



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
02 марта 2015 года,
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
11 марта 2015 года
№ 94-04

СОГЛАСОВАНО

со студенческим сектором
объединенного профсоюзного
комитета сотрудников и студентов
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
11 февраля 2015 года
(протокол № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)

Дата введения в действие – 16 марта 2015 года

г. Тамбов
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, восстановлении и отчислении студентов
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «О переводе, восстановлении и отчислении студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)» (далее по тексту – «Положение» и «Университет» в соответствующем падеже) разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а именно:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- «Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 февраля 1998 года № 501;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в ВУЗ на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- письма Минобрнауки России от 02.07.2014 № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования,

а также в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

2. Положение определяет условия и порядок проведения:

- перевода в Университет из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, на образовательную программу соответствующего уровня;

- перевода из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- перевода внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), в том числе с изменением формы и/или основы обучения;

- восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета по собственной инициативе или по инициативе Университета;

- отчисления из Университета.

Лицо, изъявляющее волю к переводу или восстановлению на условиях настоящего Положения, именуется в дальнейшем по тексту «претендент» в соответствующем падеже.

3. Перевод и восстановление осуществляется по личному заявлению претендента (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента), поданному на имя ректора Университета, с учетом результатов аттестации.

4. Условиями зачисления в порядке перевода и восстановления являются готовность претендента к освоению конкретной основной образовательной программы (далее – ООП), определяемая аттестацией, предшествующая академическая успеваемость, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и в случае, если количество претендентов превышает число вакантных мест, – прохождение конкурсного отбора.

5. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – «вакантные бюджетные места» в соответствующем падеже), для перевода или восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс и фактическим количеством студентов, обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе и форме обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии в начале каждого семестра.

6. На местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный учебным планом ООП с учетом формы обучения, более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Университета.

7. При наличии в Университете вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и форме обучения по ООП, интересующей претендента, получающего высшее образование впервые на бюджетном месте в другой организации, Университет не вправе предлагать претенденту переводиться на место по договору об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту «вакантные платные места» в соответствующем падеже).

8. Если количество вакантных бюджетных мест по определенной ОПП меньше заявлений, поданных от претендентов на перевод или восстановление, отбор наиболее подготовленных для продолжения образования проводится приемной комиссией в порядке конкурса на основе результатов аттестации, среднего балла зачетной книжки. Лицам, не прошедшим по конкурсу на вакантные бюджетные места, предоставляется возможность обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. При переводе и восстановлении на вакантные платные места претендент производит оформление договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования (далее по тексту – «договор об оказании платных образовательных услуг» в соответствующем падеже) и производит оплату стоимости обучения не менее чем за семестр.

10. Перевод в Университет из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, или с основной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, может осуществляться только после реализации претендентом права на аттестацию экстерном.

11. Для проведения аттестации при переводах и восстановлениях по программам высшего образования в каждом институте (деканате) создаются типовые Аттестационные комиссии в составе: председатель комиссии – директор института (декан факультета), заместитель директора института, заведующие выпускающими кафедрами по направлениям подготовки (специальностям) института (факультета), заведующие кафедрами (по согласованию) и ведущие преподаватели (по согласованию) по предметам, подлежащим перезачету (переаттестации). Каждый институт (факультет) самостоятельно разрабатывает программы аттестационных испытаний на основании рабочей программы по соответствующей дисциплине.

12. Для проведения аттестации по программам среднего профессионального образования в каждом колледже приказом ректора создаются аттестационные комиссии в составе: председатель комиссии – директор колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, старший мастер,

преподаватели (по согласованию) по предметам, подлежащим перезачету (переаттестации). Программы аттестационных испытаний разрабатываются колледжем самостоятельно.

13. Прием заявлений, переводы и восстановления производятся в следующие сроки:

- по очной и очно-заочной формам на четные семестры с 15 октября по 20 марта, на нечетные семестры (кроме первого) – с 15 мая по 25 сентября;

- по заочной форме на четные семестры с 15 октября по 25 марта, на нечетные семестры (кроме первого) – с 15 мая по 30 сентября.

14. Заявления на перевод, восстановление принимаются от претендентов, прошедших промежуточную аттестацию первого семестра первого курса.

15. Перевод претендентов, обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг в другой образовательной организации, производится в Университет только на платное обучение.

16. Переводы внутри Университета в период промежуточной аттестации, а также студентов, имеющих академическую задолженность, не производятся.

17. При переводе и восстановлении академическая задолженность¹ не должна превышать предела по числу экзаменов, зачетов, курсовых работ и практик, установленного Ученым советом института (факультета, колледжа), но не более 50% дисциплин учебного плана.

18. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или при восстановлении в силу разницы в учебных планах, ликвидируется с учетом локального нормативного акта Университета, регламентирующего вопросы промежуточной аттестации, по графику и в сроки, установленные директором института (колледжа) (деканом факультета).

19. Под разницей в учебных планах понимается отсутствие в справке об обучении (периоде обучения) учебной дисциплины, курсового проекта (курсовой работы), практики или если объем изученной учебной дисциплины составляет менее 60% от указанного в действующем учебном плане ООП.

