

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
факультета Магистратура

_____ О.А. Корчагина
« 30 _____ 2014 г.

Вводится в действие с
« 01 _____ 2014 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(педагогическая))

(наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

21.04.01 «Нефтегазовое дело»

(шифр и наименование)

Профиль

«Аппаратурно-технологическое оформление нефтехимических производств»

(наименование профиля образовательной программы)

Составитель:

«Технологические процессы, аппараты и техносферная безопасность»

(наименование кафедры)

доцент Орлова Н.В.

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2017

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.01 «*Нефтегазовое дело*» (уровень магистратура), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г № 297 и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Технологические процессы, аппараты и техносферная безопасность*» протокол № 10 от 06.06.2017 г.

Заведующий кафедрой



Гатапова Н.Ц.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению 21.03.01 «*Нефтегазовое дело*» протокол № 3 от 06.06.2017 г.

Председатель НМСН



Гатапова Н.Ц.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2	3
1	ПКВ-9	способность применять технологии педагогического общения и профессиональную лексику
	С1-(ПКВ-9)	умение применять дидактико-методические и организаторские функции профессионально-педагогической деятельности
	С2-(ПКВ-9)	умение составлять план занятий и последовательно излагать информацию

2.2. Педагогическая практика входит в состав вариативной части образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Деловое общение и профессиональная этика», «Международная профессиональная коммуникация в области машиностроения».

2.3. Освоение педагогической практики является необходимым условием для прохождения Государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

- по очной форме обучения – на 2 курсе; длительность практики составляет 2 недели; трудоемкость – 3 зачетных единиц;

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по педагогической практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен:

ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;

изучить современные образовательные технологии высшей школы;

получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику.

Практика состоит из двух частей:

I. Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

Разработка и проведение лекционных и практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов.

Разработка дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий.

Стимулирование учебно-познавательной деятельности студентов и повышение качества подготовки.

Изучение отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим нефтегазовым образованием.

Перечень тем может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить план написания отчета.

II. Проведение семинарских, практических занятий и пробных лекций.

Совместно с руководителем студент определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторские занятия для студентов дневного или заочного отделения. Желательно, чтобы тема занятия была связана с темой диссертационного исследования. Для проведения занятий магистрант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение. Данное методическое обеспечение включается в отчет по практике.

После проведения занятия результаты должны быть обсуждены с руководителем, и в случае необходимости, внесены корректировки в методическое обеспечение и процесс проведения занятия.

Порядок прохождения практики состоит из следующих этапов:

1 этап: выполнение научно-педагогических исследований по выбранной теме, оформление в письменном виде.

2 этап: составление индивидуального плана прохождения практики; изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических и семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

3 этап: магистрант присутствует в качестве наблюдателя на 4-5 занятиях опытных педагогов; самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

4 этап: самостоятельное проведение магистрантом занятий; самоанализ их результатов в письменном виде.

5 этап: защита отчета по педагогической практике.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

К отчетным документам о прохождении педагогической практики относятся:

- отзыв о прохождении педагогической практики, составленный руководителем, для написания которого используются данные наблюдений за научно-педагогической деятельностью магистранта;
 - рецензия-рейтинг практики, составленная другим магистрантом.
- Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- индивидуальный план педагогической практики.
- Введение, в котором указываются:
- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе педагогической практики работ и заданий;
- Основная часть, содержащая:
- анализ психолого-педагогической литературы по теме;
 - описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения педагогической практики;
 - описание организации индивидуальной работы;
 - результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами;
- Заключение, включающее:
- описание навыков и умений, приобретенных на педагогической практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.
- Список использованных источников.
- Приложения.
- Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:
- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
 - рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста; • в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение педагогической практики преподавателю.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению.

Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию педагогической практики магистрантов, по представленным отчету, отзыву

непосредственного руководителя практики, качества работы на консультациях (семинарах) и защиты практики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по педагогической практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- компетенции и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ОПОП.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Основная литература

1. Фомина, А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А.Н. Фомина, Т.Л. Шабанова – 2-е изд., перераб., доп. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. – 320 с. – Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие для магистров напр. "Инноватика" / А. И. Попов; ФГБОУ ВПО "ТГТУ". - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013. - 80 с. - ISBN 978-5-8265-1209-8

7.2 Дополнительная литература

1. Попов, А.И. Содержание и организация учебной деятельности студентов при освоении компетентностно-ориентированной ООП ВПО в соответствии с требованиями ФГОС ВПО / А.И. Попов, Н.П. Пучков. - Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 32 с. - Режим доступа: "[Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий](#)".
2. Пучков, Н.П. Олимпиадное движение как форма организации обучения в вузе: учебно-методическое пособие. Рекомендовано УМО по университетскому политехническому образованию./ Н.П. Пучков, А.И. Попов.- Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 180 с.
3. Малыгин Е.Н. Инженерная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч.2 / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. - Электрон. дан. (19,7 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - Б.ц.
4. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практ. пособие для вузов / В. И. Блинов. - М.: Юрайт, 2014. - 315 с.

