

Основные правила комплексной безопасности в ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Настоящие основные правила комплексной безопасности в ФГБОУ ВО «ТГТУ» (далее - Правила) определяют порядок и правила функционирования системы мероприятий комплексной безопасности в университете, ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий комплексной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности

I. Общие положения

Организация и проведение мероприятий комплексной безопасности на территории и объектах университета возложена на Управление комплексной безопасности.

Управление комплексной безопасности (далее - УКБ) университета является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно ректору.

Начальник УКБ (работник службы охраны труда) имеет право выдавать письменные предписания (приложение 1) должностным лицам университета на устранение нарушений требований комплексной безопасности на объектах, в помещениях и на территории университета.

Все рекомендации (письменные предписания) начальника УКБ, непосредственно касающиеся обеспечения безопасности людей, объектов и территории университета, обязательны к исполнению всеми работниками, обучающимися и арендаторами помещений (объектов) университета в сроки указанные в рекомендациях (письменном предписании).

Система комплексной безопасности университета представляет собой комплекс мероприятий по обеспечению антитеррористической, общественной, пожарной, информационной и психологической безопасности, физической охране и инженерно-технической защите объектов (территорий), гражданской обороне, охране труда и противодействию коррупции.

Эффективность надёжного функционирования системы комплексной безопасности университета обеспечивается распределением ответственности следующих должностных лиц за выполнение нижеперечисленных мероприятий обеспечивающих безопасную повседневную деятельность университета:

- за разработку и внедрение в учебный процесс программ дополнительного образования, а также подготовки и переподготовки педагогических кадров, учебно-методических материалов по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, профилактике наркомании и по противодействию коррупции, сбор, обобщение и предоставлении информации по указанному направлению деятельности- первого проректора;

- за организацию взаимодействия с общественными, патриотическими и религиозными объединениями, медицинскими учреждениями, органами и структурами, занимающимися вопросами воспитания молодёжи, профилактики правонарушений и преступлений, организацию и своевременное проведение воспитательных, патриотических и пропагандистских мероприятий, профилактических мероприятий по психологической безопасности, противодействию наркомании и суициду, предотвращению совершения различного рода правонарушений, сбор, обобщение и предоставлении информации по указанному направлению деятельности – проректора по социальной работе и молодёжной политике;

- за своевременное выполнение мероприятий по инженерно-технической защите

территории и объектов университета, проведение ремонтно-восстановительных работ коммуникаций, инженерных сооружений и конструкций, обеспечение своевременного энергообеспечения объектов и освещения территории, санитарно-гигиеническое и экологическое состояние территорий, сбор, обобщение и предоставление информации по указанному направлению деятельности - проректора по развитию имущественного комплекса;

- за организацию взаимодействия с силовыми структурами и подразделениями МЧС России по Тамбовской области, обеспечение на объектах и территории университета надлежащей антитеррористической защиты, организацию и проведение мероприятий пропускного режима, технического сопровождения мероприятий комплексной безопасности, организацию физической охраны территорий и объектов, подлежащей такой охране, своевременное проведение профилактических мероприятий пожарной безопасности, предотвращению правонарушений, противодействию коррупции и обеспечения безопасных условий для трудовой деятельности работников и обучающихся, учебно-познавательной деятельности обучающихся, сбор, обобщение и предоставление сведений о состоянии комплексной безопасности - начальника Управления комплексной безопасности;

- за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечение надёжной защиты объектов и территорий университета в области гражданской обороны, сбор, обобщение и предоставление сведений по состоянию гражданской обороны - начальника штаба по делам ГО и ЧС;

- за обеспечение информационной защиты повседневной деятельности университета, ведение и своевременное пополнение (заполнение) баз данных состояния комплексной безопасности, в формах установленных Минобрнауки РФ, аутентификации пользователей при использовании информационной образовательной среды университета, своевременное блокирование информации, содержащей пропаганду терроризма, экстремизма, наркомании, суицида, сбор, обобщение и предоставление информации по указанному направлению деятельности - начальника Управления информатизации;

- за обеспечение защиты персональных данных, использование средств криптографической защиты информации – директора РУНЦ ИБ;

- за своевременное и полное размещение в средствах массовой информации материала о проводимых (проведённых) мероприятиях по противодействию идеологии терроризма, экстремизма, профилактике коррупции, мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание молодёжи, формирование видеоматериала для повседневной трансляции в холлах учебных корпусов - начальника Управления коммуникационной политики.

II. Формирование структур контроля и управления

2.1. В целях своевременного реагирования на возникновение террористических угроз, координации совместных действий с АТК Тамбовской области, органами МВД, ФС ВНГ, ФСБ и МЧС, а также эффективного руководства деятельностью подразделений ВУЗа при угрозе совершения на территории университета террористического акта, в университете формируется антитеррористический штаб (далее - АТШ). В составе АТШ предусматривается работа следующих должностных лиц:

- первый проректор - руководитель штаба;
- проректор по СР и МП – заместитель руководителя штаба;
- начальник УКБ - заместитель руководителя штаба;
- начальник ЭТУ – член штаба;
- начальник УВР и МП – член штаба;
- начальник штаба по делам ГОЧС – член штаба;
- начальник Управления коммуникационной политики – член штаба.