20. В случае приостановления действия лицензии Университета полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки), в случае приостановления действия государственной аккредитации Университета полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Министерство образования и науки Российской Федерации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному

¹ Задолженность, возникающая у студента в результате отсутствия аттестации (положительной оценки) по одному из видов промежуточной аттестации, установленному учебным планом данной ООП

заявлению их родителей (законных представителей), если указанные письменные заявления поступили в Университет, на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или направление подготовки (специальность) высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или направления подготовки (специальности) высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

II. Процедура перевода / восстановления

Процедура перевода/восстановления претендента предусматривает следующие этапы.

21. Прием заявлений (Приложения №№ 2, 3, 4, 5) и необходимых документов (перечни необходимых документов представлены в соответствующих разделах настоящего Положения) производится приёмной комиссией в установленные п. 13 настоящего Положения сроки.

В отдельных случаях на заседаниях приемной комиссии могут быть рассмотрены заявления претендентов, поданные вне сроков, указанных в п. 13.

22. Проверка приёмной комиссией комплектности документов и передача их в соответствующий институт (деканат, колледж) или другое учебное подразделение для аттестации претендентов.

23. Проведение аттестации аттестационной комиссией соответствующего института (деканата, колледжа), во время которой:

- определяется перечень перезачитываемых дисциплин (по ксерокопии зачетной книжки, справке об обучении (академической справке), учебной карточке претендента);

- определяется перечень дисциплин для переаттестации;

- устанавливается график ликвидации академической задолженности.

По итогам аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии с соответствующими рекомендациями (Приложение № 1) и лист аттестации претендента (Приложение № 8).

Лист аттестации, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, заявление и приложения к нему возвращаются в приёмную комиссию.

24. Рассмотрение на заседании приёмной комиссии результатов аттестации.

В случае недостаточного количества вакантных бюджетных мест для зачисления всех претендентов проводится конкурсный отбор претендентов в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

25. Оформление решения приёмной комиссии протоколом.

26. Подготовка соответствующим институтом (деканатом, колледжем) проекта приказа о переводе/восстановлении.

27. Издание ректором приказа о переводе/восстановлении.

28. Передача соответствующим институтом (факультетом, колледжем) необходимых документов обучающегося в Управление кадровой политики и данных в АСУ.

III. Перевод в Университет из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию

29. Перевод в Университет из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, для продолжения обучения производится только на основную образовательную программу соответствующего уровня и направление подготовки.

30. Претендент, изъявивший желание перевестись в Университет, в установленные пунктом 13 сроки подает в приемную комиссию заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение № 2) и прикладывает к нему заверенные образовательной организацией по прежнему месту учебы ксерокопию зачетной книжки, ксерокопии свидетельства об аккредитации и приложений к нему, справку об основе обучения (за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или на договорной основе).

31. Приемная комиссия не позже следующего рабочего дня после подачи заявления передает заявление и ксерокопию зачетной книжки претендента в соответствующий институт (факультет, колледж).

32. Аттестационная комиссия института (факультета, колледжа) в течение трех рабочих дней проводит аттестацию претендента и оформляет решение протоколом (Приложение № 1), в котором кроме перезачтенных дисциплин указывается также академическая задолженность (если она возникает) и сроки ее ликвидации. Заявление, ксерокопия зачетной книжки и протокол аттестационной комиссии возвращаются в приемную комиссию (не позже следующего дня после проведения аттестации).

33. На основании положительного результата аттестации, наличия вакантных бюджетных мест приемная комиссия выдает претенденту справку установленного

образца (Приложение № 6) для предъявления в образовательную организацию по прежнему месту учебы.

34. Претендент предоставляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен на обучение в образовательную организацию, справки об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному этой образовательной организацией, и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет либо копии приказа.

35. Претендент предоставляет в Университет указанные в п. 34 выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет либо копию этого приказа, справку об обучении (о периоде обучения), документ об образовании, а также ксерокопию 2-ой, 3-ей, 5-ой страниц паспорта, четыре фотокарточки.

До получения документов ректор Университета имеет право допустить претендента к занятиям своим распоряжением по представлению директора института (декана факультета, директора колледжа).

36. После представления претендентом всех документов приемная комиссия Университета производит проверку документов и сверку ксерокопии зачетной книжки на соответствие оригиналу справки об обучении (о периоде обучения).

В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и справкой об обучении, препятствующего успешному продолжению обучения в Университете, претенденту может быть отказано в зачислении в Университет.

37. Личное дело претендента выносится на заседание приемной комиссии, решение которой оформляется протоколом, который передается на следующий день в соответствующий институт (деканат, колледж).

38. На основании решения приемной комиссии соответствующий институт (факультет, колледж) готовит проект приказа о зачислении претендента в порядке перевода в состав обучающихся в Университете.

39. В приказе о зачислении, издаваемом ректором Университета, должна быть указана одна из формулировок, приведенных в пунктах 39.1, 39.2:

39.1. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)* зачислить в порядке перевода из ...*(наименование образовательной организации)* на направление подготовки *(специальность)* ... *(указать название)* на ...курс *(указать курс)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать выбранную форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в группу ...*(указать группу)* с «__» _____ года *(указать дату зачисления)*. Установить следующий график ликвидации академической задолженности до «__» _____ года /Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ года *(указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)*».

