

Утвержден  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от «24» июня 2010 г. № 709

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по специальности 080118 Страхование дело (по отраслям)**

**I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности **080118 Страхование дело (по отраслям)** всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

**1.2.** Право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования имеют образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

**II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

### III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**3.1.** Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев <sup>1</sup>

**3.2.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист страхового дела	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев <sup>1</sup>

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

<sup>1</sup> Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

**4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников** являются:

процесс продаж страховых продуктов;

документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;

документы внутренней и внешней отчетности;

правила страхования и методические документы по страхованию;

финансовые потоки между участниками страхования;

внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);

внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

**4.3. Специалист страхового дела** готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

**4.3.1.** Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

**4.3.2.** Организация продаж страховых продуктов.

**4.3.3.** Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

**4.3.4.** Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

**4.3.5.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**4.4. Специалист страхового дела** готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

**4.4.1.** Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

**4.4.2.** Организация продаж страховых продуктов.

**4.4.3.** Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).

**4.4.4.** Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

**4.4.5.** Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

**4.4.6.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.2. Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**5.2.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.**

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

### **5.2.2. Организация продаж страховых продуктов.**

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

### **5.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).**

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

### **5.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).**

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

### **5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**5.3. Специалист страхового дела** должен обладать **общими компетенциями** (по углубленной подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.

ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.

ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.

ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4. Специалист страхового дела** должен обладать **профессиональными компетенциями** (по углубленной подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

**5.4.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.**

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

#### **5.4.2. Организация продаж страховых продуктов.**

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

#### **5.4.3. Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии).**

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

#### **5.4.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).**

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

#### **5.4.5. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.**

ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы.

ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.

ПК 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора.

**5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1.** Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественно-научного;  
профессионального

и разделов:

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

**6.2.** Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

**6.3.** Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»;

углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

**Структура основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Таблица 3

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	2214	1476		
<b>ОГСЭ.00</b>	<p><b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные категории и понятия философии;</li> <li>роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>основы философского учения о бытии;</li> <li>сущность процесса познания;</li> <li>основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>	498	332	ОГСЭ.01. Основы философии	<b>ОК 1 – 9</b>

	<p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 – 9
	<p><b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>		118	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.3 ПК 4.1 – 4.6

	<p><b>знать:</b> лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p><b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	236	118	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 9
<b>ЕН.00</b>	<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	174	116	ЕН.01. Математика	ОК 2 – 5 ПК 2.4 ПК 3.3

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс, специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>применять методы и средства защиты банковской информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;</li> <li>основные компоненты компьютерных сетей;</li> <li>принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>технологии поиска информации в Интернет;</li> </ul>			<p>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 – 5 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.6</p>
--	---	--	--	---	--

	<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1542</b>	<b>1028</b>	
<b>ОП.00</b>	<p><b>Общепрофессиональные дисциплины</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>планировать деятельность организации;</li> <li>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>основные принципы построения экономической системы организации;</li> </ul>	<b>702</b>	<b>468</b>	<p>ОП.01. Экономика организации</p> <p><b>ОК 2 – 5</b>  <b>ОК 7</b>  <b>ПК 2.1</b>  <b>ПК 2.4</b>  <b>ПК 3.3</b></p>

	<p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учёта;</p>			ОП.02. Статистика	<p><b>ОК 2 – 5</b></p> <p><b>ПК 2.1</b></p> <p><b>ПК 2.4</b></p> <p><b>ПК 3.3</b></p> <p><b>ПК 4.5</b></p>

	<p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>			
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать и организовывать работу подразделений;</li> <li>формировать организационные структуры управления;</li> <li>разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>цикл менеджмента;</li> <li>процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>систему методов управления;</li> <li>методику принятия решений;</li> </ul>		ОП.03. Менеджмент	<p>ОК 1 – 10</p> <p>ПК 1.1 – 1.10</p> <p>ПК 2.1 – 2.3</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.6</p>

	<p>стили управления, коммуникации, делового общения</p> <p><b>уметь:</b>          оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;          осуществлять автоматизацию обработки документов;          унифицировать системы документации;          осуществлять хранение и поиск документов;          осуществлять автоматизацию обработки документов;          использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b>          понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;          основные понятия документационного обеспечения управления;          системы документационного обеспечения управления;          классификацию документов;          требования к составлению и оформлению документов;          организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>			<p>ОП.04.          Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 2          ОК 4          ОК 8          ПК 1.1 – 1.10          ПК 2.2 – 2.3          ПК 3.1 – 3.2          ПК 4.4 – 4.5</p>
	<p><b>уметь:</b>          использовать необходимые нормативно-правовые документы;          защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p>			<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 – 10          ПК 1.1 – 1.10          ПК 2.1 – 2.4          ПК 3.1 – 3.3          ПК 4.1 – 4.6</p>

