

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
университета

М.Н.Краснянский

« 02 » июля 20 18 г.

Вводится в действие с

« 01 » сентября 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

41.06.01 Политические науки и регионоведение

(шифр и наименование)

Формы обучения:

очная, заочная

Профиль

41.06.01.01 Политические институты, процессы и технологии

(наименование профиля образовательной программы)

Составитель:

Связи с общественностью

(наименование кафедры)

профессор Санжаревский Игорь Иванович

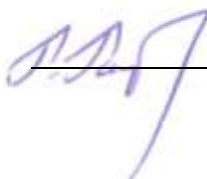
(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2018

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 900, и утвержденным учебным планом подготовки.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Связи с общественностью» протокол № 10 от 18.06.2018 г.

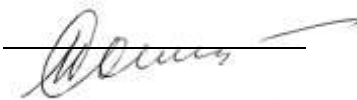
Заведующий кафедрой



Пирожков Г.П.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению 41.06.01 Политические науки и регионоведение протокол № 1 от 20.06.2018.

Председатель НМСН



Санжаревский И.И.

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИИ

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
2	3
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
С-6-(ОПК-2)	знание современных образовательных технологий проведения различных форм занятий, организации научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов
С-7-(ОПК-2)	умение проводить занятия со студентами в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики
С-9-(ОПК-2)	владение технологией подготовки дидактических материалов, необходимых для проведения занятий
ПК-4	способность осуществлять политическую интерпретацию, верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-4);
С-1(ПК-4)	знание методологии политической интерпретации, верификации и структуризации информации о политических институтах, процессах и технологиях, получаемой из разных источников
ПК-6	готовность к преподавательской деятельности в области политологии, регионоведения России, публичной политики и социальных наук (ПК-6).
С-5(ПК-6)	умение проводить занятия со студентами в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики в сфере проблематики политической науки
С-6(ПК-6)	владение технологией подготовки дидактических материалов, необходимых для проведения занятий в сфере проблематики политической науки
С-4(ПК-6)	умение вести преподавательскую деятельность в области политологии и регионоведения, международных отношений, публичной политики и социальных наук
УК 3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
С6-(УК-3)	владение навыками работы в исследовательских коллективах по решению научно-образовательных задач в рамках преподавания политических и смежных социально-гуманитарных дисциплин
УК 5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
С7-(УК-5)	умение корректировать методы обучения на основе самоанализа педагогической деятельности в ходе преподавания политических и смежных социально-гуманитарных дисциплин
С9-(УК-5)	владение приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в рамках образовательного процесса

2.2. Педагогическая практика входит в состав вариативной части ОПОП.

До начала практики обучающийся должен успешно освоить дисциплины Б1.В.ОД.3 «Актуальные проблемы современного политического процесса», и одну из дисциплин по выбору аспиранта Б1.В.ДВ.2.1 «Педагогика и психология высшего образования» или Б1.В.ДВ.2.2 «Инновационные образовательные технологии».

1.3. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при прохождении педагогической практики является необходимым условием для формирования готовности к преподавательской деятельности в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук, и получения квалификации «Преподаватель-исследователь».

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовка практика реализуется:

- по очной форме обучения – на 2 и 3 курсе.

Длительность практики составляет 4 недели; трудоемкость – 12 зачетных единиц.

- по заочной форме обучения – на 3 курсе.

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432ч).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) отражает основные виды деятельности преподавателя вуза: проектирование учебного процесса; проведение занятий и руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по дисциплине; работу куратора учебной группы; изучение и обобщение опыта других преподавателей образовательного учреждения (посещение занятий и их анализ, изучение документации, участие в работе методического объединения и т.п.); учебно-исследовательскую работу по проблемам теории и методики профессионального образования.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды учебно-методической, воспитательной и научно-методической деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;

- изучение нормативной базы высшего образования (Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов ФГБОУ ВПО «ТГТУ», регламентирующих организацию образовательного процесса; образовательного стандарта и основной образовательной программы направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение);

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;

- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей кафедры «Связи с общественностью» ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- изучение методик организации творческой учебной деятельности обучающихся, отбор и составление творческих заданий по дисциплинам направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение; организация и проведение олимпиад и конкурсов среди обучающихся и абитуриентов;

- педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;

- разработка содержания учебных занятий по дисциплине, относящихся к предметному полю направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, и обоснование

выбора образовательных технологий, подготовка необходимых для проведения занятий методических материалов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;

- разработка контрольных заданий (тестов) для формирования фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;

- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий) с использованием инновационных образовательных технологий;

- посещение и анализ занятий, проводимых аспирантами и/или магистрантами;

- индивидуальная работа со студентами и магистрантами, руководство научно-исследовательской работой студентов;

- внедрение результатов научных исследований, полученных аспирантом при проведении диссертационного исследования, в учебный процесс;

- обоснование научно-методических рекомендаций по совершенствованию учебного и воспитательного процесса на кафедре и в вузе;

- изучение отдельных сторон педагогического процесса, выявление закономерностей и подготовка по материалам педагогической практики научных публикаций;

- анализ и самооценка результатов педагогической деятельности;

- оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами;

- другие виды научно-методической и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом практики.

