

Приложение № 4  
к Коллективному договору  
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»  
на 2014-2017 годы

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Тамбовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)**

Тамбов

2014 год

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее - *"Правила внутреннего распорядка" в соответствующем надеже*) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса; укреплению учебной дисциплины; воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду; сохранности имущества и его законного и целесообразного использования; обеспечению охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса

2. Правила внутреннего распорядка являются основным локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее – *«Университет» в соответствующем надеже*), обязательным для исполнения обучающимися и работниками Университета и регламентирующим учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Университета.

3. Основные понятия, применяемые в настоящих Правилах внутреннего распорядка:

- **Обучающийся** - лицо, обучающееся в Университете по образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дополнительным профессиональным программам;

- **Образовательная программа** - образовательная программа среднего общего образования, образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), дополнительная профессиональная программа;

- **Учебная дисциплина** - обязательное для всех Обучающихся подчинение правилам поведения во время учебного процесса, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Коллективным договором Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета. Результатом подчинения регулируемым правилам поведения является надлежащее исполнение Обучающимися всех видов учебных заданий и регулярное посещение учебных занятий.

- **Правила поведения на территории и за пределами Университета** - обязательное для всех Обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу, вежливое отношение к другим Обучающимся, работникам Университета, иным гражданам.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Согласно настоящим Правилам к территории Университета относятся все земельные участки, которыми Университет владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином зарегистрированном праве, а также расположенные на этих земельных участках все здания (учебные и административные корпуса и помещения в них, студенческие общежития и помещения в них, домики спортивно-оздоровительного лагеря и турбазы) и сооружения..*

- **Учебное структурное подразделение** - структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе подготовки кадров высшей квалификации, а именно: лицей-интернат, колледжи, институты, факультеты, управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

- **Руководитель учебного структурного подразделения** - директор лицея-интерната, директор колледжа, директор института, декан факультета, начальник управления;

4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются ректором, который для Обучающихся в Университете является законным представителем Университета, оказывающего образовательные услуги.

4.1. В необходимых случаях, предусмотренных Уставом, Коллективным договором или иными локальными нормативными актами Университета, вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются ректором Университета по согласованию (представлению) с проректорами или Руководителями учебных структурных подразделений и с учетом мнения Профкома студентов ТГТУ.

5. Правила внутреннего распорядка являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте Университета.

6. Каждый Обучающийся обязан ознакомиться с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Университет, размещенный на официальном сайте университета.

## **Глава 2. Состав Обучающихся**

1. К числу Обучающихся относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, соискатели, слушатели структурных подразделений Университета, зачисленные для обучения приказом ректора Университета.

1.1. **Воспитанниками** являются лица, принятые в Политехнический лицей-интернат ФГБОУ ВПО «ТГТУ» для получения среднего общего образования.

1.2. **Студентами** являются лица, в установленном порядке зачисленные в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

1.3. **Аспирантами** являются лица, имеющие высшее образование, зачисленные в аспирантуру Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. **Соискателями** являются лица с высшим образованием, которые готовят диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (без обучения в аспирантуре, но с прикреплением к Университету).

1.5. **Слушателями** являются лица, зачисленные в Университет для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и зачисленные на обучение на подготовительное отделение Университета.

2. При зачислении на каждого Обучающегося оформляется личное дело.

3. Обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет, которые каждый Обучающийся обязан хранить весь срок обучения в Университете. Порча или утрата зачетной книжки и/или студенческого билета является нарушением учебной дисциплины и влечет применение к Обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Испорченный и/или утраченный документ восстанавливается за счет Обучающегося не более одного раза за весь срок обучения путем выдачи его дубликата.

### **Глава 3. Основные обязанности и права Университета**

1. Университет обязан:

1.1. Оказать Обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с государственными стандартами и нормативами соответствующего уровня образования.

1.2. Обеспечить надлежащее течение учебного и воспитательного процесса, здоровые и безопасные условия обучения, качественное материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса, исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создание нормальных условий для хранения верхней одежды Обучающихся.

1.3. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

1.4. Разрабатывать и применять профилактические меры к искоренению в среде Обучающихся криминогенной обстановки как на территории Университета, так и за ее пределами. Не допускать к учебным занятиям Обучающегося, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

1.5. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение Обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, экологической безопасности.

1.6. Выполнять положения Коллективного договора; своевременно перечислять на расчетный счет в банке «Сбербанк России» суммы стипендий в целях их получения посредством применения индивидуальных пластиковых банковских карт теми Обучающимися, которым стипендии назначены приказом ректора Университета.

