

Памятка кандидату по выборам на должность заведующего кафедрой.

Нормативным документом, регламентирующим процедуру выборов и формы документов является **Положение о выборах на должность директора института, декана факультета, заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**, размещенное на сайте ТГТУ в разделе **Университет → Документы → Локальные нормативные акты → О выборах ректора, руководителей структурных подразделений** или по адресу <http://www.tstu.ru/general/docum/pdf/polvybproekt.pdf>

Кандидат на должность должен являться штатным работником ТГТУ, иметь **ученую степень и ученое звание**, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее **5 лет**.

Выборы на замещение должности заведующего кафедрой объявляются ректором Университета после поступления на его имя **служебной записки** от директора института или декана факультета с просьбой об объявлении выборов, но не позднее, чем за **три месяца** до окончания срока действия трудового договора работника, занимающего эту должность.

Объявление о выборах размещается на главной странице портала ТГТУ в разделе «Объявления».

После опубликования объявления осуществляется выдвижение кандидатов на вакантную должность. На практике выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой чаще всего осуществляется директором института или деканом факультета служебной запиской (по форме Приложения 1), передаваемой ученому секретарю Ученого совета ТГТУ.

Кандидат, выразивший согласие баллотироваться на должность заведующего кафедрой **в течение месяца со дня опубликования объявления** подает письменное заявление (по форме Приложения 4) на имя ректора.

Список документов, необходимых для прохождения выборов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

Представляются ученому секретарю Ученого совета ТГТУ.

1. Служебная записка о выдвижении кандидата на должность (Приложение 1).
2. Личное заявление соискателя об участии в выборах (Приложение 4).

Заявление должно быть согласовано (иметь подписи) с директором института или деканом факультета, иметь визу ПФУ о наличии вакансии, подписано ректором и зарегистрировано в общем отделе делопроизводства.

3. Личный листок по учету кадров, с фотографией, заверенный в У КП.
4. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (Приложение 5).
5. Рекомендации к избранию (по форме Приложения 9 к Регламенту действий должностных лиц университета и претендентов по подготовке, проведению и участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в Тамбовском государственном техническом университете) – **2 экз.**
6. Программу стратегического развития кафедры на пять лет – **2 экз.**

7. Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 8).

При тайном голосовании к выписке прикладывается оригинал явочного листа (приложение 7) и протокол счетной комиссии (приложение 8).

8. Выписка из протокола заседания ученого совета института или факультета (Приложение 9) с приложением оригинала явочного листа (приложение 7) и протокола счетной комиссии (приложение 8) .

9. Явочный лист*.

10. Протокол заседания счетной комиссии*.

11. Баллотировочный бюллетень**.

Сроки представления документов:

поз. 1-6 **в течение 30 дней** после опубликования объявления о конкурсе.

поз. 7-11 **не позднее 10 дней** до проведения заседания Ученого совета ТГТУ по вопросу выборов на должность заведующего кафедрой.

Примечания.

* Приложения 9 - 11 готовятся ученым секретарем Ученого совета и высылаются кандидату по электронной почте для печати.

** Баллотировочный бюллетень в количестве 52 шт. (13 листов формата А4 по 4 бюллетеня на каждом).