Содержание педагогической практики аспирантов очной и заочной форм обучения представлено в таблице.

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

Этапы практики	Содержание педагогической практики	
	Контактная работа с руководителем педагогической практики, аудиторные занятия	Самостоятельная работа аспиранта
1	2	3
<i>Очная форма обучения 4 семестр (заочная форма обучения 5 семестр)</i>		
1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности месту прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой проводится практика. Определение видов педагогической деятельности аспиранта на время прохождения практики. Консультации с руководителем педагогической практики по составлению индивидуального плана прохождения практики.	Составление индивидуального плана прохождения практики Изучение нормативной базы высшего образования: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», актуальных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ТГТУ», регламентирующих организацию образовательного процесса
2.	Консультации с руководителем педагогической практики по выбору образовательных технологий для проведения занятий, относящихся к предметному полю направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, и разработке методического обеспечения.	Изучение ФГОС ВО и документов основной образовательной программы по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение Изучение и анализ научно-методических материалов по совершенствованию образовательного процесса в вузе и в конкретной предметной области. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплины в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (презентаций, заданий к лабораторным и практическим занятиям и т.п.)

3.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (вуза); посещение занятий других аспирантов.	Анализ результатов проведения учебных занятий
4.	Проведение занятий, относящихся к предметному полю направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, в студенческой группе в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики	Подготовка к проведению занятий и самоанализ результатов проведения учебных занятий
5.	Консультации с руководителем педагогической практики по подготовке отчета и защита результатов педагогической практики	Подготовка отчета по педагогической практике и его защита
<i>Очная форма обучения 5 семестр (заочная форма обучения 6 семестр)</i>		
1.	Консультации с руководителем педагогической практики по составлению индивидуального плана прохождения практики.	Составление индивидуального плана прохождения практики
2	Консультации с руководителем педагогической практики по составлению тестовых заданий по дисциплинам, относящихся к предметному полю направления подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение.	Изучение информационных источников по современным формам, методам и технологиям оценки результатов обучения. Составлению тестовых заданий по конкретной дисциплине.
2.	Консультации с руководителем педагогической практики по организации курсового проектирования, научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов.	Изучение информационных источников по современным формам, методам и технологиям организации курсового (дипломного) проектирования, научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов, оценки результатов обучения, внедрению результатов научных исследований в учебный процесс(18ч). Подготовка методических указаний к лабораторным (практическим) занятиям, курсовому проектированию, самостоятельной работе студентов.
3.	Консультации с руководителем педагогической практики по подготовке научно-методической публикации и/ или использованию результатов научных исследований в учебном процессе.	Научно-методическая работа. Подготовка тезисов доклада на научно-методическую конференцию и или методических рекомендаций и дидактических материалов по результатам научных исследований.
4.	Участие в мероприятиях по воспитательной и профориентационной работы кафедры. Организация и проведение олимпиад и конкурсов среди обучающихся и абитуриентов.	Изучение материалов по организации воспитательной профориентационной работы в вузе
5.	Консультации с руководителем педагогической практики по подготовке отчета и защита результатов педагогической практики	Подготовка отчета по педагогической практике

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) оформляются в форме отчета. Аспиранты представляют отчет после каждого периода прохождения практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать программе педагогической практики и индивидуальному заданию на практику.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения об организации образовательной деятельности в структурных подразделениях учреждений высшего образования, в которых аспирант проходил практику; об изучении опыта учебно-методической и воспитательной работы коллективов кафедр; о должностных инструкциях преподавателя вуза и ознакомлении с организационно-методическими подходами к решению задач в сфере высшего и дополнительного профессионального образования; об участии аспиранта в подготовке и проведении занятий в соответствующей предметной области; о выполнении индивидуального задания по педагогической практике.

