

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
факультета «Магистратура»

О.А. Корчагина
« 30 » июня 20 17 г.

Вводится в действие с
« 01 » сентября 20 17 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Конструкторская практика

(наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление:

09.04.02 Информационные системы и технологии

(шифр и наименование)

Программа магистратуры:

Управление данными в области юриспруденции

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Составитель:

Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции

(наименование кафедры)

доцент Сысоев Эдуард Вячеславович

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2017

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 октября 2014 г. № 1402, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, и утвержденным учебным планом подготовки.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции» протокол № 17 от 09. 06. 2017 г.

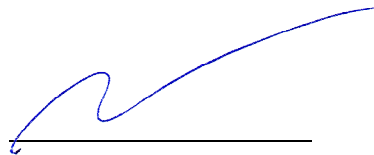
Заведующий кафедрой



Чернышов В.Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению *09.04.02 Информационные системы и технологии* протокол № 8 от 16. 06. 2017 г.

Председатель НМСН



Громов Ю.Ю.

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *конструкторская*

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно.*

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
2	3
ПКВ-2	Способностью проектировать и создавать базы данных в области юриспруденции
<i>C-5-ПКВ-2)</i>	<i>Обучающийся владеет навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных</i>
ПКВ-8	Способностью применять современные методы и инструментальные средства разработки программного обеспечения в области юриспруденции
<i>C-3-ПКВ-8</i>	<i>Обучающийся умеет выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем</i>

2.2. Практика входит в состав вариативной части образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Проектирование информационных систем», «Информационные системы в юридической деятельности».

2.3. Прохождение практики является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин «Преддипломная» практика.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

– по очной форме обучения – на 2 курсе.

Длительность практики составляет 10 недель; трудоемкость – 15 зачетных единиц.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить современные методы и инструментальные средства разработки программного обеспечения;
- приобрести опыт работы с инструментальными средствами разработки программного обеспечения.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- проектированием и созданием базы данных в области юриспруденции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры и подготовки специалистов) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в виде отдельного документа ОПОП.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Основная литература

1. Борзунова Т.Л. Базы данных освоение работы в MS Access 2007 [Электронный ресурс]: электронное пособие/ Борзунова Т.Л., Горбунова Т.Н., Дементьева Н.Г. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20700>.

2. Медведкова И.Е. Базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведкова И.Е., Бугаев Ю.В., Чикунов С.В. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47418>.

7.2 Дополнительная литература

1. Башмакова Е.И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ Башмакова Е.И. – М.: Московский гуманитарный университет, 2014. – 46 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39693>.

2. Лазицкас Е.А. Базы данных и системы управления базами данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67612.html>

3. Гвоздева В.А. Базы и банки данных [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ/ Гвоздева В.А.. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46426>.

4. Карпова Т.С. Базы данных. Модели, разработка, реализация [Электронный ресурс] / Т.С. Карпова. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 403 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73728.html>

5. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молдованова О.В. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. – 178 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45470>.

6. Осипов Д.Л. InterBase и Delphi. Клиент-серверные базы данных [Электронный ресурс] / Д.Л. Осипов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. — 536 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64056.html>.

7. Тарасов С.В. СУБД для программиста. Базы данных изнутри [Электронный ресурс] / С.В. Тарасов. – Электрон. текстовые данные. – М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65415.html>

7.3 Периодическая литература

1. Журнал «Информатика и ее применения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

2. Журнал «Открытые системы. СУБД» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

3. Журнал «Прикладная информатика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

4. Журнал «Программирование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

5. Журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.4 Интернет - ресурсы

1. Code-Live.ru – портал о программировании [Электронный ресурс]. – URL: <https://code-live.ru/>.

2. CyberGuru.ru – все об IT и программировании [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cyberguru.ru/>.

3. Tproger – создано программистами для программистов [Электронный ресурс]. – URL: <https://tproger.ru/>.

4. Библиотека программиста | Материалы по всему, что может быть интересно программисту [Электронный ресурс]. – URL: <https://proglib.io/>.

5. Форум программистов и сисадминов Киберфорум [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cyberforum.ru/>.

6. Хабрахабр [Электронный ресурс]. – URL: <https://habrahabr.ru/>.