1.7. Своевременно рассматривать предложения Обучающихся по улучшению деятельности, приумножению деловой репутации Университета.

2. Университет вправе:

2.1. Контролировать и требовать соблюдение Обучающимися требований Устава ФГБОУ ВПО «ТГТУ», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета.

2.2. Применять к Обучающимся меры поощрения, а также дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Университете и настоящими Правилами, вплоть до отчисления из Университета.

#### **Глава 4. Основные обязанности и права Обучающихся**

1. Обучающиеся обязаны:

1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере образования; требования Устава ФГБОУ ВПО «ТГТУ», настоящих Правил, правил проживания в студенческом общежитии; соблюдать требования иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений ректора Университета, других сотрудников, уполномоченных издавать распоряжения, которые регулируют учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

1.2. Овладеть знаниями по избранному направлению (специальности), выполнять в установленные сроки все виды заданий, систематически посещать учебные занятия в соответствии с учебным расписанием, не допуская необоснованных неявок на учебные занятия, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный учебным расписанием срок.

1.3. Выполнять условия договора на оказание государственной образовательной услуги, если таковой заключен между Университетом, Обучающимся и заказчиком либо между Университетом и Обучающимся.

1.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.5. Незамедлительно докладывать в деканаты Учебных структурных подразделений либо работникам охраны об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса либо самостоятельной работы или отдыха на территории Университета (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

1.6. Содержать учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, используемыми в учебных целях, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

1.7. Беречь государственное имущество, которым Университет владеет и пользуется на праве оперативного управления, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, полученным в пользование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

1.8. Соблюдать учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Университета, вести себя достойно, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или создающих либо провоцирующих противоправное поведение, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Университета.

1.9. Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, представители которых входят в состав Обучающихся в Университете, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию в среде Обучающихся.

1.10. Активно участвовать в общественной жизни коллектива Обучающихся, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета, на добровольных началах принимать участие в мероприятиях по уборке территории Университета.

1.11. Пользоваться услугами информационно-телекоммуникационной сети «Internet» исключительно в учебных целях в соответствии с образовательными стандартами.

1.12. Неукоснительно выполнять следующие запретительные меры:

- не выносить из зданий (помещений) или с иной территории Университета без письменного разрешения уполномоченного работника Университета любое имущество, принадлежащее Университету;

не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся громкие разговоры, создание шумов, использование нецензурной лексики, хождение по аудиториям или коридорам учебных корпусов во время учебных занятий;

- не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся курение на территориях и в помещениях Университета, в том числе в общежитиях.

- не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся употребление спиртных напитков, употребление средств токсического, наркотического или иного опьянения.

- не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся любых основанных на риске игр, пари.

1.13. Каждый Обучающийся, как субъект антикоррупционной политики обязан соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционные требования Университета, не допускать коррупционных правонарушений, принимать меры к предупреждению и противодействию коррупции в университете.

2. Обучающийся вправе:

2.1. Участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов.

2.2. Выбирать факультативные курсы из числа имеющихся в Университете.

2.3. Осваивать другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в качестве слушателя в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «ТГТУ» и правилами приема в Университет.

2.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через выборные студенческие органы, органы студенческого самоуправления.

2.5. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета в рамках образовательных стандартов бесплатно.

2.6. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности Университета.

2.7. Пользоваться отсрочкой от призыва на воинскую службу в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (касается обучающихся по очной форме обучения).

2.8. В исключительных случаях просить замены преподавателя. Для этого необходимы серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор.

2.9. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем Обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются директором института, деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

## Глава 5. Академическая группа

1. Академическая группа – коллектив Обучающихся в количестве от 5 до 30 человек, формируемый Руководителем учебного структурного подразделения в зависимости от направления обучения.

2. Коллектив академической группы вправе:

- предлагать кандидатуры старост, принимать решение об освобождении их от обязанностей и обращаться в деканат с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

- вносить предложения и делать запросы в органы управления Университета по всем вопросам жизнедеятельности группы;

- представлять в деканат предложения о поощрении и наказании Обучающихся группы.

3. В каждой группе Руководителем учебного структурного подразделения с учетом мнения коллектива академической группы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных Обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации.

3.1. Старосте, обучающейся за счет средств федерального бюджета, устанавливается доплата за исполнение своих обязанностей.

3.2. Староста группы подчиняется непосредственно Руководителю учебного структурного подразделения, проводит в своей группе исполнение его распоряжения или указания.