В качестве приложений могут быть представлены (в зависимости от индивидуального задания аспиранта на текущий семестр): обзор современных форм, методов и технологий обучения и оценки результатов обучения; организация самостоятельной работы студентов, курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы студентов; описание и краткий анализ занятий ведущих преподавателей; обоснование выбора и краткая характеристика применяемых на практике образовательных технологий; план-конспект одного из проведенных занятий; самоанализ проведенного занятия; оценка занятий других аспирантов (магистрантов); – подготовка материалов по актуальным вопросам развития высшего образования в формате научных публикаций; методические рекомендации по трансферу результатов научных исследований аспиранта в учебный процесс; предложения по совершенствованию образовательного процесса, воспитательной и профориентационной работы на кафедре и в вузе.

Объем аннотированного отчета – не более 5 страниц машинописного текста. Объем материалов Приложения не регламентируется.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Порядком организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, Государственной итоговой аттестации».

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Обязательная литература

1. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 80 с.
2. Попов, А.И. Педагогические научные исследования аспирантов учебное пособие / А.И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 80 с.
3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика / А.И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 80 с.
4. Политология В 2 Т. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Тургаев А.С., Хренов А.Е. 2-е изд., испр. и доп. – М.: изд-во Юрайт. 2017. Т.1. - 270 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1CD6283E-1C10-4E49-9086-5CC9F79759F9#page/2>.
5. Политология В 2 Т. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Тургаев А.С., Хренов А.Е. 2-е изд., испр. и доп. – М.: изд-во Юрайт. 2017. Т.2. – 316 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0E90F654-4A9F-4752-8FB5-7F106792F2EE#page/2>

7.2. Дополнительная литература

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Логос, 2016. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>
3. Санжаревский И.И. Политическая наука: электронная хрестоматия (Мультимедийное учебное пособие). Сайт. 2012-2018. URL: www.read.virmk.ru (дата обращения 01.09.2018).
4. Санжаревский И.И. Политическая наука: словарь-справочник (Мультимедийное учебное пособие). Сайт. 2012-2018. URL: www.glos.virmk.ru (дата обращения 01.09.2018).

7.3. Периодическая литература

- 1 «Сетевой портал журнала ПОЛИС». URL: <http://www.polisportal.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 2 Вестник Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации. URL: <http://oad.rags.ru/vestnikrags/index.htm> (дата обращения 01.09.2016).
- 3 Газета.ru. URL: <http://www.gazeta.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 4 Государственное управление. Электронный вестник». URL: <http://e-journal.spa.msu.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 5 Гуманитарные и социальные науки: электронный журнал. URL: <http://www.hses-online.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 6 Коммерсантъ. URL: <http://www.kommersant.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 7 Независимая газета. URL: <http://www.ng.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 8 Полис. URL: <http://www.politstudies.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 9 Политический журнал. URL: <http://www.politjournal.ru> (дата обращения 01.09.2016).

- 10 Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал. ISSN 2221-7703. URL: <http://www.политуправление.пф> (дата обращения 01.09.2016).
- 11 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru> (дата обращения 01.09.2016).

7.4. Интернет – ресурсы

- 1 Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- 2 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- 3 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- 4 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- 5 База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- 6 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- 7 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- 8 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- 9 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- 10 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- 11 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- 12 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- 13 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- 14 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- 15 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- 16 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
- 17 Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
- 18 Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
- 19 Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
- 20 Сайт Санжаревского И.И. "Политическая наука: виртуально учебно-методический комплекс" - <http://virmk.ru/>
- 21 Электронный информационно-образовательный журнал "Политическое управление", персональный сайт профессора Санжаревского И.И. - <http://политуправление.пф/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику {при необходимости}, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику,

шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляется кафедрой «Связи с общественностью». Перед началом практики проводится организационное собрание с аспирантами, на котором освещаются организационные вопросы:

- цель и задачи практики с выдачей каждому аспиранту индивидуального задания;
- содержание программы практики и календарного плана ее проведения;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения итогов по практике.
- порядок получения студентом необходимой документации;
- вопросы техники безопасности и охраны труда при работе в лабораториях кафедры.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ Тамбовский филиал	392000, г. Тамбов, ул. Моршанское шоссе, 14

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебный корпус по адресу 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, лит. А, научно-исследовательская лаборатория «Социальные и политические коммуникации» № 321, учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 333	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер Лабораторное оборудование: видеокамеры, видеоманитофоны, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебный корпус по адресу 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, лит. А, помещение для самостоятельной работы – Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия № 49487340 Microsoft Office2007 Лицензия № 49487340
Учебный корпус по адресу 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, лит. А, аудитория № 333, помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия № 44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия № 44964701