39.2. При переводе на обучение на договорной основе:

«...(фамилия, имя, отчество претендента) зачислить в порядке перевода из ... (наименование образовательной организации) на направление подготовки (специальность) ... (указать название) на ...курс (указать курс) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать выбранную форму обучения) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального/высшего образования от «__» _____ года № _____ (указать дату и номер договора об оказании платных образовательных услуг) в группу ... (указать группу) с «__» _____ года (указать дату зачисления). Установить следующий график ликвидации академической задолженности до «__» _____ года /Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «__» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

40. Приказ о зачислении претендента в порядке перевода в состав студентов Университета должен быть издан в течение 10 дней со дня передачи протокола приемной комиссии в соответствующий институт (факультет, колледж).

41. Приемная комиссия в течение 10 дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода передает личное дело студента в Управление кадровой политики, данные о студенте в установленном порядке передает в АСУ, оформляет личную карточку студента.

42. Личное дело студента, зачисленного в порядке перевода, должно содержать: заявление о переводе, выписку из приказа по прежнему месту учебы с указанием причины отчисления: «в связи с переводом в ФГБОУ ВПО «ТГТУ» либо копию этого приказа, выписку из приказа об основе обучения с прежнего места учебы, оригинал справки об обучении (о периоде обучения), документ государственного образца об образовании (оригинал), выписку из приказа о зачислении в Университет в порядке перевода, протокол аттестации, ксерокопию паспорта и др. документы (при наличии).

Принимающий институт (факультет, колледж) выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

43. Принимающий институт (факультет, колледж) производит записи о перезачтенных из справки об образовании дисциплинах (разделах дисциплин), практик, курсовых проектов (работ), а также о ликвидации академической задолженности в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

IV. Перевод с одной образовательной программы на другую (в том числе и (или) форму обучения) внутри Университета

44. Студент Университета имеет право претендовать на перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

Перевод осуществляется на основании поданного в приемную комиссию заявления (Приложение № 3).

45. Условия перевода устанавливаются аттестационной комиссией принимающего института (факультета, колледжа) согласно разделу II настоящего Положения и утверждаются на заседании приемной комиссии.

46. При положительном решении приемной комиссии о переводе претендента принимающий институт (факультет, колледж) готовит проект приказа, в котором должна быть сделана одна из формулировок, указанных в пунктах 46.1 – 46.6.

46.1. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на другое направление (специальность) или другую форму обучения:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

46.2. При переводе с обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение на договорной основе на другое направление (специальность) или другую форму обучения:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

46.3. При переводе с обучения на договорной основе на обучение на договорной основе на другое направление (специальность) или другую форму обучения:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) по договору об оказании платных образовательных услуг, перевести на направление подготовки (специальность)... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы

обучения (указать форму обучения) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года (указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)».

46.4. При переводе бакалавра на другой профиль:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку) по программе (профилю) ... (указать название) направления подготовки ... (указать название), перевести с «___» _____ года по собственному желанию на программу (профиль)... (указать название) направления подготовки ... (указать название) на ... курс (указать курс) в группу ... (указать группу) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку)».

46.5. При переводе магистранта на другую магистерскую программу:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) группы... (указать группу) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку) по магистерской программе ... (указать название) направления подготовки ... (указать название), перевести с «___» _____ года по собственному желанию на магистерскую программу ... (указать название) направления подготовки ... (указать название) на ... курс (указать курс) в группу... (указать группу) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку)».

46.6. При переводе студента на обучение по индивидуальному плану:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) группы... (указать группу) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ (указать требуемую формулировку) направления

подготовки ... (указать название), перевести по собственному желанию с «__» _____ года на ускоренное обучение (по индивидуальному учебному плану) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ на направление подготовки (специальность)... (указать название) на ... курс (указать курс) в группу... (указать группу).

47. Заявление претендента, выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые в установленном порядке вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

V. Перевод студента из Университета в другую образовательную организацию

48. В случае перевода из Университета в другую образовательную организацию студент, претендующий на перевод, подает на имя ректора принимающей образовательной организации письменное заявление о зачислении в связи с переводом и прикладывает к заявлению ксерокопию оформленной в установленном порядке зачетной книжки, заверенную директором института (деканом факультета, директором колледжа).

49. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает студенту Университета справку установленного образца.

50. Студент представляет в Университет указанную справку и личное заявление на имя ректора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, и справки об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному Университетом.

51. На основании представленной справки из принимающей образовательной организации и заявления студента об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию соответствующий институт (факультет, колледж) в десятидневный срок со дня подачи заявления готовит проект приказа об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен из ТГТУ с (дата) в связи с переводом в (указывается образовательная организация)», издаваемый ректором Университета.

52. На основании изданного приказа об отчислении студента соответствующий институт (факультет, колледж) не позднее трех рабочих дней оформляет и выдает отчисленному студенту справку об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному Университетом.

53. Из личного дела студента Управление кадровой политики Университета извлекает и выдает оригинал документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Университет.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на

основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

54. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная работником Управления кадровой политики Университета, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, а также сданные отчисленным студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист, электронный пропуск.

55. Личное дело студента, отчисленного в порядке перевода в другую образовательную организацию, передается из Управления кадровой политики на хранение в архив Университета.

VI. Восстановление в Университет

56. На восстановление в Университет может претендовать лицо:

- ранее обучавшееся в Университете и отчисленное до завершения теоретического курса обучения;
- ранее обучавшееся в Университете, завершившее теоретический курс обучения, но не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки.

57. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления на прежних условиях обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

58. Лицо, отчисленное из Университета в связи с нарушением договорных обязательств о платных образовательных услугах, но успешно прошедшее промежуточную аттестацию, может быть восстановлено при условии ликвидации задолженности по оплате обучения в срок до 1 марта и/или 30 сентября текущего года. Издание приказа о восстановлении в этом случае не может превышать пяти рабочих дней со дня внесения предварительной оплаты на основании вновь заключенного договора о платных образовательных услугах.

Примечание: условие п. 58 не распространяется на лицо, отчисленное из Университета в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) этого лица. Такое лицо подлежит восстановлению на условиях п.59 настоящего Положения.

59. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него на платное место, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

60. Лицо, отчисленное из Университета в случае непредставления в установленный срок выпускной квалификационной работы, неявки на государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы либо в случае получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, может быть восстановлено в целях повторного прохождения соответствующего вида аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, либо в целях повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться Университетом не более двух раз.

61. Определение вакантных бюджетных мест производится в соответствии с п.5 настоящего Положения.

62. Если количество претендентов на восстановление превышает количество вакантных бюджетных мест, приемная комиссия проводит конкурс с учетом заявлений, поданных на перевод и переход с платного обучения на бесплатное.

63. Лицо, претендующее на восстановление в Университет, подает заявление о восстановлении (Приложение № 4).

64. К заявлению претендент прилагает:

- документ государственного образца об образовании (оригинал) (для лиц, забравших из личного дела документ об образовании);
- справку об обучении (о периоде обучения) по форме, установленной в Университете, или учебную карточку студента;
- четыре цветные фотокарточки размером 3х4 см (для лиц, сдавших студенческий билет и зачетную книжку);
- ксерокопию 2-ой, 3-ей, 5-ой страниц паспорта;
- документ, подтверждающий смену фамилии (для лиц, сменивших фамилию).

65. Сроки приема заявлений о восстановлении приемной комиссией определяются п.13 настоящего Положения.

66. В случае, если претендент был отчислен с образовательной программы, которая в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право восстановить его на существующую образовательную программу, если выполнены условия, указанные в пунктах 17, 18, 19 настоящего Положения, с учётом соответствия направлений подготовки высшего образования, перечень которых утвержден соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

67. Если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены и/или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули дисциплин), претендент должен ликвидировать академическую задолженность по графику и в сроки, установленные аттестационной комиссией.

68. При положительном решении вопроса о восстановлении соответствующий институт (факультет, колледж) готовит проект приказа о восстановлении претендента в состав студентов, в котором должна быть сделана одна из нижеуказанных формулировок:

68.1. При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, отчисленного из Университета приказом от «___» _____ г. № _____, восстановить в число студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на направление подготовки (специальность)... *(указать название)* на ... курс *(указать курс)* в группу ... *(указать группу)* с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года *(указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)*».

68.2. При восстановлении на обучение на договорной основе:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, отчисленного из Университета приказом от «___» _____ г. № _____, восстановить в число студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ на направление подготовки (специальность)... *(указать название)* на ... курс *(указать курс)* в группу ... *(указать группу)* с «___» _____ года. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до «___» _____ года *(указать перечень дисциплин, объем в часах и вид отчетности по учебному плану, количество экзаменов, количество зачетов)*».

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, предусматривающего, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации.

69. В случае восстановления лиц, ранее не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в приказе о восстановлении делается запись, конкретизирующая цель восстановления, направление (специальность), форму и основу обучения (при платном обучении дополнительно номер и дату договора об оказании платных образовательных услуг), дату восстановления, срок защиты выпускной квалификационной работы, руководителя и тему выпускной квалификационной работы.

70. Лицу, восстановленному в Университете и зачисленному в состав студентов соответствующего института (факультета, колледжа), выдается зачетная книжка и студенческий билет. Деканат формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении (академическая справка);
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие ликвидацию академических задолженностей (направления на сдачу зачетов, экзаменов, защиту курсовой работы).

VII. Отчисление студентов из Университета

71. Основания для отчисления из Университета:

71.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента:

- по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья при наличии заключения врачебной комиссии о невозможности продолжения обучения по данной образовательной программе или в связи с семейными обстоятельствами, или в связи с переездом в другой населенный пункт);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы.

71.2. По инициативе Университета:

- в случае выявления нарушения правил приема в Университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Университет;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты, определенной данным договором, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;
- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если к нему неоднократно применялись иные меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыполнение учебного плана; неликвидация в установленные сроки академической задолженности; невыход из академического отпуска; неявка на государственную итоговую аттестацию; получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);
- за неоднократные нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил проживания в студенческих общежитиях, иных локальных нормативных актов Университета.

71.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета, в связи со смертью студента, в случае признания студента по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

71.4. В связи с успешным завершением освоения образовательной программы (окончанием обучения).

71.5. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

72. Отчисление студента по собственному желанию производится по заявлению (Приложение № 5), поданному на имя ректора Университета с приложением необходимых документов.

73. За невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- не сдавшие зачеты и (или) экзамены по трем и более учебным дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность по любым видам учебной работы в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче экзамена (зачета) по одной и той же дисциплине специально созданной комиссии;
- в случае непредставления по неуважительной причине в установленный срок выпускной квалификационной работы, равно как в случае неявки по неуважительной причине на защиту выпускной квалификационной работы;
- в случае непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

74. Не допускается отчисление студентов в качестве меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также без соблюдения специальных законодательно установленных норм отчисления несовершеннолетнего студента по инициативе Университета.

75. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента по причинам, указанным в пункте 74 настоящего Положения, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа обучающихся - Студенческого сектора Профкома ТГТУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанного органа в письменной форме.

76. Отчисление студентов за дисциплинарные нарушения подлежит предварительному согласованию со Студенческим сектором Профкома ТГТУ, отчисление несовершеннолетних студентов – предварительному согласованию с советом родителей. Предварительное согласование подтверждается подписью председателя Студенческого сектора Профкома ТГТУ / подписью председателя совета родителей в проекте приказа.

77. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления может быть наложено на студента Университета только после получения от него объяснения в письменной форме.

В случае невозможности получения в течение трёх дней от студента объяснения в письменной форме директор соответствующего института (факультета, колледжа) направляет от имени Университета заказное письмо с уведомлением в адрес студента (его родителей (законных представителей)) с

требованием предоставить свои письменные объяснения, а также уведомляет о возможности отчисления.

После получения уведомления о вручении письма и отсутствии дальнейших объяснений со стороны студента (его родителей (законных представителей)) в течение 5-ти учебных дней институтом (факультетом, колледжем) составляется акт о невозможности предоставления письменных объяснений, и обучающийся подлежит отчислению без дачи письменных объяснений.

78. Отчисление студента из Университета производится приказом ректора по представлению директора соответствующего института (декана факультета, директора колледжа), согласованному с первым проректором Университета.

Основанием для представления является:

- при отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, а также по иным случаям, установленным законодательством Российской Федерации, - **личные заявления указанных лиц и документальные подтверждения оснований для такого заявления;**

- при отчислении по инициативе Университета - служебная записка работника Университета, обнаружившего факт нарушения, к которой прилагаются документы, подтверждающие факт нарушения установленных требований и правил, противоправность деяния студента и его вину в нарушении;

- при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) – протоколы заседаний надлежащим образом созданных и утвержденных государственных экзаменационных комиссий.

79. Приказ об отчислении должен содержать одну из нижеуказанных формулировок:

79.1. При отчислении по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию:

«...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, студента ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки *(специальности)* ... *(указать название)* очной *(очно-заочной, заочной)* формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «__» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)* отчислить из Университета с «__» _____ г. по собственному желанию /по состоянию здоровья /в связи с переводом в ...*(указать наименование образовательной организации)*/в связи со смертью /в связи с признанием по решению суда безвестно отсутствующим (или умершим) /в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения *(указать требуемую формулировку)*».

79.2. При отчислении по инициативе Университета:

79.2.1. В связи с обнаружением нарушений правил приема в Университет:

«...(*фамилия, имя, отчество претендента*), студента ... курса (*указать курс*) группы ... (*указать группу*) направления подготовки (специальности) ... (*указать название*) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*указать форму обучения*) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ (*указать требуемую формулировку*) отчислить из Университета с «___» _____ г. как незаконно зачисленного на обучение в результате нарушения пункта ... (*указать пункт*) Правил приема в Университет, действовавших в ... учебном году (*указать год*)»;

79.2.2. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости таких услуг:

«...(*фамилия, имя, отчество претендента*), студента ... курса (*указать курс*) группы ... (*указать группу*) направления подготовки (специальности) ... (*указать название*) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*указать форму обучения*) по договору об оказании платных образовательных услуг, отчислить из Университета с «___» _____ г. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ из-за просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг»;

79.2.3. В связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) студента:

«...(*фамилия, имя, отчество претендента*), студента ... курса (*указать курс*) группы ... (*указать группу*) направления подготовки (специальности) ... (*указать название*) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*указать форму обучения*) по договору об оказании платных образовательных услуг, отчислить из Университета с «___» _____ г. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ г. № _____ из-за невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) студента, что выражается в непосещении учебных занятий с «___» _____ г. без уважительных причин».

79.2.4. В случае отчисления несовершеннолетнего студента:

«...(*фамилия, имя, отчество претендента*), несовершеннолетнего студента ... курса (*указать курс*) группы ... (*указать группу*) направления подготовки (специальности) ... (*указать название*) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (*указать форму обучения*) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ (*указать требуемую формулировку*), отчислить из Университета с учетом мнения его родителей (законных представителей) / органа опеки и попечительства (*орган опеки и попечительства*)».

указывается, если несовершеннолетний студент относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, поскольку иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, применяемые к нему в течение ...учебного года (указать год) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не дали положительного результата»;

79.2.5. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана:

1) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, студента ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, не сдавшего в летнюю / зимнюю *(указать требуемое)* экзаменационную сессию ... учебного года *(указать год)* зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам, отчислить из Университета с «___» _____ г. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, выразившееся в невыполнении требований учебного плана без уважительных причин.»;

2) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, студента ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, не приступившего к сдаче зачетов и экзаменов в летнюю /зимнюю *(указать требуемое)* экзаменационную сессию ... учебного года *(указать)*, отчислить из Университета с «___» _____ г. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, выразившееся в невыполнении требований учебного плана без уважительных причин.»;

3) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, студента ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму обучения)* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___» _____ года № _____ *(указать требуемую формулировку)*, не ликвидировавшего академическую задолженность за летнюю /зимнюю *(указать требуемое)* экзаменационную сессию ... учебного года *(указать)* в установленный ему срок, отчислить из Университета с «___» _____ г. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, выразившееся в невыполнении требований учебного плана без уважительных причин.»;

4) «...*(фамилия, имя, отчество претендента)*, студента ... курса *(указать курс)* группы ... *(указать группу)* направления подготовки (специальности) ... *(указать название)* очной (очно-заочной, заочной) формы обучения *(указать форму*

обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___»_____ года № _____ (указать требуемую формулировку), отчислить из Университета с «___»_____ г. как не вышедшего из академического отпуска, предоставленного ему приказом от «___»_____ г. № _____»;

5) «...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___»_____ года № _____ (указать требуемую формулировку) отчислить из Университета с «___»_____ г. как не прошедшего государственную итоговую аттестацию /получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат (указать требуемое) без уважительных причин.».

