

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»**



**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«27» ноября 2017 года  
(протокол № 13)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
«01» декабря 2017 года  
№ 982-04

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по наградам Тамбовского  
государственного технического университета**

***(в редакции п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04)***

*Введено в действие с 01 декабря 2017 года*

**город Тамбов  
2017 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по наградам Тамбовского государственного технического университета (далее по тексту – «Положение») определяет порядок деятельности наградной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет» в соответствующем падеже).

1.2. Комиссия по наградам (далее по тексту – «Комиссия») является постоянно действующим совещательным органом и создается Ученым советом Университета сроком на 5 лет (на период избрания Ученого совета).

1.3. Целью работы комиссии является обеспечение объективного подхода к рассмотрению вопросов о представлении к поощрению и награждению работников ТГТУ государственными, в том числе региональными, ведомственными и вузовскими наградами: благодарностью, почетной грамотой, почетным званием, нагрудным знаком, знаком отличия, иной наградой.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными и региональными законами и подзаконными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

## 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Экспертиза документов, представленных к награждению на соответствие требованиям, предъявляемым к тому или иному виду наград, подготовка предложений о целесообразности представления к награждению работников Университета.

2.2. Представление и согласование кандидатур соискателей наград с ректором Университета, а в его отсутствие – с лицом, его замещающим.

2.3. Представление соискателей наград на Ученом совете Университета.

2.4. Организация вручения наград работникам на Ученом совете, собраниях трудового коллектива и т.д.

2.5. Комиссия полномочна принимать следующие решения:

- о поддержке представления к награждению (поощрению);
- об изменении вида или степени награды, к награждению которой представлен работник;
- о нецелесообразности награждения (поощрения) работника в случае:
  - установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;
  - увольнения из Университета или перемены сферы деятельности лица, представленного к награждению;

- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению;
- другие обстоятельства, не позволяющие работнику претендовать на награду.

2.6. Для осуществления возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Университета дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Комиссией;
- заслушивать на заседании Комиссии в случае необходимости руководителей структурных подразделений информацию о достижениях соискателей наград и их соответствии установленным требованиям.

### **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. В состав комиссии входят:

- первый проректор;
- проректоры по направлениям деятельности Университета;
- представитель советников при ректорате;
- ученый секретарь Ученого совета Университета;
- председатель объединенного профсоюзного комитета ТГТУ;
- начальник управления кадровой политики;
- начальник управления правового обеспечения и делопроизводства;
- иные члены Ученого совета или работники Университета (по рекомендации членов Ученого совета Университета).

3.2. Персональный состав Комиссии определяется решением Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректора.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, избираемые на первом заседании Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о заседаниях;
- принимает от соискателей документы на награждение;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;
- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие 50% членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о поощрении и награждении одного из членов комиссии, участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель (или заместитель) и секретарь Комиссии.

4.9. Оформленный протокол заседания Комиссии вместе с ходатайствами и другими документами о выдвижении сотрудников Университета к поощрению и награждению передаются ректору Университета для рассмотрения и принятия окончательного решения Ученым советом.

4.10. В случае принятия Ученым советом окончательного решения о представлении соответствующих работников Университета к награждению, ученый секретарь Ученого совета Университета осуществляет подготовку и направление необходимых документов в органы государственной власти и управления, уполномоченные поощрять и награждать государственными, в том числе региональными и ведомственными наградами: благодарностью, почетной грамотой, почетным званием, нагрудным знаком, знаком отличия, иной наградой.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.