В состав АТШ могут включаться и иные должностные лица. Персональный состав АТШ

назначается (уточняется) ежегодно приказом ректора.

2.2. Для осуществления контроля за состоянием противопожарной защищённости объектов и территории университета, организацию мероприятий, направленных на поддержание противопожарного режима и своевременного принятия мер к устранению нарушений пожарной безопасности, в университете создаётся пожарно-техническая комиссия (далее – ПТК). В составе ПТК предусматривается работа следующих должностных лиц:

- проректор по РИК - председатель комиссии;
- заместитель начальника УКБ - секретарь комиссии;
- члены комиссии: - главный инженер ЭТУ;
- инструктор отдела пожарной безопасности УКБ;
- представитель от добровольной пожарно-спасательной дружины «Юность».

В состав ПТК могут включаться и иные должностные лица. Персональный состав ПТК назначается (уточняется) ежегодно приказом ректора.

III. Планирование деятельности по развитию системы комплексной безопасности

Проректор по РИК, проректор по СР и МП, начальники Управления социально-воспитательной работы и молодёжной политики, Управления информатизации, директор РУНЦ ИБ, начальник штаба по делам ГО и ЧС, руководитель службы охраны труда, руководители технического отдела и отдела пожарной безопасности УКБ и руководители объектов университета ежегодно:

- планируют мероприятия по комплексной безопасности по направлениям своей деятельности и ежегодно в срок до 1 ноября предоставляют их в письменном (электронном) виде начальнику УКБ для составления ежегодного Плана мероприятий (Дорожной карты) «Развитие системы комплексной безопасности ТГТУ на ___ год »;

- принимают меры к выполнению спланированных мероприятий ежегодного Плана мероприятий (Дорожной карты) «Развитие системы комплексной безопасности ТГТУ на ___ год». О выполнении мероприятий письменно оповещают начальника УКБ ежегодно не позднее 1 декабря.

Начальник УКБ на основе полученных сведений составляет ежегодный План мероприятий (Дорожную карту) «Развитие системы комплексной безопасности ТГТУ на ___ год», представляет на утверждение ректору на позднее 20 декабря и контролирует выполнение мероприятий плана.

IV. Основные правила комплексной безопасности в университете

В целях обеспечения комплексной безопасности граждан, находящихся на территории университета, а также объектов и территорий университета, всем работникам, обучаемым, арендаторам помещений (объектов) необходимо строго соблюдать Правила внутриобъектового и пропускного режима в ФГБОУ ВО «ТГТУ», утверждённые приказом ректора от 22.06.2017 №557-04 и следующие основные правила комплексной безопасности:

4.1. Обучаемым (арендаторам помещений (объектов)) :

- воздерживаться от курения и разведения открытого огня на территории университета;

- обращать внимание на подозрительных людей (предметы, вещи, автотранспорт). Об их обнаружении немедленно сообщать на вахту здания или в УКБ. Запрещается брать в руки подозрительные предметы (вещи) и пользоваться радиосвязью (сотовой связью) вблизи их;

- при обнаружении очага возгорания немедленно сообщить на вахту здания;

- при возникновении ЧС на объекте (территории) университета, о котором оповещает звук сирены, непрекращающийся звонок, оповещение дежурным работником

дежурно-вахтовой службы голосом или через громкоговорители, без паники и суеты, собрать личные вещи и документы, одеться и покинуть место ЧП по объявляемым безопасным путям эвакуации через ближайшие запасные выходы из зданий; отойти от здания (места ЧП) на расстояние не менее 200 м и убрать личный транспорт с возможных путей подъезда машин спецслужб.

4.2. Работникам университета:

- при возникновении ЧС организовывать и руководить эвакуацией подчинённых работников (обучающихся) в безопасное место. При проведении экстренной эвакуации в обязательном порядке оповещать дежурно-вахтенную смену объекта о количестве эвакуированных работников (обучаемых) и указывать номер аудитории (служебного помещения) из которой была произведена эвакуация граждан;

- не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала запланированного мероприятия с массовым нахождением людей, информировать начальника УКБ о его проведении с указанием времени, места, ответственного лица и примерного количества людей. В случае невыполнения требований данного пункта, ответственность за обеспечение комплексной безопасности возлагается на организаторов мероприятий;

- при заключении договоров (контрактов) аренды помещений (зданий) предусматривать в них выполнение арендаторами Правил внутриобъектового и пропускного режима в университете, установленных в университете, а также правил антитеррористической и пожарной безопасности;