79.2.6. В связи с неоднократными нарушениями Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правил проживания в студенческих общежитиях, иных локальных нормативных актов Университета:

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) направления подготовки (специальности) ... (указать название) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___»_____ года № _____ (указать требуемую формулировку), который/которая в течение ... учебного года (указать год) неоднократно допускал дисциплинарные проступки, что подтверждается приказами от «___»_____ г. № _____, от «___»_____ г. № _____ о применении дисциплинарных взысканий, отчислить из Университета с «___»_____ г. за нарушение, выразившееся в ... (указать суть допущенного нарушения).».

79.2.7. В связи с получением образования (завершением обучения):

«...(фамилия, имя, отчество претендента), студента ... курса (указать курс) группы ... (указать группу) очной (очно-заочной, заочной) формы обучения (указать форму обучения) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/высшего образования от «___»_____ года № _____ (указать требуемую формулировку), успешно завершившего в полном объеме освоение основной образовательной программы направления подготовки (специальности) ... (указать название) и успешно прошедшего все виды итоговых аттестационных испытаний, считать окончившим Университет по направлению (специальности) ... (указать название) с присвоением квалификации ... (указать название), отчислить из Университета с «___»_____ г. и выдать документ об образовании и квалификации – диплом бакалавра/бакалавра с отличием / специалиста/специалиста с отличием / магистра/магистра с отличием / диплом о среднем профессиональном образовании/диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (указать требуемое).».

80. Соответствующий институт (факультет, колледж) обязан:

а) письменно уведомить студента об отчислении в течение двух учебных дней с даты издания приказа;

б) в течение трех дней с даты издания приказа выдать отчисленному студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию либо получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или освоившему часть образовательной программы, справку об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному Университетом.

81. Соответствующий институт (факультет, колледж) готовит выписку из приказа об отчислении.

82. Соответствующий институт (факультет, колледж) передает в Управление кадровой политики копию приказа об отчислении, копию справки об обучении (о периоде обучения) с подписью отчисленного о получении оригинала справки либо оригинал таковой справки, если отчисленный студент ее не получил, личную и учебную карточки, копии других документов, на основании которых был издан приказ об отчислении.

83. После выхода приказа об отчислении студент обязан оформить обходной лист. По обращению отчисленного студента в Управление кадровой политики Университета ему из его личного дела выдается:

- оригинал справки об обучении или о периоде обучения, если таковая справка не была своевременно вручена студенту;

- оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;

- выписка из приказа об отчислении;

- оригиналы других документов: сертификат о результатах ЕГЭ, грамоты и т.д., если таковые есть в наличии в личном деле.

В личном деле отчисленного студента подлежат хранению копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист, электронный пропуск.

84. При отчислении студента, обучающегося на условиях целевого приема, соответствующий институт (факультет, колледж) обязан в течение 10 календарных дней с даты приказа об отчислении в письменном виде проинформировать орган или организацию, с которым/ой Университет заключил договор о целевом приеме отчисленного студента, о причине и дате его отчисления и о расторжении в связи с этим данного договора о целевом приеме полностью или частично.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА
(ФАКУЛЬТЕТА, КОЛЛЕДЖА) _____**

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии института (факультета, колледжа) о заявлении претендента _____ на зачисление в порядке перевода, на восстановление,
(ФИО) (ненужное вычеркнуть)
на перевод внутри Университета на _____ курс по _____ форме обучения _____
на направление подготовки (специальность) _____
_____ (код и наименование)

Рассмотрев и проанализировав представленные документы (ксерокопию зачетной книжки, справку об обучении (академическую справку), учебную карточку студента – *ненужное вычеркнуть*),

постановили:

1. Перезачесть (переаттестовать) с учетом полученных баллов следующие дисциплины (перечислить наименования дисциплин, объем часов (з.е.), оценка):

№№ п/п	Перечень дисциплин (разделов модулей дисциплин)	Изучено часов (з.е.)	Форма контроля	Оценка при перезачете
1				
2				
.				
.				
.				
.				

2. Установить академическую разницу

№№ п/п	Перечень дисциплин (разделов модулей дисциплин), подлежащих сдаче	Количество часов (з.е.)		Форма контроля	График ликвидации академической разницы
		Изучено	Осталось изучать		
1					
2					
.					
.					
.					
.					

3. Внести соответствующие данные в зачетную книжку и другие учетные документы.

4. Рекомендовать перевод (восстановление) _____
(ФИО)

для дальнейшего обучения на _____ курсе по направлению подготовки (специальности)

по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на бюджетном месте (на платном месте).

