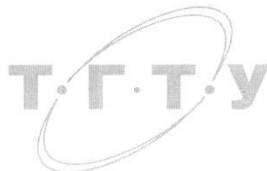


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тамбовского филиала
ПАО «Ростелеком»

Председатель Методического совета
Института экономики и качества
жизни

С.А. Мордасов
« 25 » июня 2018 г.

С.П. Спиридонов
« 26 » июня 2018 г.

Вводится в действие с
« 01 » сентября 2018 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П Производственная практика

(наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом
подготовки)

Б2.П.3 Преддипломная практика

Направление

38.03.05 – Бизнес-информатика
(шифр и наименование)

Профиль подготовки

Информационные технологии в бизнесе
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

Очная, заочная

Составитель:

Коммерция и бизнес-информатика
(наименование кафедры)

Доцент Инькова Наталья Анатольевна
(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2018

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – *Бизнес-информатика* (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.16 № 1002, и утвержденным учебным планом подготовки.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Коммерция и бизнес-информатика*» протокол № 11 от 18 . 06 . 2018 г.

Зав. кафедрой



М.А. Блюм

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Научно-методического совета по направлению *38.03.05 Бизнес-информатика* протокол № 11 от 20 . 06 . 2018 г.

Председатель НМСН



Н.В. Молоткова

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
2	3
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
С27-(ПК-6)	владение навыками разработки контент и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
С22-(ПК-7)	владение практическими навыками по моделированию и анализу бизнес-процессов
ПК-9	Организация взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
С6-(ПК-9)	знание систем защиты информации на исследуемом предприятии
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")
С30-(ПК-10)	умение позиционировать предприятие на глобальном рынке
ПК-11	Умение защищать права на интеллектуальную собственность
С7-(ПК-11)	знание прав на интеллектуальную собственность исследуемого предприятия
ПК-17	Способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
С12-(ПК-17)	умение использовать общенаучные методы познания для проведения практических исследований
ПК-18	Способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
С10-(ПК-18)	умение производить расчеты экономической эффективности предлагаемых изменений
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований
С7-(ПК-19)	владение навыками публичного представления результатов научного исследования

2.2. Преддипломная практика входит в состав вариативной части образовательной программы. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины «Современные Интернет-технологии в бизнесе», «Архитектура предприятия», «Информационная безопасность», «Архитектура корпоративных информационных систем», «Управление жизненным циклом ИС», «Моделирование бизнес-процессов»,

«Управление ИТ-сервисами и контентом», «Управление проектами по разработке программного обеспечения», «Электронный бизнес», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», пройти практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и организационно-управленческую.

2.3. Прохождение преддипломной практики является необходимым условием для написания выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

- по очной форме обучения – в 8 семестре; длительность практики составляет 4 недели; трудоемкость – 6 зачетных единиц;
- по заочной форме обучения – на 5_ курсе; длительность практики составляет 4 недели; трудоемкость – 6 зачетных единиц.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику.

В программу прохождения практики включается:

- анализ бизнес-процессов предприятия;
- анализ информационных технологий для поддержки бизнес-процессов предприятия;
- управление информационными потоками в предметной области;
- управление внесением изменений, проверка их влияния, предпринимая любые необходимые действия по устранению недостатков, оптимизируя подходы.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- проведением инфологического анализа и моделированием информационных потоков предприятия;
- проведением оптимизации процессов обработки информации;
- разработкой интерактивных интернет-ресурсов или предложений по внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия для улучшения организации взаимодействия с клиентами и партнерами;
- обоснованием экономической эффективности предложенных мероприятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с Регламентом организации и проведения практики, оформления документов по практике по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата) в Тамбовском государственном техническом университете по итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения {при необходимости}.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Положением об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств по практике», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и НИР, Государственной итоговой аттестации».

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Основная литература

1. Жидкова Н.В. Методы оптимизации систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Жидкова, О.Ю. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0257-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72547.html>

2. Инькова Н.А. Организация учебной и производственной практик [Электронный ресурс]: метод. указ. / Н. А. Инькова, М. А. Блюм. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: "["Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники"](#)"

7.2 Дополнительная литература

1. Жмудь В.А. Автоматизированное проектирование систем управления (АПССУ). Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Жмудь В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45352>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силич В.А., Силич М.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

7.3 Периодическая литература

1. Информационные системы и технологии <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28336>

2. Журнал «Проблемы теории и практики управления» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

3. Журнал «Экономист» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

4. Журнал «Вопросы экономики» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

5. Журнал «Вопросы экономики и права» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28563>

6. Журнал «Методы менеджмента качества» (доступен в читальном зале НБ ТГТУ).

