

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«01» апреля 20 19 г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«02» апреля 20 19 г.
№ 68-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей учебной программе
дисциплины, профессионального модуля
по программам среднего
профессионального образования в
Тамбовском государственном
техническом университете

*(в редакции изменений, принятых решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 03.04.2023 (протокол № 3))*

Вводится в действие с 01 сентября 2019 года

город Тамбов

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762);
- Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696);
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих учебных программ дисциплин (далее по тексту – «*РУПД*»), профессиональных модулей (далее по тексту – «*РУППМ*») по специальностям среднего профессионального образования в Многопрофильном колледже (далее по тексту – «*Колледж*» в соответствующем падеже) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «*ТГТУ*»).

1.2 Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и обновления РУПД/РУППМ, а также определяет ответственность исполнителей.

1.3 РУПД/РУППМ является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – «*ППССЗ*») и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее по тексту – «*ФГОС СПО*»).

1.4 В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

1.5 В целях реализации компетентного подхода в РУПД/РУППМ предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 РУПД/РУППМ разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины и профессионального модуля (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2 РУПД/РУППМ, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению на заседании цикловой методической комиссии и методического совета колледжа и утверждению председателем Совета колледжа (директором Колледжа).

2.3 Цикловая методическая комиссия проводит обсуждение разработанной рабочей учебной программы. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.

2.4 Неотъемлемым частью РУПД/РУППМ является фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине/практике/модулю/междисциплинарным курсам.

2.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются с учетом мнения работодателей.

3 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 РУПД содержит следующие разделы:

Титульный лист

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине и ее место в структуре ОПОП
2. Объем дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Перечень учебной литературы.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение.
7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

3.2 Титульный лист содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины согласно ФГОС СПО и учебному плану, шифр и наименование специальности, форма обучения, составитель (наименование подразделения, ФИО преподавателя), год разработки программы.

3.3 В разделе «Планируемые результаты обучения по дисциплине и ее место в структуре ОПОП» сформулированы формируемые компетенции и результаты обучения, место дисциплины в структуре ОПОП.

3.4 В разделе «Объем дисциплины» указывается учебная нагрузка обучающихся и распределение часов по видам работ:

- Лекции, уроки;
- Практические занятия, семинары;
- Лабораторные занятия;
- Курсовое проектирование;
- Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации
- Самостоятельная работа..

3.5 В разделе «Содержание дисциплины» приводится перечень разделов, тем дисциплины и их содержание, а также распределение часов, отведенных на изучение раздела (темы), по видам учебных занятий с указанием форм промежуточной аттестации.

3.6 В разделе «Перечень учебной литературы» указывается: основная литература, дополнительная литература, периодическая литература.

3.7 В разделе «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» приводятся методические указания, рекомендации, советы для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям различных типов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и по работе во время занятий; по выполнению заданий для самостоятельной работы, в том числе, по курсовому проектированию и работе с литературой; по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.8 В разделе «Материально-техническое обеспечение» приводится наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы и оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы, а также наименование

специальных помещений и оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся

3.9 В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» приводятся сведения мероприятиях текущего контроля успеваемости по видам учебных занятий, а также формы проведения текущего контроля и требования к ним с указанием шкалы и критериев оценивания, оценочные средства.

4 СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 РУППМ содержит следующие разделы:

Титульный лист

1. Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю и ее место в структуре ОПОП
2. Объем профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
4. Перечень учебной литературы.
5. Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля.
6. Материально-техническое обеспечение.
7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.2 Титульный лист и разделы 1, 2, 4-7 РУППМ аналогичны соответствующим разделам РУПД.

4.3 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» состоит из:

– таблицы 3.1 «Тематический план профессионального модуля», в которой указываются наименование разделов профессионального модуля, объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, на самостоятельную работу, в том числе консультации и на практику;

– таблицы 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.хх ___», в которой указывается наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем; содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены); объем часов на все виды работ.