5. Отказать в переводе (восстановлении) _____
(ФИО)

для дальнейшего обучения на _____ курсе по направлению подготовки (специальности)

в связи _____

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен(а) _____ (ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Ректору ФГБОУ ВПО «ТГТУ»

НА ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ
" ____ " _____ 2015 г.

гражданина (ки) РФ (другой страны) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

студента (ки) _____ курса направления подготовки (специальности) _____

(код, наименование ООП)

(наименование образовательной организации, из которой осуществляется перевод)

бесплатного, платного обучения в нормативные сроки / по индивидуальному графику в форме: очной / очно-заочной / заочной

(ненужное вычеркнуть)

Поступил(а) на обучение в образовательную организацию в _____ году.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в состав обучающихся _____ курса для продолжения образования по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование ООП)

по очной / очно-заочной / заочной форме бесплатного / платного обучения
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)

в нормативные / ускоренные сроки по очной / очно-заочной / заочной форме
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)

с использованием технологии обучения _____

Изучаемый иностранный язык: английский / немецкий / французский / другой _____
(ненужное вычеркнуть)

Потребность в общежитии на период обучения: ДА НЕТ (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

1. Документ государственного образца об образовании (оригинал, ксерокопия)

(серия, номер, кем и когда выдан)

2. Заверенные документы с прежнего места учебы:

- ксерокопия зачетной книжки, оформленная в установленном порядке;

- справка об обучении (академическая справка) _____ ;
(номер, дата выдачи)

- справка об основе предыдущего обучения (бесплатно, платно);

- ксерокопия свидетельства о госаккредитации с приложением;

- выписка из приказа об отчислении с указанием причины отчисления: «В связи с переводом в ФГБОУ ВПО «ТГТУ»».

3. Четыре фотокарточки цветного изображения (3x4 см).

4. Медицинскую справку 0-86у (направления 13.03.01, 13.03.02, 19.03.02, 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06, 13.04.01, 13.04.02, 19.04.02, 23.04.01, 23.04.03, 35.04.06) _____

5. Ксерокопию паспорта (стр. 2,3,5) _____

6. Договор об обучении на платном месте _____

Мои анкетные данные:

Дата и место рождения « ____ » _____ 19 ____ г., _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан

Регистрация: Индекс почтовый _____ Страна _____

Регион _____ Район _____

Город _____ Нас. пункт _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией):

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через
информационные системы общего пользования):

Подпись

- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности серии ААА № 001693 рег. № 1625 от 05.08.2011, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок - бессрочно;	
- со Свидетельством о государственной аккредитации № 0510 от 01.04.2013 серии 90А01 № 0000514, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.04. 2019	
- с Уставом ФГБОУ ВПО «ТГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка	
В случае предоставления мною сведений, не соответствующих действительности, претензий к приемной комиссии иметь не буду	
Согласен(на) на обработку персональных данных	

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон _____

Информация о родителях (ФИО, телефоны, место работы): _____

« ____ » _____ 2015 г.

Подпись претендента (доверенного лица)

Отметка военно-учетного стола
(для лиц мужского пола очной формы)

« ____ » _____ 201_ г.

Регистрация в приемной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты

« ____ » _____ 2015 г. Рег. № _____

Переданы в _____

« ____ » _____ 2015 г.

Ответственный секретарь ПК _____ (_____)

НА ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

« ____ » _____ 201_ г.

гражданина (ки) РФ (другой страны) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ой) _____

(адрес постоянной регистрации из паспорта, фактическое место жительства, контактный ☎)

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

студента (ки) ____ курса ФГБОУ ВПО «ТГТУ» бесплатного / платного обучения

в нормативные / ускоренные сроки в форме: очной / очно-заочной / заочной,
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)

заочной-ДОТ направления подготовки (специальности) _____
(ненужное вычеркнуть) (код)

Поступил(а) на обучение в ТГТУ в _____ году.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс на направление подготовки специальность
(ненужное вычеркнуть)

(код и наименование направления (специальности))

очной/очно-заочной/заочной формы бесплатного/платного обучения в нормативные/ускоренные
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)
сроки с использованием технологии обучения _____

К заявлению прилагается:

ксерокопия зачетной книжки № _____, ксерокопия учебной карточки

медицинская справка 0-86у (направления 13.03.01, 13.03.02, 19.03.02, 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06, 13.04.01, 13.04.02, 19.04.02, 23.04.01, 23.04.03, 35.04.06)

« ____ » _____ 201_ г.

Подпись _____

Отметка военно-учетного стола
(для лиц мужского пола очной формы)

« ____ » _____ 201_ г.

Регистрация в приемной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты

« ____ » _____ 2015 г. Рег. № _____

Переданы в _____

« ____ » _____ 2015 г.

Ответственный секретарь ПК _____ (_____).

НА ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

_____ г.
" ____ " _____ 201__ г.

Ректору ФГБОУ ВПО «ТГТУ»

гражданина (ки) РФ (другой страны) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

поступившего(ей) на обучение в _____ году в ФГБОУ ВПО «ТГТУ», отчисленного (ой)
с _____ курса направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование ОП)

бесплатного / платного обучения в нормативные / ускоренные сроки в форме:
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)

очной / очно-заочной / заочной / заочной ДТ по приказу от « ____ » _____ 20 ____ г.
(ненужное вычеркнуть)

№ _____ в связи _____

(указать причину отчисления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем восстановлении в состав обучающихся _____ курса с _____
учебного семестра на направление подготовки, специальность _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), программы подготовки (профиля))

бесплатного / платного обучения в нормативные / ускоренные сроки по очной / очно-заочной / заочной
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)
форме.

