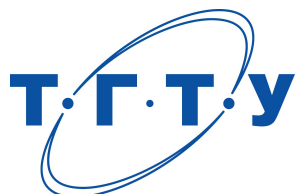


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
факультета «Магистратура»

О.А. Корчагина
« 30 » июня 20 17 г.

Вводится в действие с
« 01 » сентября 20 17 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

09.04.02 Информационные системы и технологии

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Управление данными в области юриспруденции

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Составитель:

Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции

(наименование кафедры)

доцент Сысоев Эдуард Вячеславович

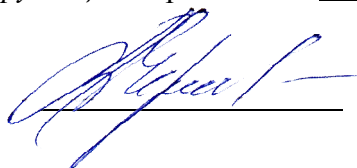
(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2017

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 октября 2014 г. № 1402, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, и утвержденным учебным планом подготовки.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции» протокол № 17 от 09. 06. 2017 г.

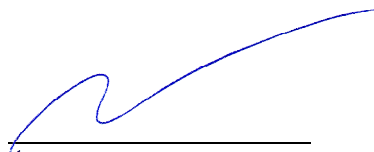
Заведующий кафедрой



Чернышов В.Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению *09.04.02 Информационные системы и технологии* протокол № 8 от 16. 06. 2017 г.

Председатель НМСН



Громов Ю.Ю.

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *преддипломная.*

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно.*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
2	3
ПКВ-5	Способностью применять современные методы и инструментальные средства для автоматизации делопроизводства в юридической деятельности
<i>С-5-ПКВ-5</i>	<i>Обучающийся умеет разрабатывать пользовательского интерфейса информационных систем для юридической деятельности</i>
<i>С-6-ПКВ-5</i>	<i>Обучающийся владеет навыками проектирования информационных систем в юридической деятельности</i>
ПКВ-8	Способностью применять современные методы и инструментальные средства разработки программного обеспечения в области юриспруденции
<i>С-5-ПКВ-8</i>	<i>Обучающийся владеет навыками управления проектами по разработке информационных систем</i>

2.2. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Проектирование информационных систем», «Системы электронного документооборота в юриспруденции».

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:
– по очной форме обучения – на 2 курсе.

Длительность практики составляет 6 недель; трудоемкость – 9 зачетных единиц;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить современные методы и инструментальные средства для автоматизации делопроизводства в юридической деятельности
- приобрести опыт работы с современными инструментальными средствами разработки программного обеспечения;
- овладеть навыками проектирования информационных систем в юридической деятельности;
- овладеть навыками управления проектами по разработке информационных систем.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением современных методов и инструментальных средств для автоматизации делопроизводства в юридической деятельности
- разработкой пользовательского интерфейса информационных систем для юридической деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ОПОП.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 460 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24781>.

2. Средства автоматизации юридического делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Е. В. Бурцева, Э. В. Сысоев. – Тамбов: ТГТУ, 2013. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib2/pdf/2013/burtseva.pdf>.

7.2 Дополнительная литература

1. Битюцкий В.П. Математическое обеспечение автоматизации проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Битюцкий, С.В. Битюцкая. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65942.html>

2. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская академия МВД России, 2017. – 68 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>

3. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В.Жаглин, А.Д.Ульянов. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 191 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20986>.

4. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс] / С.Л.Попов. – Электрон. текстовые данные. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013. – 424 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26915>.

5. Некраха А.В. Организация конфиденциального делопроизводства и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В.Некраха, Г.А.Шевцова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2015. – 222 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36849>.

6. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Чвиров. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html>

7.3 Периодическая литература

1. Журнал «Информатика и ее применения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

2. Журнал «Открытые системы. СУБД» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

3. Журнал «Прикладная информатика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

4. Журнал «Программирование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

5. Журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.4 Интернет - ресурсы

1. Code-Live.ru – портал о программировании [Электронный ресурс]. – URL: <https://code-live.ru/>.

2. CyberGuru.ru – все об IT и программировании [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cyberguru.ru/>.
3. Tproger – создано программистами для программистов [Электронный ресурс]. – URL: <https://tproger.ru/>.
4. Библиотека программиста | Материалы по всему, что может быть интересно программисту [Электронный ресурс]. – URL: <https://proglib.io/>.
5. Форум программистов и сисадминов Киберфорум [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cyberforum.ru/>.
6. Хабрахабр [Электронный ресурс]. – URL: <https://habrahabr.ru/>.

7.5. Перечень используемых информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-образовательная среда Университета включает в себя:

- систему VitaLMS (<http://vitalms.tstu.ru/login.php>), содержащую учебно-методические материалы реализуемых учебных курсов и поддерживающую дистанционные технологии обучения, в том числе на базе мультимедиа технологий;
- репозиторий учебных объектов VitaLOR (<http://vitalor.tstu.ru/login/login.php>), содержащий в электронной форме учебно-методические материалы (прежде всего текстовые) реализуемых учебных курсов;
- электронную вузовскую библиотеку (<http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elibt>), включающую, в том числе, подписку на различные электронно-библиотечные системы, электронные журналы и т.п.
- личные кабинеты обучающихся ([http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=505:1:0:::~](http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=505:1:0:::)) и преподавателей (http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=prof_main:LOGIN_DESKTOP:4132303378135), обеспечивающие, наряду со многими другими функциями, поддержку балльно-рейтинговой системы оценивания достижений обучающихся;
- система тестирования АСТ, включающая обширные базы тестовых заданий по учебным дисциплинам, предназначенные для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к учебной и научной литературе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

электронно-библиотечные системы

1. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» (<https://e.lanbook.com/>);
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>);
3. Электронно-библиотечная система eLibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
4. Электронно-библиотечная система ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>);

информационные системы

5. «Национальная электронная библиотека» (<http://нэб.рф/>);
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
7. Университетская информационная система «РОССИЯ» (<http://uisrussia.msu.ru/>);

электронные базы данных

8. «Polpred.com Обзор СМИ» (<http://polpred.com/news>);
9. База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>);
10. Журнал Science (<http://www.sciencemag.org/>)

электронные справочные системы

11. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>);
12. Гарант (<http://www.garant.ru/>);
13. Росметод (<http://rosmetod.ru/>)

электронная образовательная среда

14. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	прикладное	-	справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
2.	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное	-	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
3.	MS Office	-	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
4.	Windows	базовое	1166	операционная система
5.	OpenOffice	базовое	без ограничений	офисный пакет
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита
7.	Far Manager	базовое	без ограничений	консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Windows
8.	7-Zip	сервисное	без ограничений	файловый архиватор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство программы «Преддипломная» практики осуществляется кафедрой «Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции». Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором освещаются следующие вопросы.

Методические:

- цель и задачи практики с выдачей каждому студенту индивидуального задания;
- содержание программы практики и календарного плана ее проведения;
- требования к отчету о по практики;
- порядок проведения итогов по практики.

Организационные:

- порядок получения студентом необходимой документации;
- вопросы техники безопасности и охраны труда при работе в лабораториях кафедры.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе университета:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для прохождения практики	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для прохождения практики
1	2
Аудитории кафедры «Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции»	Аудитории кафедры оборудованные интерактивной доской, компьютерный класс с выходом в Интернет и доступом к СПС «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».