7.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

База данных [Web of Science apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com)

База данных Scopus www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru))

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ (<http://elib.tstu.ru/>)

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Официальный сайт «Законодательство РФ в сфере информатизации»
<https://www.zakonrf.info/content/zakonodatelstvo/v-sfere-informatizacii/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Для написания отчёта о практике в полном объеме и на высоком теоретическом уровне следует в процессе практики собрать весь необходимый материал. Это предполагает не только работу в подразделениях организации, но и изучение литературных и других источников. Приступая к разработке темы, необходимо ознакомиться с новинками в науке, технике и практике, передовыми методами работы и проектирования по избранной теме.

Подбор литературы следует начинать сразу после выбора направления исследования. При подборе литературы следует пользоваться библиотечными фондами, а также использовать ресурсы Интернет.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (используются только инструктивные материалы последних изданий);
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе;
- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам, отраженным в задании на практику;
- при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к производственной практике;
- критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в отчете по практике;
- изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- необходимо ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Для выполнения отчета о практике студенту рекомендуется использовать следующие источники (кроме документов предприятия, на базе которого выполняется работа): законы РФ по вопросам, продиктованным темой; указы президента РФ, постановления исполнительных органов власти РФ по вопросам темы; инструктивные и методические указания министерств и ведомств. Целесообразно использовать также монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, публикуемые в журналах.

Большое значение имеет совместное обсуждение (студента с руководителем) результатов анализа собранного материала, так как студент может не обратить внимание на все стороны вопроса, не придать должного значения отдельным фактам, которые, являясь существенными, могут повлиять на ход решения общей задачи. Беседы с руководителем и консультантом подскажут правильное решение вопроса и помогут студенту сосредоточить свое внимание на главном в решении поставленной задачи.

Кроме того, студент должен продумать табличные, графические, иллюстративные материалы, которыми будет снабжен аннотированный отчет.

Прежде чем начать литературное оформление отчета, весь материал в виде записей на карточках и листах, таблиц и схем распределяют по разделам и пунктам уточненного рабочего плана отчета.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте рабочего плана отчета.

Консультации преподавателя можно получить дистанционно через личный кабинет и непосредственно на кафедре в соответствии с расписанием консультаций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	ООО «Дэмис групп»	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Носовская, д. 3Д
2.	ПАО «Сбербанк России», Тамбовское отделение № 8594	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 130
3.	ЗАО Банк «ВТБ 24»	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 56
4.	ОАО «Кондитерская фирма «ТАКФ»	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Октябрьская, д. 22
5.	ОАО «МТС»	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 86
6.	ОАО Корпорация «РОСХИМЗАЩИТА»»	Тамбовская обл., Тамбов, Моршанское шоссе, 19
7.	ОАО «Электроприбор»	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Моршанское шоссе, д. 36
8.	ООО «КомЭк»	Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Пионерская, д. 5Б
9.	ЗАО «Гамак»	Тамбовская обл., Тамбовский р-н, п. Строитель, ул. Промышленная, стр. 52
10.	ООО «Скобеев и партнеры	г. Тамбов, ул. Державинская, д. 10А
11.	ООО «Союзникъ»	г. Тамбов, ул. Студенецкая, 12
12.	ПАО «Ростелеком»	г. Тамбов, ул. Астраханская, д. 2в
13.	ООО «Сноу Медиа»	г. Тамбов, ул. Студенецкая, 16а к1
14.	ООО «Навикон»	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17, офис 9.
15.	ООО «Мобисеть»	Тамбовская обл., Тамбов, ул. Студенецкая, 12
16.	ООО "ТАРГЕТИКС"	Тамбовская область, г. Тамбов, улица Чичканова, дом 57, корпус а

2) при прохождении практики на базе университета:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская/М. Горького, д. 106/5, № 2, Учебный корпус по адресу 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Коммунальная/Советская, д. 5/116, лит. Б, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – межрегиональная научно-исследовательская лаборатория "Современные технологии в образовании и бизнесе" (53/Г), лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория управления проектной деятельностью (52/Г) Лаборатория товароведения (53/Г) лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, ауд. 314а/С</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) Лабораторное оборудование: терминал сбора данных Opticon SMART (1D, русская клавиатура), ККТ Атол 30Ф, сканер штрих-кодов Voyager 1450g2DHR, ПО: 1С «Управление торговлей» версия 11.4.2.139 Лабораторное оборудование: аппаратные средства аутентификации пользователя, средства сканирования защищенности компьютерных сетей, устройства чтения смарт-карт и радиометок</p>	<p>MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО</p>