Потребность в общежитии на период обучения: ДА НЕТ (ненужное вычеркнуть)

К заявлению прилагаю:

документ об образовании (в случае отсутствия личного дела) (оригинал, ксерокопию)

_____ ;
справку об обучении (академическую справку) _____ ;

ксерокопию учебной карточки _____ ;

договор с отметкой об оплате _____ ;

копию приказа об отчислении _____ ;

ксерокопию стр. 2,3,5 паспорта;

медицинскую справку 0-86у (направления 13.03.01, 13.03.02, 19.03.02, 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06,
13.04.01, 13.04.02, 19.04.02, 23.04.01, 23.04.03, 35.04.06)

Мои анкетные данные:

Дата и место рождения « ____ » _____ 19 ____ г., _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
наименование, код подразделения, серия, номер, когда и кем выдан

Регистрация: Индекс почтовый _____ Страна _____

Регион _____ Район _____

Город _____ Нас. пункт _____

Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

E-mail _____ Телефон _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае несовпадения с регистрацией):

Личной подписью подтверждаю факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

Подпись

- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности серии ААА № 001693 рег. № 1625 от 05.08.2011, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок - бессрочно;	
- со Свидетельством о государственной аккредитации № 0510 от 01.04.2013 серии 90А01 № 0000514, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01.04. 2019;	
- с Уставом ФГБОУ ВПО «ТГТУ» в части организации учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка;	
В случае предоставления мною сведений, не соответствующих действительности, претензий к приемной комиссии иметь не буду;	
Согласен(на) на обработку персональных данных	

Для работающих: Место работы, должность и рабочий телефон _____

Информация о родителях (ФИО, телефоны, место работы): _____

« _____ » _____ 2015 г.

Подпись восстанавливающегося (доверенного лица)

Отметка военно-учетного стола
(для лиц мужского пола очной формы)

« _____ » _____ 201_ г.

Отметка о наличии личного дела
в Управлении кадровой политики ТГТУ

« _____ » _____ 201_ г.

Регистрация в приемной комиссии

Заявление и документы проверены, приняты

« _____ » _____ 2015 г. Рег. № _____

Переданы в _____

« _____ » _____ 2015 г.

Ответственный секретарь ПК _____ (_____)

Ректору ФГБОУ ВПО «ТГТУ»

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

адрес постоянной прописки и контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить с «___» _____ 20___ г. из числа обучающихся _____
курса направления подготовки (специальности) _____

очной / очно-заочной / заочной формы бюджетной (по квоте целевого приема / по
квоте приема лиц, имеющих особое право) / договорной основы обучения
(ненужное вычеркнуть)

*(указать причину отчисления: в связи с переводом в другую образовательную организацию (указать ее наименование);
по собственному желанию; в связи с болезнью; по семейным обстоятельствам; в связи с переездом; иное)*

и выдать справку об обучении и _____,
(наименование документа об образовании)
на основании которого я был(а) зачислен(а) в Университет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Документы прошу выдать: лично на руки; доверенному лицу (по доверенности,
оформленной в установленном порядке); направить через операторов почтовой
связи общего пользования по адресу:

Подпись обучающегося _____

«___» _____ 201__ г.

Подпись родителя _____

«___» _____ 201__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Справка

Выдана

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ *(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

выданной

_____ *(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе

_____ *(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

И.о. ректора университета (Первый проректор) _____

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ _____

(ФИО претендента)

Аттестационная комиссия института (факультета, колледжа) _____ в составе:

Председатель - _____

Члены комиссии _____

На аттестацию претендентом представлены следующие документы:

1. Заявление о переводе из _____

(указать наименование образовательной организации)

в Университет; заявление о восстановлении в Университет; заявление о переводе с одной ООП и (или) формы обучения на другую (внутри Университета) (ненужное вычеркнуть)

2. _____

3. _____

4. _____

По итогам аттестации, проведенной «__» _____ 201__ г., принято решение

о возможности перевода в Университет из другой образовательной организации;

о возможности восстановления в Университет;

о возможности перевода внутри Университета

(ненужное вычеркнуть)

на имеющееся вакантное место по очной / очно-заочной / заочной форме на бесплатной / платной основе
(ненужное вычеркнуть) (ненужное вычеркнуть)

на _____ курс _____ семестр _____ института (факультета, колледжа) для обучения в нормативные / ускоренные сроки по направлению подготовки (специальности)
(ненужное вычеркнуть)

Для ликвидации академической задолженности устанавливается индивидуальный график (заполняется в случае разницы в учебных планах)

№№ п/п	Перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче	Форма	Объем (час)	Сроки сдачи
1				
2				
3				
4				
5				

Подписи:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Ознакомлен _____

Рассмотрено и утверждено на заседании приемной комиссии

(протокол от «__» _____ 201__ г. № _____)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «ТГТУ»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Ректору _____

Уважаемый _____

Просим подтвердить подлинность представленных для перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» документов, выданных в *(наименование образовательной организации)*

на имя _____

(ФИО)

по направлению подготовки (специальности), имеющего(ей) государственную аккредитацию _____

- справки об обучении (дату выдачи и регистрационный номер);
- копии зачетной книжки (дату выдачи и регистрационный номер)

Первый проректор

(_____)