5 ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 РУПД/РУППМ подлежат ежегодному обновлению и утверждению. В срок до 30 августа каждого года РУПД/РУППМ пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2 Разработка новых РУПД/РУППМ производится в случае внесения изменений в учебные планы.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

6.1 Ответственность за качество и своевременность разработки РУПД/РУППМ несёт преподаватель, за которым закреплена дисциплина/ПМ.

6.2 РУПД/РУППМ должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3 Ответственность за соответствие РУПД/РУППМ требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несет руководитель колледжа.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета

Наименование колледжа

« 21 » января 20 21 г.

протокол № **XX**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: XX.02.XX Наименование специальности

Квалификация: квалификация

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

инициалы, фамилия

Директор

Наименование

колледжа

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК XX	Формулировка компетенции
ПК XX.Y	Формулировка компетенции

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ;

уметь:

- ;

иметь практический опыт:

- ;

1.3. Дисциплина входит в состав **наименование цикла** образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет **XX** часа/ов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

{за основу можно взять любой из примеров; при отсутствии какого-либо вида работ ячейки заполнять не следует}

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	X семестр	
Лекции, уроки		
Практические занятия, семинары		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации		
Самостоятельная работа		
Всего		

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	X семестр	X семестр
Лекции, уроки		
Практические занятия, семинары		
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации		
Самостоятельная работа		
Всего		

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	X семестр	X семестр	X семестр	X семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары				
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа				
Всего				

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

{Приводится содержание разделов (при необходимости может быть разделено на темы) с указанием практических занятий, лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы; описывается курсовое проектирование; кратко описывается промежуточная аттестация.

Следует использовать сквозную нумерацию в обозначениях отдельных видов учебной работы (ПР, ЛР, СР) по всему содержанию дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Наименование	Содержание	XX
	Тема 1.1 Заголовок Содержание Темы 1.1	
	Тема 1.2 Заголовок Содержание Темы 1.2	XX
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ {оставить нужное}	
	ПР01 Наименование	
	ПР02 Наименование	
	ЛР01 Наименование	
ЛР02 Наименование		
Раздел 2 Наименование	Содержание	XX
	Тема 2.1 Заголовок Содержание Темы 2.1	
	Тема 2.2 Заголовок Содержание Темы 2.2	XX
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ {оставить нужное}	
	ПР03. Наименование	
	ПР04. Наименование	
	ЛР03. Наименование	
ЛР04. Наименование		
Самостоятельная работа {кратко сформулировать задания для самостоятельной работы} СР01 Написание реферата СР02 Домашняя контрольная работа СР03 Подготовка сообщения/доклада/презентации	X	
Курсовая работа/Курсовой проект <i>{Вариант 1: если у обучающихся разные темы курсовой работы/проекта}</i> Темы курсовой работы/курсового проекта Тема 1 Тема 2 <i>{Вариант 2: если у всех обучающихся тема курсовой работы/проекта одна и та же, отличаются только варианты заданий}</i> Тема курсовой работы/курсового проекта: Наименование темы Исходные данные для курсового проектирования согласно варианту задания	X	

1	2	3
Семестровая контрольная работа		X
Дифференцированный зачет		X
Экзамен		X
Всего:		XXX

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

{Указывается не более 5 наименований основной литературы и не более 10 наименований дополнительной литературы, вышедших за последние 5 лет, с соблюдением требований к нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: Научная библиотека ТГТУ или ЭБС. В качестве литературы рекомендуется использовать литературу из ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru/), IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>) и/или «Изд-во Лань» (<https://e.lanbook.com/>). При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам.}

4.1. Основная литература

1.

2.

...

4.2. Дополнительная литература

1.

2.

...