7.5. Перечень используемых информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-образовательная среда Университета включает в себя:

– систему VitaLMS (<http://vitalms.tstu.ru/login.php>), содержащую учебно-методические материалы реализуемых учебных курсов и поддерживающую дистанционные технологии обучения, в том числе на базе мультимедиа технологий;

– репозиторий учебных объектов VitaLOR (<http://vitalor.tstu.ru/login/login.php>), содержащий в электронной форме учебно-методические материалы (прежде всего текстовые) реализуемых учебных курсов;

– электронную вузовскую библиотеку (<http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elibt>), включающую, в том числе, подписку на различные электронно-библиотечные системы, электронные журналы и т.п.

– личные кабинеты обучающихся (<http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=505:1:0:::>) и преподавателей (http://web-iais.admin.tstu.ru:7777/big/f?p=prof_main:LOGIN_DESKTOP:4132303378135), обеспечивающие, наряду со многими другими функциями, поддержку балльно-рейтинговой системы оценивания достижений обучающихся;

– система тестирования АСТ, включающая обширные базы тестовых заданий по учебным дисциплинам, предназначенные для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к учебной и научной литературе, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

электронно-библиотечные системы

1. «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» (<https://e.lanbook.com/>);
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>);
3. Электронно-библиотечная система elibrary (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
4. Электронно-библиотечная система ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>);

информационные системы

5. «Национальная электронная библиотека» (<http://нэб.рф/>);
6. Университетская информационная система «РОССИЯ» (<http://uisrussia.msu.ru/>);

электронные базы данных

7. «Polpred.com Обзор СМИ» (<http://polpred.com/news>);
8. База данных «Scopus» (<https://www.scopus.com/>);
9. Журнал Science (<http://www.sciencemag.org/>)

электронные справочные системы

10. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>);
11. Гарант (<http://www.garant.ru/>);
12. Росметод (<http://rosmetod.ru/>)

электронная образовательная среда

13. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого в организации и реализации образовательного процесса:

№ п/п	Характеристики лицензионного (или свободно распространяемого) программного обеспечения (ПО)			
	наименование ПО	классификация ПО	количество ключей	краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	прикладное	-	справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей и удобств при работе с текстовыми правовыми документами
2.	Справочная правовая система ГАРАНТ	прикладное	-	справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
3.	MS Office	-	1106	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows
4.	Windows	базовое	1166	операционная система
5.	OpenOffice	базовое	без ограничений	офисный пакет
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	сервисное	1100	антивирусная защита
7.	Far Manager	базовое	без ограничений	консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Windows
8.	7-Zip	сервисное	без ограничений	файловый архиватор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Администрация Тамбовского района Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Гагарина 141В
2.	Отдел МВД РФ по Тамбовскому району Тамбовской области	г. Тамбов, проспект Монтажников, 3А
3.	Управление Федеральной Службы Судебных приставов по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Рахманинова, д. 1А
4.	ООО «Тамбов-Инвест»	г. Тамбов, ул. Советская, д.189
5.	Контрольный комитет Администрации г. Тамбова	г. Тамбов, ул. Гастелло, 32 «А»
6.	Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Московская, д. 65
7.	ООО «Плюс Гарантия»	г. Тамбов, ул.Карла Маркса 150/14, оф. 11
8.	ООО «Консультант Тамбов»	г. Тамбов, пл. Л. Толстого 4 А, оф.35
9.	Тамбовский областной суд	г. Тамбов, ул. Коммунальная 8
10.	Управление МВД РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Энгельса 31
11.	Управление Судебного департамента в Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142
12.	Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10
13.	ООО «Юридическая фирма «БизнесПрофи»	г. Тамбов, ул. Студенческая Набережная, д. 20
14.	ОАО «Тамбовоблгаз»	г. Тамбов, ул. Московская 19Д
15.	ООО «Альфа-Центр Т»	г. Тамбов, ул. Карла Маркса 246, оф. 20

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для прохождения практики	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для прохождения практики
1	2
1. Читальный зал Научной	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное

1	2
библиотеки ТГТУ	устройство АЗ хегох workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
2. Компьютерный класс (ауд. 347/С)	12 персональных компьютеров; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к Интернет; справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»
3. Компьютерный класс (ауд. 401/А)	25 персональных компьютеров класса Pentium 4; 2 веб-камеры; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
4. Компьютерный класс (ауд. 403/А)	25 персональных компьютеров класса Pentium 4; 2 веб-камеры; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
5. Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	13 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
6. Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	13 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)