

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 2019 г.
(протокол № 3)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «29» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 2019 г.
№ 68-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся,
прошедшим государственную итоговую
аттестацию, каникул
(последипломного отпуска)
в Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – «ФГОС ВО»), нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, процедуру государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования, вопросы стипендиального обеспечения и других формах материальной поддержки обучающихся, а также в соответствии с локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет».

Положение распространяется в отношении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – «ОПОП ВО»).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – «ГИА») по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения ОПОП ВО каникулы (последипломный отпуск), по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ»).

1.2 Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями соответствующего ФГОС ВО и утвержденным графиком учебного процесса.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)

2.1 Не менее чем за 7 дней до окончания государственной итоговой аттестации обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ОПОП ВО, может подать в деканат своего института/факультета/Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее по тексту – «Подразделение») личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломного отпуска) согласно Приложения 1 либо об отказе от последипломного отпуска согласно Приложения 2.

2.2 На основании заявления обучающегося Подразделениями не позднее даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса, готовится приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

2.3 Приказ об отчислении обучающегося, находившегося в последипломном отпуске, издаётся Подразделением не позднее 31 августа.

2.4 Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания ГИА подлежит отчислению из ТГТУ в связи с успешным прохождением ГИА и завершением обучения по соответствующей ОПОП ВО. На этого обучающегося в соответствующих Подразделениях готовится приказ об отчислении не позднее 10 дней после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса.

3 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ПОСЛЕДИПЛОМНОМ ОТПУСКЕ

3.1 Обучающемуся, включенному в приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска), обучающемуся за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендии по 30 июня текущего учебного года, выплата стипендии продлевается на срок каникул (последипломного отпуска) отдельным пунктом приказа о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

3.2 Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, находившемуся в последипломном отпуске, прекращается со дня, следующего за датой его отчисления.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

И.О. Фамилия _____

(ФИО ректора университета)

от обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося на _____ основе

(договорной/бюджетной)

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе _____

(наименование профиля подготовки/специализации/программы магистратуры)

_____ курса

_____ формы обучения

учебной группы _____

(шифр учебной группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы, установленного ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Наименование специальности/направления подготовки» и календарным учебным графиком на 20__/20__ учебный год.

«___» _____ 201__ г.

Подпись

Согласовано:

Директор института/декан факультета _____ / И.О.Фамилия /
«___» _____ 201__ г.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «ТГТУ»

И.О. Фамилия

(ФИО ректора университета)

от обучающегося

(ФИО обучающегося)

обучающегося на _____ основе

(договорной/бюджетной)

по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

по образовательной программе

(наименование профиля подготовки/специализации/программы магистратуры)

_____ курса

_____ формы обучения

учебной группы _____

(шифр учебной группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» по собственному желанию в связи с получением образования без предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации с «___» _____ 20__ года.

«___» _____ 201__ г.

Подпись

Согласовано:

Директор института/декан факультета _____ / И.О.Фамилия /

«___» _____ 201__ г.