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

{Приводятся методические указания, рекомендации, советы для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям различных типов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и по работе во время занятий; по выполнению заданий для самостоятельной работы, в том числе, по курсовому проектированию и работе с литературой; по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации. Следует обратить внимание обучающихся на наиболее важные, а также на наиболее трудные для понимания разделы/темы в содержании данной дисциплины.

При создании текста данного раздела в качестве основы можно воспользоваться примерами, приведенными на сайте ТГТУ в разделе «Образование»-«Методическая работа»-«Формы и образцы документов»-«Образцы документов».

*Примеры **НЕ ЯВЛЯЮТСЯ** готовыми вариантами наполнения данного раздела, поэтому из примеров рекомендуется взять некоторые, наиболее подходящие, по Вашему мнению, формулировки и дополнить их собственными методическими указаниями в соответствии со спецификой данной дисциплины.*}

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

{при заполнении таблицы выбрать все необходимые виды помещений (возможно, несколько помещений каждого вида) и указать их оснащенность с учетом примерной основной образовательной программы}

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; <i>{при необходимости дополнить из списка</i> http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Лаборатория наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
Мастерская наименование	Станки: Инструменты: Приспособления: Материалы: и т.п.	
Полигон наименование		
Спортивный комплекс		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

{в таблице приводятся только те виды учебной работы из раздела 3, по которым предусмотрены мероприятия текущего контроля; формы контроля допускается формулировать произвольно}

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема практического занятия	опрос
ПР03	Тема практического занятия	контр. работа
ПР04	Тема практического занятия	тест
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР03	Задание для самостоятельной работы	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

{следует оставить только нужные формы отчетности; для многосеместровых дисциплин создать отдельные строки для каждой формы отчетности в каждом семестре; следует использовать обозначения Зач№№, Экз№№, КР№№, КП№№, КтР№№}

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа	3
Зач01	Дифференцированный зачет	4
Зач02	Дифференцированный зачет	5
КП01	Защита КП	6
Экз01	Экзамен	7
Зач03	Зачет	6

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

{Для каждого результата обучения (из п.1.2) приводятся обозначения контрольных мероприятий (из пп.7.1,7.2).

Каждое контрольное мероприятие (текущего контроля и промежуточной аттестации) может относиться к нескольким результатам обучения.}

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать...)	ПР02, КТР01, Экз01
Формулировка результата обучения 2 (Знать...)	ПР03, Экз01
Формулировка результата обучения 3 (Уметь...)	ЛР01, СР01, Экз01
Формулировка результата обучения 4 (Уметь...)	ЛР02, СР03, Экз01
Формулировка результата обучения 5 (Иметь практический опыт...)	ЛР01
Формулировка результата обучения 6 (Иметь практический опыт...)	ЛР02

{Далее приводятся оценочные средства для каждого из указанных контрольных мероприятий; при большом объеме оценочных средств допускается приводить типовой вариант задания или примеры оценочных средств.

Оценочные средства должны СООТВЕТСТВОВАТЬ проверяемым результатам обучения}

Задания к опросу ПР02

- 1.
- 2.

Задания к контрольной работе ПР03

- 1.
- 2.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

- 1.
- 2.

Темы реферата СР01

- 1.
- 2.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

- 1.
- 2.

Практические задания к зачету Зач01

- 1.
- 2.

Тестовые задания к зачету Зач01

- 1.
- 2.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

- 1.
- 2.

Практические задания к экзамену Экз01

- 1.
- 2.

Тестовые задания к экзамену Экз01

- 1.

2.

Задания к семестровой контрольной работе КтР01

- 1.
- 2.

Вопросы к защите курсового проекта КПО1

- 1.
- 2.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

{Для всех контрольных мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (из пп.7.1, 7.2) необходимо сформулировать оцениваемые критерии (показатели) и шкалы оценивания.