	<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>правила оплаты труда;</li> <li>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>право социальной защиты граждан;</li> <li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p><b>уметь:</b>  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  <b>знать:</b>  сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p>	<p>ОП.06.  Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ОК 5  ОК 7  ПК 1.1 – 1.10  ПК 3.4 – 3.5</p>
--	--	---	--

	<p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>			
<p><b>уметь:</b> ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; составлять документы аналитического и синтетического учета; использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;</p> <p><b>знать:</b> понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; план счетов и учетную политику страховых организаций; основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях; формы бухгалтерской отчетности страховых организаций</p>			<p>ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях</p>	<p>ОК 2 – 5 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3</p>
<p><b>уметь:</b> ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p>			<p>ОП.08. Налоги и налогообложение</p>	<p>ОК 2 ОК 4 – 5 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.1 – 2.4</p>

	<p><b>знать:</b>          Налоговый кодекс Российской Федерации;          нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;          экономическую сущность налогов;          принципы построения и элементы налоговых систем;          виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <p><b>уметь:</b>          ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;          способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;</p> <p><b>знать:</b>          основные принципы аудиторской деятельности;          нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;          основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;          порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций</p> <p><b>уметь:</b>          использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;          оценивать страховую стоимость;          устанавливать страховую сумму;          рассчитывать страховую премию;          выявлять особенности страхования в зарубежных странах;</p>			<p>ОП.09. Аудит страховых организаций</p> <p>ОП.10. Страховое дело</p>	<p>ПК 3.3 ПК 4.4</p> <p>ОК 2 – 5 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3</p> <p>ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.6</p>
--	---	--	--	--	--

	<p><b>знать:</b>          сущность и значимость страхования;          страховую терминологию;          формы и отрасли страхования;          страховую премию как основную базу доходов страховщика;          основные виды имущественного страхования;          основные виды личного страхования;          медицинское страхование;          основные виды страхования ответственности, перестрахование;          особенности страхования в зарубежных странах</p>			
	<p><b>уметь:</b>          организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;          предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;          использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;          ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;          применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	68	ОП.11. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.6

	<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи</p>				
--	---	--	--	--	--

ПМ.00	Профессиональные модули	840	560		
ПМ.01	<p><b>Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>разрабатывать агентский план продаж;</li> <li>проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;</li> <li>разрабатывать системы стимулирования агентов;</li> <li>рассчитывать комиссионное вознаграждение;</li> <li>осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;</li> <li>создавать базы по данным с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;</li> <li>проводить переговоры по развитию банковского страхования;</li> <li>выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;</li> <li>обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую;</li> <li>разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;</li> </ul>			<p>МДК.01.01. Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)</p> <p>МДК.01.02. Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)</p> <p>МДК.01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.10</b></p>

	<p>оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;</p> <p>составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</p> <p>проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;</p> <p>выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;</p> <p>осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;</p> <p>реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;</p> <p>подготавливать письменное обращение к клиенту;</p> <p>вести телефонные переговоры с клиентами;</p> <p>осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;</p> <p>организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;</p> <p>осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</p> <p>организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;</p> <p>обновлять данные и технологии интернет-магазинов;</p> <p>контролировать эффективность использования интернет-магазина;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>способы планирования развития агентской сети в страховой компании;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p> порядок расчета производительности агентов;  этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;  понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;  принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;  модели выплаты комиссионного вознаграждения;  способы привлечения брокеров;  нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;  понятие банковского страхования;  формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;  сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;  порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;  теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;  маркетинговый анализ открытия точки продаж;  научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;  содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;  модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;  теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;  способы создания системы обратной связи с клиентом;  психологию и этику телефонных переговоров; </p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;</p> <p>особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;</p> <p>продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;</p> <p>аутсорсинг контакт-центра;</p> <p>способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;</p> <p>принципы создания организационной структуры персональных продаж;</p> <p>теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;</p> <p>факторы роста интернет-продаж в страховании;</p> <p>интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;</p> <p>требования к страховым интернет-продуктам;</p> <p>принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем</p>				
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Организация продаж страховых продуктов</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>организации продаж страховых продуктов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать основные показатели страхового рынка;</p> <p>выявлять перспективы развития страхового рынка;</p>			<p>МДК.02.01. Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)</p> <p>МДК.02.02. Анализ эффективности продаж (по отраслям)</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b></p>