3.3. В функции старосты группы входят:

- а) персональный учет посещения Обучающимися всех видов учебных занятий;

- б) предоставление Руководителю учебного структурного подразделения, ежедневного рапорта о неявке Обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;

- в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- г) извещение Обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

- д) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

- е) контроль за своевременным получением и выдачей стипендий Обучающимися группы.



3.4. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех Обучающихся группы.

4. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате Учебного структурного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях Обучающихся.

## **Глава 6. Учебное время, время отдыха, каникулы**

1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Ученый совет ГОУ ВПО ТГТУ вправе принять решение об изменении начала учебного года.

2. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий. Учёба в воскресенье и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных локальными актами Университета.

3. Допустимый объем нагрузки на Обучающихся установлен государственными образовательными стандартами. Все виды учебной нагрузки не могут быть более 54 часов в неделю, включая все виды занятий и самостоятельную работу Обучающихся.

4. Время, не занятое учебной нагрузкой, является временем отдыха Обучающихся.

5. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- *учебные занятия*: лекция, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторное занятие;

- *формы контроля*: самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, зачет, экзамен, защита курсовой работы, защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен;

- *другие виды учебной работы*: самостоятельная контролируемая работа (СКР), консультация, практика, курсовая работа, дипломная работа, квалификационная работа, магистерская диссертация.

6. Расписание учебных занятий разрабатывается специалистами Учебно-методического управления по согласованию с Руководителями учебных структурных подразделений, утверждается Первым проректором и вывешивается в установленном месте не позднее чем за 10 дней до начала учебного семестра.

7. Расписание учебных занятий должно предусматривать длительность занятия не более одного академического часа продолжительностью 45 минут и перерывы после каждого академического часа продолжительностью не менее 5 минут, после каждой академической пары часов – продолжительностью не менее 10 минут и один перерыв продолжительностью не менее 40 минут в течение учебного дня.

8. Режим перерывов должен строго соблюдаться; задержка преподавателем Обучающихся в аудитории во время перерыва запрещается.

9. Расписание учебных занятий должно обеспечивать непрерывность занятий и исключать перерывы между отдельными занятиями более 2-х часов в течение учебного дня.

10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

10.1. Нарушение данного требования является нарушением учебной дисциплины.

11. Вход и выход Обучающихся из аудитории после звонка (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

11.1. Нарушение данного требования является нарушением учебной дисциплины.

12. При неявке на занятия по уважительным причинам не позднее чем на следующий день Обучающийся ставит об этом в известность Руководителя учебного структурного подразделения и в первый день явки на занятия представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

12.1. Непредставление данных о причине неявки и документов установленного образца (справок, повесток, писем, телеграмм и т.п.), содержащих сведения оправдательного характера, является основанием для признания неявки Обучающегося на занятия без уважительных причин, нарушающей учебную дисциплину.

12.2. В отдельных случаях Обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению Руководитель учебного структурного подразделения может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявление подлежит хранению в деканате.

12.3. Для Обучающихся очной и заочной формы обучения не менее чем 2 раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем 7 недель, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

## **Глава 7. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к Обучающимся**

1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни Университета для Обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой Университета;
- г) денежная премия;
- д) иные меры поощрения.

1.1. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению Руководителя учебного структурного подразделения, согласованному с проректором по соответствующему направлению деятельности Университета, доводятся до сведения всего коллектива Обучающихся и хранятся в личном деле поощренного Обучающегося. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

2. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушения учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных Уставом Университета, правилами проживания в студенческих общежитиях Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета, к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.1. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета может быть применено к Обучающимся по следующим основаниям:

2.1.1. За наличие и неликвидацию академической задолженности в установленный для этого срок согласно локальному нормативному акту о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся в Университете.

2.1.2. За неоднократную (2 и более раз) неявку без уважительных причин на учебные занятия, равно как за пропуск более 75% учебных занятий без уважительных причин в течение календарного месяца учебного семестра.

2.1.3. За неоднократное (2 и более раз в течение текущего учебного года) нарушение требований и правил, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВПО «ТГТУ», правилами проживания в общежитиях Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета.

2.1.4. За грубое нарушение правил поведения на территории и в помещениях Университета. Грубым признаются нарушения, выразившееся в курении в неустановленных местах, в употреблении спиртных напитков, средств токсического, наркотического или иного опьянения, в основанных на рисках играх, пари, равно как за нарушение правил поведения за пределами Университета, повлекшее совершение преступных и иных противоправных деяний (действий, бездействий), порочащих деловую репутацию Университета.