Можно воспользоваться предлагаемыми вариантами и примерами, адаптировав их при необходимости, или предложить свой авторский вариант заполнения пункта 7.4.}

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

{Критерии оценивания могут устанавливаться для каждого контрольного мероприятия отдельно либо для каждой формы контроля в целом; в любом случае должны быть учтены все контрольные мероприятия, указанные в таблице 7.1}

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; учитывается процент правильных ответов на вопросы, заданные на защите лабораторной работы
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

{Ниже при описании вариантов оценивания используется понятие «процентный показатель». Под процентным показателем понимается показатель (из таблицы 7.4), формулировка которого начинается со слов «учитывается процент».

{ВАРИАНТ 1 мероприятий текущего контроля успеваемости}

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

{Окончание ВАРИАНТА 1}

{ВАРИАНТ 2 мероприятий текущего контроля успеваемости}

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

{Окончание ВАРИАНТА 2}

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

{Приводятся критерии и шкалы оценивания для каждого контрольного мероприятия, указанного в таблице 7.2}

{Ниже приведены примеры, которые при необходимости следует адаптировать к конкретному контрольному мероприятию промежуточной аттестации}

{Пример 1}

Семестровая контрольная работа (КТР01).

Контрольная работа состоит из 10 заданий (задач).

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 2 диф.зачет/экзамен с практическими заданиями}

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

{Пример 3 диф.зачет/экзамен без практических заданий}

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

{Пример 4 обычный зачет с практическими заданиями}

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

{Пример 5 обычный зачет без практических заданий}

Зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

{Пример 6 диф. зачет/экзамен в форме компьютерного тестирования}

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 7 обычный зачет в форме компьютерного тестирования}

Зачет (Зач03).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

{Пример 8 Защита КР/КП}

Защита КП (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в проекте и при его защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в проекте основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании проекта, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета

Наименование колледжа

« 21 » января 20 21 г.

протокол № XX

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: *XX.02.XX Наименование специальности*

Квалификация: *квалификация*

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

инициалы, фамилия

Директор

Наименование

колледжа

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК XX	Формулировка компетенции
ПК XX.Y	Формулировка компетенции

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

- ;

уметь:

- ;

иметь практический опыт:

- ;

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет **XX** часа/ов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

{Для ПМ по выполнению работ по профессии вместо экзамена по ПМ следует писать «Квалификационный экзамен»; при отсутствии какого-либо вида работ ячейки заполнять не следует}

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	
<i>Прохождение практики</i>	
учебная практика	
производственная практика	
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	
<i>Всего</i>	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

{В качестве разделов профессионального модуля указываются его компоненты в соответствии с утвержденным учебным планом: МДК, учебная практика, производственная практика, экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен}

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.ХХ.01 Наименование МДК							
МДК.ХХ.02 Наименование МДК							
УП.ХХ.01 Учебная практика (Наименование)							
ПП.ХХ.01 Производственная практика (Наименование)							
ПМ.ХХ.ЭК Экзамен по профессиональному модулю/Квалификационный экзамен							
Всего:							

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

{Таблица заполняется в соответствии со структурой ПМ из предыдущего пункта (п.3.1)}

Для каждого МДК приводится содержание разделов, тем МДК с указанием практических занятий, лабораторных работ; кратко описывается самостоятельная работа (в целом по МДК), промежуточная аттестация (в каждом семестре, включая курсовое проектирование). Самостоятельная работа описывается только в том случае, если на нее отведены часы в утвержденном учебном плане. Следует использовать сквозную нумерацию отдельных видов учебной работы (ПР, ЛР, СР) в рамках каждого МДК.

Кратко описываются практики (с указанием видов работ).