<p>применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;</p> <p>формировать стратегию разработки страховых продуктов;</p> <p>составлять стратегический план продаж страховых продуктов;</p> <p>составлять оперативный план продаж;</p> <p>рассчитывать бюджет продаж;</p> <p>контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;</p> <p>выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;</p> <p>проводить анализ эффективности организационных структур продаж;</p> <p>организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;</p> <p>определять перспективные каналы продаж;</p> <p>анализировать эффективность каждого канала;</p> <p>определять величину доходов и прибыли канала продаж;</p> <p>оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;</p> <p>рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;</p> <p>проводить анализ качества каналов продаж;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>роль и место розничных продаж в страховой компании;</p> <p>содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;</p>				
--	--	--	--	--

<p>         принципы планирования реализации страховых продуктов;          нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;          принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;          методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;          место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании;          маркетинговые основы розничных продаж;          методы определения целевых клиентских сегментов;          основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;          порядок формирования ценовой стратегии;          теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов;          виды и формы плана продаж;          взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;          методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;          организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальную, продуктовую, смешанную;          слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;          модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;       </p>				
---	--	--	--	--

	<p>классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;</p> <p>каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;</p> <p>соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;</p> <p>основные показатели эффективности продаж;</p> <p>порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;</p> <p>зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;</p> <p>коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;</p> <p>качественные показатели эффективности каналов продаж</p>				
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сопровождения договоров страхования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подготавливать типовые договоры страхования;</li> <li>вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</li> <li>согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</li> </ul>			<p>МДК.03.01.  Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)</p> <p>МДК.03.02.  Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 3.1 – 3.3</b></p>

	<p>осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</p> <p>осуществлять ввод данных «слепок» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;</p> <p>специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</p> <p>проверить существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;</p> <p>осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;</p> <p>осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;</p> <p>контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</p> <p>выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;</p> <p>вести страховую отчетность;</p> <p>анализировать заключенные договоры страхования;</p> <p>рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;</p> <p>на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;</p> <p>проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p><b>знать:</b></p> <p>типовые формы договоров страхования и страховых полисов;</p> <p>систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;</p> <p>порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;</p> <p>способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;</p> <p>виды и специфику специализированного программного обеспечения;</p> <p>способы учета договоров страхования;</p> <p>учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;</p> <p>порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);</p> <p>порядок контроля сроков действия договоров;</p> <p>состав страховой отчетности;</p> <p>порядок оформления страховой отчетности;</p> <p>научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;</p> <p>порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;</p> <p>возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;</p> <p>возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования</p>				
--	--	--	--	--	--

<p><b>ПМ.04</b></p>	<p><b>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p><b>уметь:</b>  документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);  вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;  составлять внутренние отчеты по страховым случаям;  рассчитывать основные статистические показатели убытков;  готовить документы для направления их в компетентные органы;  осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;  быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;  выявлять простейшие действия страховых мошенников;  быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;  организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;  документально оформлять результаты экспертизы;</p>			<p>МДК.04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)</p> <p>МДК.04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)</p> <p>МДК.04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 4.1 – 4.6</b></p>
---------------------	---	--	--	---	--

	<p>оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;</p> <p>документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;</p> <p>внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;</p> <p>специфическое программное обеспечение;</p> <p>взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;</p> <p>компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;</p> <p>специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;</p> <p>законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;</p> <p>основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;</p> <p>«пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;</p> <p>порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;</p> <p>порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;</p> <p>методы борьбы со страховым мошенничеством;</p> <p>теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;</p>				
--	--	--	--	--	--

	документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; критерий определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба; признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); формы страхового возмещения (обеспечения); порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)				
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)</b>	972	648		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	3186	2124		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>				<b>ОК 1 – 10</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	10 нед.	360		<b>ПК 1.1 – 1.10</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 3.1 – 3.2</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	4 нед.			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	3 нед.			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	6 нед.			
<b>ГИА.01</b>	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
<b>ГИА.02</b>	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

Таблица 4

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

**Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки**

Таблица 5

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>3564</b>	<b>2376</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>786</b>	<b>524</b>		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные категории и понятия философии;</li> <li>роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>основы философского учения о бытии;</li> <li>сущность процесса познания;</li> <li>основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</li> </ul>		48	ОГСЭ.01. Основы философии	<b>ОК 1 – 10</b>

	<p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> <p><b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p><b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;</p>		48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 – 10
			48	ОГСЭ.03. Психология общения	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.6

	<p>роли и ролевые ожидания в общении;          виды социальных взаимодействий;          механизмы взаимопонимания в общении;          техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;          этические принципы общения;          источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>				
	<p><b>уметь:</b>          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  <b>знать:</b>          лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>		190	ОГСЭ.04. Иностранный язык	ОК 1 – 10 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.3 ПК 4.1 – 4.6
	<p><b>уметь:</b>          использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  <b>знать:</b>          о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	380	190	ОГСЭ.05. Физическая культура	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:	<b>174</b>	<b>116</b>	ЕН.01. Математика	ОК 2 – 5 ПК 2.4

	<p><b>уметь:</b>          решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><b>знать:</b>          значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;          основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>			ПК 3.3
	<p><b>уметь:</b>          использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;          обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;          создавать презентации;          применять антивирусные средства защиты информации;          читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;          применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>		ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 – 5 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.6 ПК 5.1 – 5.4

	<p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; <b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	2604	1736	
<b>ОП.00</b>	<p><b>Общепрофессиональные дисциплины</b> В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: <b>уметь:</b> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p>	874	582	<p>ОП.01. Экономика организации ОК 2 – 5 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.3</p>

	<p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>			<p>ОП.02. Статистика</p> <p>ОК 2 – 5  ПК 2.1  ПК 2.4  ПК 3.3  ПК 4.5</p>
--	--	--	--	--

	<p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учёта;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчётности;  технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>				
	<p><b>уметь:</b></p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  разрабатывать мотивационную политику организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p>			ОП.03. Менеджмент	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 1.1 – 1.10</b> <b>ПК 2.1 – 2.3</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.6</b>

	<p>внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения</p>				
<p><b>уметь:</b> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документов; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p><b>уметь:</b> использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p>				<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 1.1 – 1.10 ПК 2.2 – 2.3 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.4 – 4.6</p>
				<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной</p>	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 8</p>

	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>		<p>деятельности</p>	<p>ПК 1.1 – 1.10          ПК 2.2 – 2.3          ПК 3.1 – 3.2          ПК 4.4 – 4.6</p>
--	---	--	---------------------	--

	<p><b>уметь:</b>  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b>  сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p>			ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 5 ОК 7 ПК 1.1 – 1.10 ПК 3.4 – 3.5
--	---	--	--	--	---

	<p>виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p>				
<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;</p> <p>составлять документы аналитического и синтетического учета;</p> <p>использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;</p> <p>план счетов и учетную политику страховых организаций;</p> <p>основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;</p> <p>формы бухгалтерской отчетности страховых организаций</p>				<p>ОП.07.</p> <p>Бухгалтерский учет в страховых организациях</p>	<p>ОК 2 – 5</p> <p>ПК 2.1 – 2.2</p> <p>ПК 3.1 – 3.3</p>
<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p>				<p>ОП.08.</p> <p>Налоги и налогообложение</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 4 – 5</p> <p>ПК 1.1 – 1.10</p> <p>ПК 2.1 – 2.4</p>

<p><b>знать:</b>          Налоговый кодекс Российской Федерации;          нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;          экономическую сущность налогов;          принципы построения и элементы налоговых систем;          виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>				<p>ПК 3.3          ПК 4.4</p>
<p><b>уметь:</b>          ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;          способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях;</p> <p><b>знать:</b>          основные принципы аудиторской деятельности;          нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;          основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций;          порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций</p>			<p>ОП.09. Аудит страховых организаций</p>	<p>ОК 2 – 5          ПК 2.1 – 2.2          ПК 3.1 – 3.3</p>
<p><b>уметь:</b>          использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;          оценивать страховую стоимость;          устанавливать страховую сумму;          рассчитывать страховую премию;          выявлять особенности страхования в зарубежных странах;</p>			<p>ОП.10. Страховое дело</p>	<p>ОК 1 – 5          ПК 1.1 – 1.10          ПК 2.1 – 2.4          ПК 3.1 – 3.3          ПК 4.1 – 4.6          ПК 5.1 – 5.4</p>

	<p><b>знать:</b>          сущность и значимость страхования;          страховую терминологию;          формы и отрасли страхования;          страховую премию как основную базу доходов страховщика;          основные виды имущественного страхования;          основные виды личного страхования;          медицинское страхование;          основные виды страхования ответственности;          перестрахование;          особенности страхования в зарубежных странах</p>			
<p><b>уметь:</b>          ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;          пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;          ориентироваться в анализе технико-организационного уровня производства;          ориентироваться в анализе эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;          ориентироваться в анализе производства и реализации продукции;          ориентироваться в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;          ориентироваться в оценке деловой активности организации;  <b>знать:</b>          научные основы экономического анализа;          роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;</p>			ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 2 – 5 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.6

	<p>предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации</p>			
<p><b>уметь:</b> применять правовое регулирование отношений по страхованию в страховой деятельности; ориентироваться в основных понятиях страхового права; выделять объекты и субъекты страхового правоотношения; заключать договора страхования на правовой основе; выделять отдельные виды страхования; учитывать процедуры государственного надзора за страховой деятельностью;</p> <p><b>знать:</b> характеристику правового регулирования отношений по страхованию; основные понятия страхового права;</p>			<p>ОП.12. Страховое право</p>	<p>ОК 1 – 11 ПК 1 – 10 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.6 ПК 5.1 – 5.4</p>

	<p>формы и виды страхования;          объекты и субъекты страхового правоотношения;          порядок заключения договоров страхования;          государственный надзор за страховой деятельностью;</p>				
	<p>отдельные виды страхования</p> <p><b>уметь:</b>          организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;          предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;          использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;          применять первичные средства пожаротушения;          ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;          применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;          владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;          оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b>          принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных</p>	68	ОП.13. Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК 1 – 11          ПК 1 – 10          ПК 2.1 – 2.4          ПК 3.1 – 3.3          ПК 4.1 – 4.6          ПК 5.1 – 5.4</p>	

	<p>ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1732</b>	<b>1154</b>		
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Реализации различных технологий розничных продаж в страховании</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>реализации различных технологий розничных продаж в страховании;</p>			МДК.01.01. Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	<b>ОК 1 – 9</b> <b>ПК 1.1 – 1.10</b>

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>разрабатывать агентский план продаж;</li> <li>проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;</li> <li>разрабатывать системы стимулирования агентов;</li> <li>рассчитывать комиссионное вознаграждение;</li> <li>осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;</li> <li>создавать и работать с базами данных по банкам;</li> <li>проводить переговоры по развитию банковского страхования;</li> <li>выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; обучать сотрудников банка;</li> <li>разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;</li> <li>составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</li> <li>проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;</li> <li>выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;</li> <li>осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;</li> <li>реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;</li> <li>подготавливать письменное обращение к клиенту;</li> <li>вести телефонные переговоры с клиентами;</li> </ul>			<p>МДК.01.02. Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)</p> <p>МДК.01.03. Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;</p> <p>организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;</p> <p>осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</p> <p>организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;</p> <p>обновлять данные и технологии интернет-магазинов;</p> <p>контролировать эффективность использования интернет-магазина;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>способы планирования развития агентской сети в страховой компании;</p> <p>порядок расчета производительности агентов;</p> <p>этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;</p> <p>понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;</p> <p>принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента;</p> <p>модели выплаты комиссионного вознаграждения;</p> <p>способы привлечения брокеров;</p> <p>нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;</p> <p>понятие банковского страхования;</p> <p>формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперацию, финансовый супермаркет;</p> <p>сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;</p>				
--	---	--	--	--	--

<p> порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;  теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;  маркетинговый анализ открытия точки продаж;  научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;  содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;  модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую;  теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;  способы создания системы обратной связи с клиентом;  психологию и этику телефонных переговоров;  предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;  особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;  продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;  аутсорсинг контакт-центра;  способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;  принципы создания организационной структуры персональных продаж;  теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги; </p>				
---	--	--	--	--

	<p>факторы роста интернет-продаж в страховании;  интернет-магазин страховой компании как основное  ядро интернет-технологии продаж;  требования к страховым интернет-продуктам;  принципы работы автоматизированных калькуляторов  для расчета стоимости страхового продукта  потребителем</p>				
<b>ПМ.02</b>	<p><b>Организация продаж страховых продуктов</b>  В результате изучения профессионального модуля  обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  организации продаж страховых продуктов;  <b>уметь:</b>  анализировать основные показатели страхового  рынка;  выявлять перспективы развития страхового рынка;  применять маркетинговые подходы в формировании  клиентоориентированной модели розничных продаж;  формировать стратегию продажи страховых  продуктов;  составлять стратегический план продаж страховых  продуктов;  составлять оперативный план продаж;  рассчитывать бюджет продаж;  контролировать исполнение плана продаж и  принимать адекватные меры, стимулирующие его  исполнение;  выбирать наилучшую в данных условиях  организационную структуру розничных продаж;  проводить анализ эффективности организационных  структур продаж;  организовывать продажи страховых продуктов через  различные каналы продаж;</p>			<p>МДК.02.01.  Планирование и  организация продаж в  страховании  (по отраслям)</p> <p>МДК.02.02. Анализ  эффективности продаж  (по отраслям)</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b>  <b>ПК 2.1 – 2.4</b></p>

	<p>определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать коэффициенты рентабельности; проводить анализ качества каналов продаж; <b>знать:</b> роль и место розничных продаж в страховой компании; содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; принципы планирования продаж страховых продуктов; нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж;</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование;</p> <p>организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, канальная, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж;</p> <p>модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;</p> <p>классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж;</p> <p>каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках;</p> <p>соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;</p> <p>основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;</p> <p>зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;</p> <p>коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;</p> <p>качественные показатели эффективности каналов продаж</p>				
---	--	--	--	--

<b>ПМ.03</b>	<p><b>Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  сопровождения договоров страхования;</p> <p><b>уметь:</b>  подготавливать типовые договоры страхования;  вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;  согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;  осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;  использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;  осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;  проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества;  осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;  осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;  контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;  выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;</p>			МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)  МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	<b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 3.1 – 3.3</b>
--------------	---	--	--	--	---

	<p>вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования; <b>знать:</b> типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами; порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;</p> <p>возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;</p> <p>возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования</p>				
<b>ПМ.04</b>	<p><b>Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;</p> <p>составлять внутренние отчеты по страховым случаям;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков;</p> <p>подготавливать документы для направления их в компетентные органы;</p> <p>осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов;</p>			<p>МДК.04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)</p> <p>МДК.04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)</p> <p>МДК.04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.6</b></p>

	<p>выявлять простейшие действия страховых мошенников;</p> <p>быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;</p> <p>организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</p> <p>документально оформлять результаты экспертизы;</p> <p>оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;</p> <p>документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;</p> <p>внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;</p> <p>возможное специфическое программное обеспечение;</p> <p>взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;</p> <p>компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;</p> <p>специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;</p> <p>законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;</p> <p>основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>«пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;</p> <p>порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;</p> <p>порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;</p> <p>методы борьбы со страховым мошенничеством;</p> <p>теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;</p> <p>документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;</p> <p>критерии определения страхового случая;</p> <p>теоретические основы оценки величины ущерба;</p> <p>признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>формы страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)</p>				
<b>ПМ.05</b>	<p><b>Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности страховой организации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности страховой организации и составления бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>составлять рабочий план счетов бухгалтерского учета страховых организаций;</p> <p>составлять, проверять и принимать к учету первичные документы;</p> <p>осуществлять группировку и обработку данных первичных документов;</p>			<p>МДК.05.01. Бухгалтерский учет в страховых организациях (по отраслям)</p> <p>МДК.05.02. Бухгалтерская отчетность страховой организации (по отраслям)</p>	<p><b>ОК 1 – 10</b> <b>ПК 5.1 – 5.4</b></p>

