приобрести навыки сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретного экономического исследования;
- приобрести навыки проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;
- закрепить на практике навыки подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с изучением:

1. Организационно-правовой формы предприятия: порядок организации предприятия и особенности формы хозяйствования, формирование имущества, органы управления, организационная структура, учредительные документы.

2. Трудовых ресурсов предприятия: численность, структура, обеспеченность и эффективность использования; темпы роста производительности труда и заработной платы. Пути повышения производительности труда, формы организации и оплаты труда в хозяйстве.

3. Основных и оборотных средств: состав и структура основных фондов; показатели обеспеченности, состояния, службы, движения и эффективности использования основных средств; состав, структура и эффективность использования оборотных средств. Основные направления повышения эффективности использования производственных фондов.

4. Капитальных вложений: объекты капитальных вложений, динамика и структура капитальных вложений; источники их финансирования; экономическая эффективность капитальных вложений и пути ее повышения.

5. Себестоимости продукции: виды себестоимости, динамика и уровень себестоимости единицы продукции, факторы, определяющие его; структура себестоимости; пути ее снижения.

6. Цен и ценообразования: виды и уровень цен; факторы, определяющие их величину.

7. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия: Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия: прибыль от реализации продукции, валовая прибыль, уровень рентабельности хозяйственной деятельности предприятия.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения {при необходимости}.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Обязательные приложения к отчету: необходимые для дальнейшего использования в учебном процессе нормативные документы с предприятий, карты техпроцессов, таблицы обработки измерений, схемы устройств, графики, копии необходимых документов и т.д.)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с СТО ФГБОУ ВО ТГТУ 07-2017.

Текст отчета представляется на диске.



## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ОПОП.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 7.1 Обязательная литература

1. Ивашенцева, Т.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 297 с. — 978-5-7795-0668-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68863.html>
2. Трухина, Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Афонасова, М.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 146 с. — 978-5-4332-0166-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72222.html>
2. Крум, Э.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Крум. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2013. — 192 с. — 978-985-536-376-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28298.html>
3. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365.html>
4. Гюнтер Павеллек Комплексное планирование промышленных предприятий [Электронный ресурс]: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение/ Гюнтер Павеллек— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34783>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Казакевич. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 186 с. — 978-5-4383-0039-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207.html>

### 7.3 Периодическая литература

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
2. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
3. Журнал «Вопросы экономики» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7715](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715)
4. Журнал «Вопросы экономики и права» <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>
5. Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=37768](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37768)
6. Журнал «Банковские услуги» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8422](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8422)
7. Журнал «Деньги и кредит» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8647](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8647)
8. Журнал «Экономический журнал Высшей школы экономики» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9280](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9280)
9. Журнал «Бухгалтерский учет» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

10. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
11. Журнал «Право и бизнес (приложение к журналу «Предпринимательское право»)» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).
12. Журнал «Предпринимательское право с приложением» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

#### **7.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Университетская информационная система «РОССИЯ» [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>  
База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)  
База данных Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" [www.polpred.com](http://www.polpred.com)  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику (при необходимости), утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуального задания студент обязан:

- получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора университета;
- полностью подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и субординации, грубое нарушение которых ведет к наложению взыскания на студента-практиканта руководителем предприятия и официальному сообщению об этом руководителю практики от кафедры или ректору университета;
- полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием;
- выполнять отдельные задания руководителя практики на предприятии, согласующиеся с учебной программой и индивидуальным заданием руководителя практики от университета;
- за два дня до окончания практики сдать полностью оформленный отчет вместе с дневником руководителю практики от предприятия для проверки и получения отзыва;
- в день окончания практики получить зачет по практике на предприятии в виде заверенных подписью и печатью дневника, отчета и краткого отзыва о работе практиканта руководителя практики от предприятия.

Формы документов по организации практики и требования к оформлению отчета по практике представлены на сайте университета. Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.prep.metod.forms>:

В ходе производственной: технологической практики в высших учебных заведениях магистры используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских и педагогических методов и технологий.

На первом этапе: изучение нормативных документов; изучение учебно-методических материалов.

На втором этапе: в ходе практики особое внимание уделяется сбору практического материала для подготовки отчета о практике. В процессе практики необходимо широко

использовать технические средства, Интернет-ресурсы, консультации с научным руководителем.

На заключительном этапе: анализ, подведение итогов работы, составление и оформление итогового письменного документа (отчета); подготовка выступления.

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике. Формальным основанием для допуска магистра к сдаче зачета по производственной: технологической практике является представление полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике заключается в кратком докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

На руководителя практики от института возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует предварительно подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая необходимую для того информацию. Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет должен содержать краткую характеристику объекта практики. В том числе: характеристику предприятия, основные виды деятельности, организационную структуру управления, учета предприятия, основные положения учетной политики организации.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	АО "Арти-завод"	Тамбов, Моршанское шоссе, д. 19а
2.	АО «Завод подшипников скольжения»	Тамбов, Успенская площадь, д. 1/188
3.	АО «Изорок»	Тамбовская область, район Тамбовский, поселок Строитель, улица Промышленная, стр 2
4.	АО "ЗАВКОМ"	Тамбов, ул. Советская, д. 51
5.	ООО «Мир мебели»	Тамбов, ул. Советская, 191А
6.	АО «Тамбовский завод «Октябрь»	Тамбов, Бастионная ул, 1
7.	АО «Тамбовские коммунальные системы»	Тамбов, ул. Тулиновская, 5.
8.	ООО «Завод «Моршанскхиммаш»	Тамбовская обл., г. Моршанск, ул. Зелёная, д.4
9.	ОАО «Тамбовский автотранспортный комбинат»	Тамбов, Бастионная 1А
10.	ООО «Агрофирма «Жупиков»	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 25
11.	ОАО «Тамбовский хлебозавод»	г.Тамбов, ул. Лермонтовская, 134
12.	ОАО "Орбита"	Тамбов, ул. Кавалерийская, д. 13
13.	ОАО «ТАКФ»	Тамбов, ул. Октябрьская, д. 22
14.	ЗАО «Агрофирма «Свобода»	Тамбовская область, Никифоровский р-он, п. Свобода
15.	ООО «Строй НЭС-АБ»	г.Тамбов, ул. Студенецкая набережная, д.20, ОФИС 25
16.	ПАО «Пигмент»	г.Тамбов, ул.Монтажников, д.1

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель	.
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (52/Г) Лаборатория анализа и моделирования экономических процессов (73/Г)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Лабораторное оборудование. Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г
Учебный корпус по адресу 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, лит. Д (корпус «Д», «Е»)	Мебель: учебная мебель Лабораторное оборудование: лабораторные установки: «Электро-безопасность трехфазных сетей	

Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (ауд. № 411)	переменного тока», компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий	
---	---	--