2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания к Обучающемуся. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. В данный срок не входит время отсутствия Обучающегося по причине болезни, нахождения Обучающегося на каникулах или в академическом отпуске либо в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, равно как не входит время, необходимое для учета мнения Профкома студентов ТГТУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

2.3. До применения меры дисциплинарного взыскания с Обучающегося в обязательном порядке должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ или уклонение Обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

2.4. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к несовершеннолетнему Обучающемуся предусматриваются в локальном нормативном акте Университета, регламентирующем в соответствии с законодательно установленными нормами процедуру применения мер дисциплинарного взыскания.

## **Глава 8. Система контроля антитеррористической и общественной безопасности**

1. В целях обеспечения антитеррористической и общественной безопасности в Университете действует система контроля, включающая в себя пропускную систему в здания и на территорию, систему видеонаблюдения в зданиях и на территории и систему звукового оповещения в зданиях, систему сдачи помещений под охрану.

*ПРИМЕЧАНИЕ: Здания и территория Университета в дальнейшем по тексту именуется Объектами Университета.*

2. Пропускная система регулирует доступ на Объект Университета. Доступ на Объект Университета осуществляется по постоянным (электронным), временным (разовым) пропускам, студенческим билетам или зачетным книжкам.

2.1. Постоянные (электронные) пропуска выдаются Обучающимся Университета.

2.2. Разовые пропуска выдаются посетителям для доступа на один Объект Университета на срок посещения не более одного рабочего дня.

2.3. Временные пропуска выдаются посетителям для доступа на один или несколько объектов на срок посещения более одного рабочего дня.

2.4. Разовые и временные пропуска выдаются посетителям на основании документа, удостоверяющего личность, после пояснения причины посещения.

3. На Объект Университета доступ разрешен:

3.1. Обучающимся:

3.1.1. В учебные корпуса Университета:

- вход - с 8-30 час. до 20-00 час.;

- выход - до 22-00 час.

3.1.2. В студенческие общежития:

- вход-выход – круглосуточно.

3.1.3. В спортивный комплекс «Бодрость»:

- вход-выход - с 7-00 час. до 23-00 час.

3.2. Посетителям по приглашению Обучающихся или работника Университета:

3.2.1. В учебные корпуса Университета:

- вход - с 9-00 час. до 20-00 час. (в субботу – до 15-00 час.);

- выход - до 21-00 час. (в субботу – до 18-00 час.).

3.2.2. В общежития и спортивный комплекс «Бодрость»:

- вход - с 15-00 час. до 21-00 час.;

- выход - до 23-00 час.

3.3. Доступ в учебные корпуса, бизнес-инкубатор, политехнический колледж, студенческие общежития и спортивный комплекс «Бодрость» и пребывание в них в иное время ли в иное время, не предусмотренное выше указанными подпунктами пункта 3 настоящих Правил, разрешается, если иное время предусмотрено учебным расписанием занятий, а также в исключительных случаях на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя куратора Объекта Университета.

3.3.1. Служебная записка руководителя структурного подразделения должна содержать визу куратором Объекта Университета, разрешающую начальнику Управления комплексной безопасности Университета принять меры к соответствующему доступу. Начальник Управления комплексной безопасности своей визой на служебной записке обязан дать указание дежурному работнику Управления комплексной безопасности обеспечить соответствующий доступ.

4. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые на Объектах Университета, должны быть окончены не позднее 22-00 час., выход участников мероприятия с Объекта Университета должен быть обеспечен не позднее 23-00 час.

5. Система видеонаблюдения регулирует процесс наблюдения за входом - выходом, въездом – выездом и пребыванием на Объектах Университета/с Объектов Университета, ведения видеозаписи и хранения материалов видеонаблюдения.

5.1. Доступ к архивным материалам видеонаблюдения работники университета, независимо от занимаемой должности, имеют только с письменного разрешения начальника Управления комплексной безопасности.

6. Система звукового оповещения предназначена для оповещения всех находящихся на Объектах Университета о возникновении чрезвычайной ситуации.

6.1. При возникновении чрезвычайной ситуации все находящиеся на Объектах Университета обязаны немедленно покинуть Объект и удалиться от него не менее чем на 200 метров.

6.2. Операцией по эвакуации (удалении) с Объекта Университета руководит:

6.2.1. Преподаватель, проводящий занятия - в отношении Обучающихся.

6.2.2. Заведующий общежитием - в отношении Обучающихся, находящихся в студенческом общежитии.

6.2.3. Работник Управления комплексной безопасности, дежуривший на Объекте, - в отношении посетителей, находящихся на Объекте Университета.