Кратко описывается промежуточная аттестация в целом по профессиональному модулю.}

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.XX.01 Наименование		XXX
Раздел 1 Наименование	Содержание	XX
	Тема 1.1 Заголовок Содержание Темы 1.1	
	Тема 1.2 Заголовок Содержание Темы 1.2	XX
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ {оставить нужное}	
	ПР1.01 Наименование	
	ПР1.02 Наименование	
	ЛР1.01 Наименование	
	ЛР1.02 Наименование	
Раздел 2 Наименование	Содержание	XX
	Тема 2.1 Заголовок Содержание Темы 2.1	
	Тема 2.2 Заголовок Содержание Темы 2.2	XX
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ {оставить нужное}	
	ПР1.03. Наименование	
	ПР1.04. Наименование	
	ЛР1.03. Наименование	
	ЛР1.04. Наименование	
Самостоятельная работа при изучении МДК.XX.01 {кратко сформулировать задания для самостоятельной работы}	X	
СР1.01 Написание реферата		
СР1.02 Домашняя контрольная работа СР1.03 Подготовка сообщения/доклада/презентации		
Курсовая работа/Курсовой проект	X	

1	2	3	
<p><i>{Вариант 1: если у обучающихся разные темы курсовой работы/проекта}</i> Темы курсовой работы/курсового проекта Тема 1 Тема 2 <i>{Вариант 2: если у всех обучающихся тема курсовой работы/проекта одна и та же, отличаются только варианты заданий}</i> Тема курсовой работы/курсового проекта: Наименование темы Исходные данные для курсового проектирования согласно варианту задания</p>			
Семестровая контрольная работа по МДК.XX.01		X	
Дифференцированный зачет по МДК.XX.01		X	
Экзамен по МДК.XX.01		X	
МДК.XX.02 Наименование		XXX	
Раздел 1 Наименование	Содержание		
	Тема 1.1 Заголовок Содержание Темы 1.1	XX	
	Тема 1.2 Заголовок Содержание Темы 1.2		
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ {оставить нужное}		XX
	ПР2.01. Наименование		X
	ПР2.02. Наименование		X
	ЛР2.01. Наименование		X
	ЛР2.02. Наименование		X
Раздел 2 Наименование	Содержание		
	Тема 2.1 Заголовок Содержание Темы 2.1	XX	
	Тема 2.2 Заголовок Содержание Темы 2.2		
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ {оставить нужное}		XX
	ПР2.03. Наименование		X
	ПР2.04. Наименование		X
	ЛР2.03. Наименование		X
	ЛР2.04. Наименование		X
Самостоятельная работа при изучении МДК.XX.02 {кратко сформулировать задания для самостоятельной работы} СР2.01 Написание реферата СР2.02 Домашняя контрольная работа СР2.03 Подготовка сообщения/доклада/презентации		X	
Курсовая работа/Курсовой проект <i>{Вариант 1: если у обучающихся разные темы курсовой работы/проекта}</i> Темы курсовой работы/курсового проекта Тема 1 Тема 2 <i>{Вариант 2: если у всех обучающихся тема курсовой работы/проекта одна и та же, отличаются только варианты заданий}</i> Тема курсовой работы/курсового проекта: Наименование темы Исходные данные для курсового проектирования согласно варианту задания		X	
Семестровая контрольная работа по МДК.XX.02		X	

1	2	3
	Дифференцированный зачет по МДК.XX.02	X
	Экзамен по МДК.XX.02	X
	Учебная практика Виды работ: формулировка вида работ 1; формулировка вида работ 2; формулировка вида работ 3	XX
	Производственная практика Виды работ: формулировка вида работ 1; формулировка вида работ 2; формулировка вида работ 3	XX
	Экзамен по профессиональному модулю/Квалификационный экзамен	XX
	Всего:	XXX

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

{Указывается не более 5 наименований основной литературы и не более 10 наименований дополнительной литературы (по каждому МДК), вышедших за последние 5 лет, с соблюдением требований к нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС. Вся литература должна строго браться из источников, к которым у университета имеется законный доступ: Научная библиотека ТГТУ или ЭБС. В качестве литературы рекомендуется использовать литературу из ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru/), IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>) и/или «Изд-во Лань» (<https://e.lanbook.com/>). При указании литературы из ЭБС в обязательном порядке проверить, чтобы был доступ к полнотекстовым документам.

Учебную литературу к прохождению практик здесь приводить не следует, для этого есть программы практик.}

4.1. Основная литература

- 1.
- 2.

...

4.2. Дополнительная литература

- 1.
- 2.

...

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

{Приводятся методические указания, рекомендации, советы для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям различных типов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и по работе во время занятий; по выполнению заданий для самостоятельной работы, в том числе, по курсовому проектированию и работе с литературой; по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации. Следует обратить внимание обучающихся на наиболее важные, а также на наиболее трудные для понимания разделы/темы в содержании междисциплинарных курсов.

Методические указания к прохождению практик здесь приводить не следует, для этого есть программы практик.

При создании текста данного раздела в качестве основы можно воспользоваться примерами, приведенными на сайте ТГТУ в разделе «Образование»-«Методическая работа»-«Формы и образцы документов»-«Образцы документов».

*Примеры **НЕ ЯВЛЯЮТСЯ** готовыми вариантами наполнения данного раздела, поэтому из примеров рекомендуется взять некоторые, наиболее подходящие, по Вашему мнению, формулировки и дополнить их собственными методическими указаниями в соответствии со спецификой данного профессионального модуля.}*

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

{МТО к прохождению практик здесь приводить не следует, для этого есть программы практик.}

{при заполнении таблицы выбрать все необходимые виды помещений (возможно, несколько помещений каждого вида) и указать их оснащенность с учетом примерной основной образовательной программы}

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; <i>{при необходимости дополнить из списка</i> http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Лаборатория наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
Мастерская наименование	Станки: Инструменты: Приспособления: Материалы: и т.п.	
Полигон наименование		

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения **лабораторных работ, заданий на практических занятиях**, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

{в таблице следует привести только наиболее важные виды учебной работы из раздела 3, по которым предусмотрены мероприятия текущего контроля; формы контроля допускается формулировать произвольно}

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.02	Тема практического занятия	опрос
ПР1.05	Тема практического занятия	контр. работа
ЛР1.01	Тема лабораторной работы	защита
СР1.01	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР2.02	Тема практического занятия	тест
ЛР2.01	Тема лабораторной работы	защита
СР2.01	Задание для самостоятельной работы	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

{следует оставить только нужные формы отчетности, включая практики (в соответствии с утвержденным учебным планом); для многосеместровых дисциплин/курсов создать отдельные строки для каждой формы отчетности в каждом семестре; следует использовать обозначения Зач№№, Экз№№, КР№№, КП№№, КтР№№}

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа по МДК.01.01	3
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.01.01	4
Зач02	Дифференцированный зачет по МДК.01.02	5
КП01	Защита КП по МДК.01.01	6
Зач03	Дифференцированный зачет по МДК.01.02	6
КП02	Защита КП по МДК.01.02	7
Зач04	Дифференцированный зачет по практике УП.01.01	7
Зач05	Дифференцированный зачет по практике ПП.01.01	7
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	7

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

{Для каждого результата обучения (из п.1.2) приводятся обозначения контрольных мероприятий (из пп.7.1,7.2)}.

Каждое контрольное мероприятие (текущего контроля и промежуточной аттестации) может относиться к нескольким результатам обучения.}

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать...)	ПР1.02, КТР01, Экз01
Формулировка результата обучения 2 (Знать...)	ПР1.05, Зач01, Экз01
Формулировка результата обучения 3 (Знать...)	ПР1.05, Зач02, Экз01
Формулировка результата обучения 4 (Знать...)	ПР2.02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 5 (Уметь...)	ЛР1.01, КТР01, КП01, Экз01
Формулировка результата обучения 6 (Уметь...)	ЛР1.01, , СР1.01, КП01, Экз01
Формулировка результата обучения 7 (Уметь...)	ЛР2.01, КП02, Экз01
Формулировка результата обучения 8 (Уметь...)	ЛР2.01, СР2.01, КП02, Экз01
Формулировка результата обучения 9 (Иметь практический опыт...)	ЛР1.01, Зач04
Формулировка результата обучения 10 (Иметь практический опыт...)	ЛР1.01, Зач04
Формулировка результата обучения 11 (Иметь практический опыт...)	ЛР2.01, Зач05
Формулировка результата обучения 12 (Иметь практический опыт...)	ЛР2.01, Зач05