7.3 Периодическая литература

1. Журнал «Высшее образование сегодня».

7.4 Интернет - ресурсы

1. <http://www.lib.tstu.ru/>
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://www.iprbookshop.ru/>
4. <http://elibrary.ru/>
5. <http://window.edu.ru/>

7.5. Перечень используемых информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-образовательная среда Университета включает в себя:

– систему VitaLMS (<http://vitalms.tstu.ru/login.php>), содержащую учебно-методические материалы реализуемых учебных курсов и поддерживающую дистанционные технологии обучения, в то числе на базе мультимедиа технологий;

– репозиторий учебных объектов VitaLOR (<http://vitalor.tstu.ru/login/login.php>), содержащий в электронной форме учебно-методические материалы (прежде всего текстовые) реализуемых учебных курсов;

– электронную вузовскую библиотеку (<http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elibt>), включающую, в том числе, подписку на различные электронно-библиотечные системы, электронные журналы и т.п.

– личные кабинеты обучающихся (<http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=505:1:0:::>) и преподавателей (http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=prof_main:LOGIN_DESKTOP:4132303378135), обеспечивающие, наряду со многими другими функциями, поддержку балльно-рейтинговой системы оценивания достижений обучающихся;

– система тестирования АСТ, включающая обширные базы тестовых заданий по учебным дисциплинам, предназначенные для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

электронно-библиотечные системы

1. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» (<https://e.lanbook.com/>);
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>);
3. Электронно-библиотечная система elibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
4. Электронно-библиотечная система ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>);

информационные системы

5. «Национальная электронная библиотека» (<http://нэб.рф/>);
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
7. Университетская информационная система «РОССИЯ» (<http://uisrussia.msu.ru/>);

электронные базы данных

8. «Polpred.com Обзор СМИ» (<http://polpred.com/news>);
9. База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>);
10. Журнал Science (<http://www.sciencemag.org/>)

электронные справочные системы

11. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>);
12. Гарант (<http://www.garant.ru/>);
13. Росметод (<http://rosmetod.ru/>)

электронная образовательная среда

14. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	MS Office		1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft

Программа « *Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая))*»

1	2	3	4	5
				для операционных систем Microsoft Windows
2.	Windows	базовое	1166	операционная система
3.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита
4.	Far Manager	базовое	без ограничений	консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Windows
5.	7-Zip	сервисное	без ограничений	файловый архиватор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Сроки и место работы определяют руководители практики от университета.

В отведенные сроки практики студенты должны оформить отчет и сдать зачет по практике комиссии, назначаемой кафедрой.

Студентам-практикантам не разрешается работать на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к будущей специальности. Работа на рабочем месте не является обязательным требованием программы и не освобождает студента от выполнения программы практики.

Руководители практик от вуза составляет календарный план работы студентов на весь период и заносят в дневник. В плане указываются конкретные задания по всем разделам программы практики и сроки их выполнения, включая теоретические и практические вопросы, а также время работы, в конкретных подразделениях предприятия, которые должен выполнить студент.

Контроль за работой студентов

На протяжении всей практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

Руководитель практики от университета осуществляет постоянный контроль за работой студентов; включая ведение дневников и подготовку отчетов, соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка и сообщает администрации вуза о всех случаях их нарушения. Замечания преподавателя, проверяющего практику, отражается в дневнике.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе при прохождении практики на базе университета:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Учебная аудитория для проведения всех типов учебных занятий 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Ленинградская, д. 1 (лит. А) этаж 1 помещение: 42 (ауд. 6)	доска, столы, стулья
Учебная аудитория для проведения всех типов занятий 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Ленинградская, д. 1 (лит. А) этаж 1 помещение: 8 (ауд.5)	проектор, доска, столы, стулья, сушилка конвективная
Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типов, «Лаборатория гидромеханических и тепловых процессов» 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Ленинградская, д. 1 (лит. А) этаж 1 помещение: 38 (ауд.2)	фильтр рамный; установка для исследования про-цесса осаждения, столы, стулья, доска
Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типов, «Лаборатория мембранных процессов и жид костной экстракции» 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Ленинградская, д. 1 (лит. А) этаж 1 помещение: 39, 40, 41 (ауд.4)	установка для исследования режимов движения жидкостей, столы, стулья, доска
Учебная аудитория для курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Ленинградская, д. 1 (лит. А) этаж 1 помещение: 39, 40, 41 (ауд.4)	столы, стулья, доска, демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
Помещения для самостоятельной работы	оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в

Программа « *Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая))*»

1	2
обучающихся 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. А) этаж 1 помещения: 90, 102;этаж 4 помещение: 29, 44	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
Помещения для самостоятельной работы обучающихся 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Ленинградская, д. 1 (лит. А) этаж 3 помещение: 19 (ауд.157)	оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации