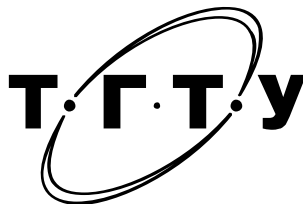


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«31» октября 2016 года
(протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» ноября 2016 года
№ 651-04

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

Введено в действие с 01 ноября 2016 года

город Тамбов
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ») в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.05.2016 г. № 240 и настоящим Положением.

1.2. Ученый совет ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее по тексту - «Ученый совет ТГТУ» в соответствующем надеже) является выборным представительным органом, осуществляющим общее коллегиальное руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «Университет» в соответствующем надеже) в период между конференциями работников и обучающихся Университета (далее по тексту – «Конференция» в соответствующем надеже).

1.3. Порядок организации деятельности, полномочия и порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета ТГТУ и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», определяется настоящим Положением, которое принимается Ученым советом ТГТУ.

1.4. Деятельность Ученого совета ТГТУ основывается на принципах гласности, коллективного обсуждения вопросов и принятия решений по ним, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

1.5. Решения о принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения представительного органа обучающихся.

1.6. Решения Ученого совета ТГТУ, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.7. Ученый совет ТГТУ имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

2.1. Численный состав Ученого совета ТГТУ не должен быть менее 30 человек и не должен превышать 70 человек. В состав Ученого совета ТГТУ входят:

а) представители по должности:

- ректор, который является председателем Ученого совета;
- проректоры по направлениям деятельности;
- главный бухгалтер;
- директора институтов;
- деканы факультетов;
- директора колледжей;
- директор лицея-интерната;
- ученый секретарь Ученого совета ТГТУ;
- председатель объединенного профсоюзного комитета работников и обучающихся;

б) представители избранные:

- избираются на Конференции тайным голосованием.

Конкретная численность состава Ученого совета ТГТУ утверждается Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

3.1. Выборы Ученого совета ТГТУ проводятся при наступлении одного из нижеуказанных случаев:

а) истечение срока полномочий действующего состава Ученого совета ТГТУ;

б) смена ректора Университета;

в) по требованию не менее чем 2/3 голосов от голосов действующего состава Ученого совета ТГТУ. Требование должно быть оформлено в письменном виде, содержать подписи членов Ученого совета ТГТУ, поддерживающих данное требование, и передано ученому секретарю для подготовки заседания Ученого совета ТГТУ;

г) по требованию не менее чем 50% голосов работников от списочного состава штата Университета. Требование должно быть заявлено на собрании трудового коллектива с приглашением на собрание ректора и проректоров Университета и оформлено протоколом собрания работников за подписями председателя и секретаря собрания и присутствовавших на собрании приглашенных лиц. Протокол собрания работников подлежит передаче ученому секретарю для подготовки заседания Ученого совета ТГТУ.

3.1.1. При наступлении указанных случаев Ученый совет ТГТУ на очередном либо внеочередном заседании обязан принять решение о проведении выборов состава Ученого совета ТГТУ.

3.2. Выдвижение кандидатов в состав избираемой части Ученого совета ТГТУ осуществляется на основании решения собрания работников структурного подразделения, решения заседания представительного органа работников, решения заседания представительного органа обучающихся. Количественный состав и нормы представительства, порядок выдвижения представителей в состав Ученого совета ТГТУ регламентируются Приложением № 1 к настоящему Положению. Рекомендованным в состав Ученого совета ТГТУ считается кандидат, набравший более 50 % голосов лиц, присутствующих на собрании.

3.3. Списки рекомендованных кандидатов подлежат передаче ученому секретарю Ученого совета ТГТУ для формирования общего списка кандидатов, который выносится на рассмотрение Конференции.

3.4. Выборы состава Ученого совета ТГТУ проводятся на Конференции. Порядок созыва, проведения, принятия решений Конференции регламентируется локальным нормативным актом Университета, согласно которому выборы состава Ученого совета ТГТУ проводятся тайным голосованием.

В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные структурными подразделениями кандидатуры, кроме тех, которые входят в состав Ученого совета ТГТУ по должности.

Избранными в состав Ученого совета ТГТУ или отозванными из него считаются кандидаты, получившие путем тайного голосования более 50% от числа делегатов, зарегистрировавшихся для участия в работе Конференции, при кворуме не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

3.5. Состав Ученого совета ТГТУ объявляется приказом ректора Университета на основании решения Конференции.

3.6. Срок полномочий Ученого совета ТГТУ – до 5-ти лет.

3.7. Ученый совет ТГТУ в течение срока действия своих полномочий вправе кооптировать в свой состав новых членов, при этом общее количество кооптированных членов не может превышать 25% от избранного состава Ученого совета ТГТУ.

3.7.1. Кооптация проводится для обновления состава Ученого совета ТГТУ без проведения дополнительных выборов:

а) в связи с заменой выбывшего члена Ученого совета ТГТУ;

б) в связи с необходимостью ввода представителя вновь организованного структурного подразделения.

Работник считается кооптированным в состав Ученого совета ТГТУ, если за его кандидатуру открытым голосованием проголосовало более 50% от голосов членов, присутствующих на заседании членов Ученого совета ТГТУ.

3.7.2. Член Ученого совета ТГТУ выбывает из его состава:

3.7.2.1. Автоматически в случае:

а) увольнения (отчисления) из Университета независимо от причины увольнения (отчисления). Член Ученого совета ТГТУ считается выбывшим с даты увольнения (отчисления) из Университета;

б) увольнения с должности, указанной в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, либо перевода или назначения на другую должность, которая не указана в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения. Член Ученого совета ТГТУ считается выбывшим с даты увольнения с должности, даты перевода или назначения на другую должность;

в) подачи ученому секретарю Ученого совета ТГТУ письменного заявления о выбытии из его состава по собственному желанию. Член Ученого совета ТГТУ считается выбывшим с даты письменного заявления.

3.7.2.2. По результатам открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета ТГТУ в случае

а) представления в Ученый совет ТГТУ решения собрания работников структурного подразделения об отзыве члена Ученого совета ТГТУ, кандидатуру которого данное структурное подразделение ранее выдвигало для избрания. Член Ученого совета ТГТУ считается выбывшим с момента окончания открытого голосования.

4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

4.1. Председателем Ученого совета ТГТУ является ректор Университета. Председатель Ученого совета ТГТУ назначает заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета ТГТУ. Назначение заместителя председателя объявляется приказом ректора Университета при объявлении состава Ученого совета ТГТУ. Назначение ученого секретаря Ученого совета ТГТУ оформляется приказом ректора Университета о приеме или о переводе работника на работу.

4.2. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель Ученого совета ТГТУ:

- формирует повестку дня очередного следующего заседания;
- принимает инициативу созыва внеочередного заседания и организует проведение заседания в срок, предусмотренный настоящим Положением;
- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в работе очередного/внеочередного заседания;
- проводит заседание (очередное/ внеочередное) по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента заседания;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует подсчет голосов при проведении голосования (открытого и тайного);
- подводит итоги принятых на заседании решений.

При проведении открытого голосования председатель голосует последним. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Заместитель председателя Ученого совета ТГТУ:

- выдает поручения членам Ученого совета ТГТУ о подготовке доклада (информации) по конкретному вопросу;

- участвует в подготовке проектов решений Ученого совета ТГТУ.

4.5. Ученый секретарь:

- готовит документацию к заседанию Ученого совета ТГТУ; организует передачу посредством электронной рассылки членам Ученого совета и заинтересованным лицам

проектов решений, проектов локальных нормативных документов, выносимых на рассмотрение Ученого совета ТГТУ;

- извещает членов Ученого совета ТГТУ о месте, времени заседания, повестке дня;
- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует прибывших на заседание членов Ученого совета ТГТУ;
- организует фиксацию процедуры ведения заседания любым способом (аудио,- видеосъемка, стенографирование, протоколирование);
- организует процедуру проведения голосования;
- оформляет протокол заседания и выписки из протокола заседания в части принятых решений Ученого совета ТГТУ;
- уничтожает бюллетени тайного голосования по истечению срока их хранения, установленного настоящим Положением;
- готовит информацию о принятых Ученым советом ТГТУ решениях для их открытости и доступности путем размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;
- контролирует реализацию решений Ученого совета ТГТУ;
- координирует взаимодействие Ученого совета ТГТУ и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета ТГТУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

5.1. Члены Ученого совета ТГТУ вправе:

- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания Ученого совета ТГТУ;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу и кандидатурам избираемых лиц;
- вносить предложения по формированию вопросов в повестку для следующего очередного заседания Ученого совета ТГТУ.

5.2. Члены Ученого совета ТГТУ обязаны:

- пройти регистрацию в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета ТГТУ до окончания работы его заседания;
- лично принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

5.2.1. В случаях неоднократного отсутствия избранного члена Ученого совета ТГТУ на заседаниях по неуважительной причине ректор Университета вправе обязать соответствующее структурное подразделение или соответствующий выборный орган, рекомендовавший к избранию такого члена в состав Ученого совета ТГТУ, принять решение о лишении полномочий и отзыве этого члена из состава Ученого совета ТГТУ. Решение собрания работников соответствующего структурного подразделения или соответствующего представительного органа о лишении полномочий и отзыве такого члена из состава Ученого совета ТГТУ предоставляет право Ученому совету ТГТУ на кооптацию в свой состав нового члена из штатных работников Университета без проведения дополнительных выборов. Кооптированным является работник, за кандидатуру которого открытым голосованием проголосовало более 50% от голосов членов, присутствующих на заседании Ученого совета ТГТУ.

5.2.2. В случае неоднократного отсутствия без уважительных причин на заседаниях Ученого совета ТГТУ его члена по должности Председатель Ученого совета как ректор Университета вправе применить к такому члену меры дисциплинарного воздействия.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

6.1. К исключительной компетенции Ученого совета ТГТУ относится принятие решений по следующим вопросам:

6.1.1. О созыве и проведении Конференции работников и обучающихся, определение порядка избрания и норм представительства делегатов на Конференцию.

6.1.2. Определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность.

6.1.3. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и Программы развития Университета.

6.1.4. Заслушивание, обсуждение и принятие ежегодного отчета ректора о деятельности Университета.

6.1.5. Рассмотрение, принятие решений и нормативное регулирование по вопросам образовательной деятельности, в том числе:

- 1) установление правил приема обучающихся в Университет;
- 2) порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- 3) порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 4) определение сроков начала учебного года и перенесение срока начала учебного года;
- 5) утверждение учебных планов по направлениям подготовки и внесение изменений в утвержденные планы;

- б) ежегодное определение на начало учебного года объема и норм распределения учебной нагрузки педагогических работников Университета;

- 7) установление режима занятий обучающихся;

- 8) определение порядка обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению;

- 9) утверждение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

- 10) установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- 11) о целесообразности организации подготовки по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, программам высшего образования всех уровней, заявленным к лицензированию.

- 12) об открытии новых направлений подготовки (специальностей);

- 13) вопросы редакционно-издательской деятельности Университета, в том числе присвоение изданиям грифа «Рекомендовано Ученым советом»;

- 14) определение порядка и условий, а также выдача рекомендаций о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы

- 15) прочие вопросы по образовательной деятельности, имеющие общеуниверситетское значение.

6.1.6. Рассмотрение и принятие решений по вопросам научно-исследовательской деятельности Университета, включая:

- 1) определение утверждение основных научных направлений;

- 2) годовые тематические планы научно-исследовательских работ;

- 3) формирование проектов государственных заданий федерального исполнительного органа власти в сфере образования;

- 4) мониторинг выполнения НИР;

- 5) создание и деятельность диссертационных советов;

- 6) рекомендации о направлении работника Университета в докторантуру;

- 7) прочие вопросы по научно-исследовательской деятельности, имеющие общеуниверситетское значение.

6.1.7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам кадровой политики и социально-воспитательной работы Университета, в том числе:

- 1) проведение выборов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, избрания по конкурсу на должности научных и педагогических работников,
- 2) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 3) о представлении работников Университета к награждению государственными наградами и премиями Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 4) присуждение работникам почетных званий и наград Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом ТГТУ;
- 5) определение порядка обеспечения стипендиями студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 6) назначение обучающимся именных стипендий, учрежденных локальными актами Университета;
- 7) рассмотрение кандидатур студентов и аспирантов Университета и представление их к государственным стипендиям, стипендиям Правительства Российской Федерации, стипендиям Президента Российской Федерации;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление обучающихся Университета к именованным городским и областным стипендиям и грантам;
- 9) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;
- 10) прочие вопросы по кадровой политике и социально-воспитательной работе, имеющие общеуниверситетское значение.

6.1.8. Рассмотрение и принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной, международной и информационно-аналитической деятельности Университета, в том числе:

- 1) определения целей, задач, приоритетных видов деятельности и плана развития функциональных направлений Университета;
- 2) принятие решений о взаимодействии с официальными структурами иностранных государств, иностранными образовательными организациями, иностранными хозяйствующими субъектами по вопросам образовательной и научной деятельности;
- 3) принятие решений о создании некоммерческих организаций и вступлении Университета в ассоциации и союзы, а также об учреждении хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету;
- 4) принятие решений о наиболее значимых для деятельности Университета изменениях структуры и состава модулей интегрированной автоматизированной информационной системы ТГТУ (ИАИС ТГТУ);
- 5) нормативное регулирование финансово-хозяйственной, международной и информационно-аналитической деятельности Университета;
- 6) прочие вопросы финансово-хозяйственной, международной и информационно-аналитической деятельности, имеющие общеуниверситетское значение.

6.1.9. Об утверждении планов работы Ученого совета ТГТУ.

6.1.10. Принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной

программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

6.1.11. Утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах.

6.1.12. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета.

6.1.13. Принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета.

6.1.14. Принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

6.1.15. Определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий ученого совета института, факультета, педагогического совета колледжа, лицея.

6.1.16. Делегирование права принятия решений по отдельным вопросам ученому совету структурного подразделения.

6.1.17. По согласованию с администрацией Тамбовской области и федеральным органом исполнительной власти в сфере образования (учредителем) определение срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним.

6.1.18. Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Университета законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка работников и внутреннего распорядка обучающихся, антикоррупционной политики Университета.

6.1.19. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ» и локальными нормативными актами Университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

7.1. Ученый совет ТГТУ организует свою работу посредством проведения заседаний, а в перерывах между заседаниями действует через свой президиум.

В состав президиума Ученого совета ТГТУ входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь.

7.2. Ученый совет ТГТУ работает по плану, составляемому на календарный год и корректируемому на каждый учебный семестр. План работы утверждается на заседании Ученого совета ТГТУ. Право инициативы в постановке плановых вопросов принадлежит председателю Ученого совета ТГТУ, проректорам и иным членам Ученого совета ТГТУ, а также ученым советам структурных подразделений, методическому совету Университета, научно-техническому совету Университета, редакционно-издательскому совету Университета.

7.3. Очередные заседания Ученого совета ТГТУ проводятся один раз в месяц в установленный день. Повестка дня следующего очередного заседания формируется председателем и объявляется на заседании, предшествующем очередному заседанию Ученого совета ТГТУ.

7.3.1. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета ТГТУ устанавливается председателем Ученого совета ТГТУ. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, а также по единогласному требованию всех проректоров или по инициативе иных членов Ученого совета ТГТУ, обладающих в совокупности не менее чем 2/3 от общего числа голосов членов Ученого совета ТГТУ без учета голосов председателя и проректоров.

Внеочередное заседание Ученого совета ТГТУ должно быть проведено не позднее 20-ти календарных дней со дня внесения инициативы о его созыве.

7.4. Вопросы, выносимые на повестку дня заседания, должны предварительно рассматриваться председателем Ученого совета ТГТУ не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания. По результатам предварительного рассмотрения председатель Ученого совета ТГТУ вправе принять решение об:

а) обсуждении полученных предложений о дополнении в повестку дня в присутствии лица или представителя группы лиц, внесшего/внесшей данное предложение. С учетом обсуждения дополнение в повестку дня может быть принято либо отклонено председателем Ученого совета ТГТУ;

б) обсуждении проектов решений в присутствии членов Ученого совета ТГТУ, ответственных за подготовку доклада (информации). В процессе обсуждения в проекты решений могут быть внесены изменения, дополнения, мотивированные объективными предложениями присутствующих на обсуждении членов Ученого совета ТГТУ. С учетом обсуждения проект решения дорабатываются членами Ученого совета ТГТУ, ответственными за подготовку доклада (информации), и не позднее чем за 2 дня до заседания Ученого совета ТГТУ предоставляется ученому секретарю.

7.5. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на рассмотрение (принятие, одобрение или утверждение) Ученого совета ТГТУ, предварительно согласуются с юридическим отделом Университета.

7.6. Извещение членов Ученого совета ТГТУ и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня должно быть проведено ученым секретарем Ученого совета ТГТУ посредством любого способа связи заблаговременно, не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

8.1. На заседании присутствуют члены Ученого совета ТГТУ и лица, приглашенные для участия в работе заседания.

8.2. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета ТГТУ.

8.3. Ученый совет ТГТУ правомочен начать работу и принимать решения, если зарегистрировалось не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета ТГТУ.

8.4. Заседание начинается с объявления и утверждения повестки дня. Со времени начала заседания внесение изменений и дополнений в объявленную повестку дня не допускается.

8.5. Председатель Ученого совета и заместитель председателя имеют право получить слово для выступления в любое время заседания.

8.6. Регламент заседания: время для доклада, содоклада, выступления в прениях, - устанавливается Ученым советом ТГТУ в начале заседания.

8.7. Если докладчик (выступающий) превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председатель после одного предупреждения вправе лишить его слова.

8.8. Прения прекращаются по решению Ученого совета ТГТУ, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов.

8.9. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

8.10. Перед началом голосования председатель указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

8.11. Решение Ученого совета ТГТУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов по всем вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6.1.7, настоящего Положения.

8.12. Решение Ученого совета ТГТУ по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6.1.7 настоящего Положения, принимается тайным голосованием путем подачи бюллетеней.

8.12.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек из числа членов Ученого Совета ТГТУ, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает зарегистрировавшимся членам Ученого совета ТГТУ под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии.

8.12.2. Протокол оглашается председателем счетной комиссии.

8.12.3. Бюллетени тайного голосования передаются ученому секретарю в закрытом опечатанном за подписью председателя счетной комиссии конверте и подлежат уничтожению по истечению одного календарного года после окончания года, в котором проводилось заседание Ученого совета ТГТУ.

8.12.4. Решение Ученого совета ТГТУ считается принятым, если за него проголосовало более 50% от голосов, зарегистрированных для участия в заседании членов Ученого совета ТГТУ. По решению Ученого совета ТГТУ может проводиться повторная регистрация.

8.13. Заседания Ученого совета ТГТУ оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов повестки дня и принятие решений по ним. Протокол приобретает статус организационно-распорядительного документа после подписания его председателем и ученым секретарем.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

9.1. Полный текст протокола заседания Ученого совета ТГТУ оформляется отдельным документом с учетом изменений и дополнений, внесенных в проект решения в процессе заседания, в срок не позднее 15-ти рабочих дней со дня заседания Ученого совета ТГТУ.

9.2. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета ТГТУ, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца).

9.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета ТГТУ, указывается конкретный исполнитель (работник и/или структурное подразделение). Если поручение дано нескольким исполнителям, то оно должно содержать оговорку о назначении ответственного за выполнение решения, который является головным исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

9.4. Решения Ученого совета ТГТУ, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 4, 6, 10, 12, 14 пункта 6.1.5., подпунктами 5, 6 пункта 6.1.6., подпунктами 1, 8 пункта 6.1.7., пунктами 6.1.10, 6.1.14., 6.1.15. настоящего Положения, вступают в силу после подписания протокола заседания председателем Ученого совета ТГТУ.

9.5. Решения Ученого совета ТГТУ по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4, 6, 10, 12, 14 пункта 6.1.5., подпунктах 5, 6 пункта 6.1.6., подпунктах 1, 8 пункта 6.1.7., пунктах 6.1.10,

6.1.14., 6.1.15. настоящего Положения, вступают в силу после утверждения их приказом ректора Университета.

9.6. Вступившие в силу решения рассылаются заинтересованным лицам и структурным подразделениям. До сведения работников и обучающихся решения доводятся посредством размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ТГТУ

10.1. Решения Ученого совета ТГТУ, вступившие в силу, ставятся на контроль за их исполнением. Контроль за исполнением решений Ученого совета ТГТУ осуществляет ученый секретарь Ученого совета ТГТУ.

10.2. Ответственный за исполнение решения Ученого совета ТГТУ:

- разрабатывает меры по его выполнению;
- дает конкретные поручения сотрудникам;
- письменно информирует заместителя председателя Ученого совета ТГТУ об исполнении решения;
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

10.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

10.4. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются председателю Ученого совета в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Председатель Ученого совета вправе установить новый срок исполнения решения с последующим согласованием этого срока на очередном заседании Ученого совета ТГТУ.

10.5. Ученый секретарь дважды в год: в июне – за второе полугодие предыдущего года, в декабре – за первое полугодие текущего года, представляет председателю Ученого совета отчет о выполнении решений.

10.6. Ежегодно Ученый совет ТГТУ заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет ТГТУ также заслушивает соответствующие отчеты руководителей и/или уполномоченных представителей структурных подразделений Университета.