{Далее приводятся оценочные средства для каждого из указанных контрольных мероприятий (кроме практик); при большом объеме оценочных средств допускается приводить типовой вариант задания или примеры оценочных средств.

Оценочные средства должны СООТВЕТСТВОВАТЬ проверяемым результатам обучения}

Задания к опросу ПР1.02

- 1.
- 2.

Задания к контрольной работе ПР1.05

- 1.
- 2.

Тестовые задания ПР2.02

- 1.
- 2.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР1.01

- 1.
- 2.

Темы реферата СР1.01

- 1.
- 2.

Темы доклада СР2.01

- 1.
- 2.

Задания к семестровой контрольной работе КтР01

- 1.
- 2.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

- 1.
- 2.

Практические задания к зачету Зач01

- 1.
- 2.

Тестовые задания к зачету Зач01

- 1.
- 2.

Вопросы к защите курсового проекта КПО1

- 1.
- 2.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

- 1.
- 2.

Практические задания к экзамену Экз01

- 1.
- 2.

Тестовые задания к экзамену Экз01

- 1.
- 2.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

{Для всех контрольных мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (из пп.7.1, 7.2) необходимо сформулировать оцениваемые критерии (показатели) и шкалы оценивания.

Можно воспользоваться предлагаемыми вариантами и примерами, адаптировав их при необходимости, или предложить свой авторский вариант заполнения пункта 7.4.}

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

{Критерии оценивания могут устанавливаться для каждого контрольного мероприятия отдельно либо для каждой формы контроля в целом; в любом случае должны быть учтены все контрольные мероприятия, указанные в таблице 7.1}

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые

Наименование, обозначение	Показатель
	расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; учитывается процент правильных ответов на вопросы, заданные на защите лабораторной работы
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

{Ниже при описании вариантов оценивания используется понятие «процентный показатель». Под процентным показателем понимается показатель (из таблицы 7.4), формулировка которого начинается со слов «учитывается процент».}

{ВАРИАНТ 1 мероприятий текущего контроля успеваемости}

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

{Окончание ВАРИАНТА 1}

{ВАРИАНТ 2 мероприятий текущего контроля успеваемости}

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний

по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

{Окончание ВАРИАНТА 2}

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

{Приводятся критерии и шкалы оценивания для каждого контрольного мероприятия, указанного в таблице 7.2}

{Ниже приведены примеры, которые при необходимости следует адаптировать к конкретному контрольному мероприятию промежуточной аттестации}

{Пример 1}

Семестровая контрольная работа по МДК.01.01 (КтР01).

Контрольная работа состоит из 10 заданий (задач).

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 2 диф.зачет/экзамен с практическими заданиями}

Дифференцированный зачет по МДК.01.01 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

{Пример 3 диф.зачет/экзамен без практических заданий}

Дифференцированный зачет по МДК.01.02 (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

{Пример 4 обычный зачет с практическими заданиями}

Зачет по МДК.01.01 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

{Пример 5 обычный зачет без практических заданий}

Зачет по МДК.01.02 (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

{Пример 6 диф. зачет/экзамен в форме компьютерного тестирования}

Экзамен по МДК.01.02 (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

{Пример 7 обычный зачет в форме компьютерного тестирования}

Зачет МДК.01.02 (Зач03).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

{Пример 8 Защита КР/КП}

Защита КП по МДК.01.01 (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в проекте и при его защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в проекте основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании проекта, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.