	<p>вести учет денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, оплаты труда, налогов и сборов, текущих операций и расчетов, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, капитала;</p> <p>вести учет расчетов по операциям страхования, страхования и перестрахования;</p> <p>вести учет страховых резервов;</p> <p>составлять внутреннюю отчетность;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и отчетность страховых организаций в порядке надзора;</p> <p>рассчитывать основные показатели для первичной проверки и анализа внутренней и публикуемой отчетности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организаций;</p> <p>план счетов и учетную политику страховых организаций;</p> <p>понятие и оценку основных средств, учет их наличия, поступления и выбытия;</p> <p>амортизацию основных средств страховой организации;</p> <p>учет нематериальных активов и их амортизации;</p> <p>цели и задачи учета денежных средств;</p> <p>порядок ведения и учет кассовых операций;</p> <p>учет операций и специальных счетам в банках;</p> <p>учет переводов в пути;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>классификация и учет финансовых вложений в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>ценные бумаги;  учет инвестиций в уставные капиталы других организаций;  учет прочих финансовых вложений;  состав фонда оплаты труда и задачи его учета;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет расчетов с персоналом страховой организации по оплате труда;  учет расчетов с работниками по прочим операциям;  учет налогов и сборов;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  порядок оформления и учет кредитов;  учет займов;  формирование и учет уставного капитала страховой организации;  учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал;  учет добавочного капитала;  учет резервного капитала;  чистые активы страховой организации;  сущность, виды и содержание договоров страхования;  примерную методику формирования аналитической структуры бухгалтерских счетов страховых организаций;  учет страховых премий по договорам страхования (основным);  учет операций по страхованию жизни;  учет операций сострахования по видам иным, чем сострахование жизни;  характеристику договоров перестрахования;</p>			
--	---	--	--	--

<p> учет страховых премий по договору перестрахования у перестраховщика;  учет операций перестрахования у перестрахователя (цедента);  учет доходов, полученных цедентом по рискам, переданным в перестрахование;  учет доходов цедента по операциям перестрахования в части возмещения доли убытков перестраховщиков;  виды страхования и бухгалтерские проводки по операциям страхования жизни;  учет страховых выплат по договорам страхования иным, чем страхование жизни;  учет страховых выплат по договорам обязательного медицинского страхования;  использование счета 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» и 77 «Отложенные налоговые обязательства» для отражения бухгалтерских операций по договорам страхования;  учет страховых выплат по договорам сострахования жизни;  учет страховых выплат по договорам сострахования иным, чем страхование жизни;  сущность операций перестрахования;  схемы бухгалтерских проводок по операциям перестрахования;  учет страховых резервов;  использование счета 99 «Прибыли и убытки» в страховых организациях;  учет финансовых результатов по договору прямого страхования;  учет финансовых результатов по договору сострахования; </p>				
--	--	--	--	--

	<p>учет финансовых результатов по договору перестрахования;</p> <p>состав и содержание годовой отчетности страховых организаций;</p> <p>порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>порядок составления внутренней отчетности;</p> <p>порядок публикации бухгалтерской отчетности;</p> <p>составление отчетности страховых организаций в порядке надзора</p>				
<b>ПМ.06</b>	<p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p> <p><b>Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)</b></p>	1566	1044		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	5130	3420		
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>				<b>ОК 1 – 11</b>
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	14 нед.	504		<b>ПК 1.1 – 1.10</b> <b>ПК 2.1 – 2.4</b> <b>ПК 3.1 – 3.3</b> <b>ПК 4.1 – 4.6</b> <b>ПК 5.1 – 5.4</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	4 нед.			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	5 нед.			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	6 нед.			
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	4 нед.			
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	2 нед.			

Таблица 6

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**7.1.** Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение должно определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **7.2. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать

в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

**7.3.** Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

**7.4.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

**7.5.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

**7.6.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

**7.7.** Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

**7.8.** Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**7.9.** Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

**7.10.** Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

**7.11.** Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

**7.12.** Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

**7.13.** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы<sup>2</sup>.

**7.14.** Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

**7.15.** Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

---

<sup>2</sup> Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

**7.16.** Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**7.17.** Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Пункт 2 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 17, ст. 1932; № 44, ст. 5280)

**7.18.** Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
налогов и налогообложения;  
страхового дела;  
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
страхового права;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

**Лаборатории:**

информационных технологий;  
лингвфонная;  
учебная страховая организация.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**8.1.** Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

**8.2.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**8.3.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

**8.4.** Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**8.5.** Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

**8.6.** Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Приложение к ФГОС СПО  
по специальности 080118 Страхование дело (по отраслям)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО

<b>Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)</b>	<b>Наименование профессий рабочих, должностей служащих</b>
1	2
20034	Агент страховой