- воздерживаться от дарения или получения вознаграждений (подарков) в связи с исполнениями ими служебных (трудовых) обязанностей, которые могут создать условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых ими решений и может расцениваться как взятка;

- сообщать ректору (начальнику УКБ) о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов в ходе выполнении ими служебных (трудовых) обязанностей

- при привлечении к выполнению работ (предоставлении услуг), связанных с исполнением договоров (контрактов и т.д.), посторонних организаций (граждан), в обязательном порядке письменно оповещать руководство УКБ о сроках проведения работ, видах ввозимых (вывозимых) материалов, об ответственных лицах от университета (подразделения), контролирующих выполнение работ, а также предоставлять список транспорта, фамилию, имя, отчество и паспортные данные производителей работ;

- не оставлять автотранспорт в местах не предназначенных для парковки, а также в непосредственной близости к основным и запасным входам (выходам) из зданий, около трансформаторных подстанций и водонапорных башен;

- не организовывать кровельные, ремонтно-строительные (ремонтно-восстановительные) и монтажные работы, перепланировки, демонтаж (монтаж) приборов пожарной сигнализации и звукового оповещения в помещениях университета без письменного разрешения проректора университета по РИК (начальника ЭТУ) на проведение конкретного вида работ и отметки о согласовании вопросов обеспечения требований пожарной безопасности с заместителем начальника (инструктором по противопожарной профилактике отдела пожарной безопасности) УКБ;

- категорически запретить курение и разведение открытого огня, использование фейерверков (салютов и т.д.) на территории, в помещениях и зданиях университета, а также пользование электронагревательными приборами и сетевыми фильтрами без функции автоматического отключения при перегрузке;

- к проведению огневых и сварочных работ на объекте (в помещении) допускать работников только при наличии у них наряда-допуска на проведение огневых работ, после обязательного проведения с ними первичного инструктажа с соответствующей записью в журнале инструктажа по пожарной безопасности, обеспечении места проведения работ необходимым количеством технически исправных средств пожаротушения и извещения работников отдела пожарной безопасности УКБ о датах и месте проведения работ;

- при сдаче помещений (зданий) под охрану, закрывать на надёжные запорные устройства окна (форточки), входные двери (двери запасных выходов должны закрываться на легко открываемые запорные устройства изнутри), отключать освещение помещений, электропитание офисной и лабораторной техники (аппаратуры), использование которой не предусмотрено во вне рабочее время;

- в период праздничных дней запрещается нахождение (проведение работ, мероприятий учебного процесса, спортивных и массовых мероприятий) на территории объектов университета без письменного разрешения ректора и уведомления руководства УКБ, за исключением должностных лиц, ответственных за безопасное функционирование объекта и при проведении ремонтно-восстановительных работ;

- своевременно подавать заявки в службу охраны труда УКБ на обеспечение работников и обучаемых специальной одеждой и обувью, а также смывающими санитарно-гигиеническими средствами.

4.3. Комендантам учебных корпусов, заведующим студенческими общежитиями, начальнику УСК «Бодрость»:

- ежедневно проверять противопожарное состояние объектов, техническую исправность и готовность к использованию пожарных рукавов, кранов (гидрантов). Вести учёт огнетушителей; принимать меры к их своевременной перезарядке (замене). Исключить нахождение в помещениях и пожарных ящиках (шкафах) выслуживших свой срок или неисправных (не прошедших техническое обслуживание и перезарядку) огнетушителей;

- исключить случаи неконтролируемого нахождения людей в подвальных и чердачных помещениях объектов;

- обеспечить наличие второго комплекта ключей на вахте объекта от всех помещений;

- принимать меры по предотвращению парковки автотранспорта в необорудованных для этой цели местах.

4.4. Руководителям структурных подразделений университета:

- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных проявлений в повседневной деятельности и мероприятия по охране труда и технике безопасности. Своевременно принимать меры к обеспечению работников и обучаемых средствами индивидуальной защиты и санитарно-гигиеническими средствами;

- перед началом каждого учебного семестра проводить практические занятия (инструктажи) с работниками (обучаемыми) по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте (территории университета);

- организовывать осмотры помещений (территорий) на предмет нахождения подозрительных людей (предметов);

- назначать ответственное лицо за пожарную безопасность в структурном подразделении и обеспечить надлежащий противопожарный режим на закреплённой территории (объектах) в соответствии с требованиями федерального законодательства и действующих локальных нормативных актов.

4.5. Начальнику Управления комплексной безопасности:

- проводить профилактическую работу, направленную на соблюдение работниками и обучающимися правил комплексной безопасности на территории университета;

- организовать своевременное проведение инструктажей по антитеррористической, пожарной безопасности, охране труда с поступающими на работу гражданами и соблюдению требований техники безопасности с обучающимися, а при заселении граждан в студенческие общежития, проводить с ними инструктаж по правилам безопасного поведения территории студенческого общежития;

- организовывать проверку объектов (территории) университета в антитеррористическом и противопожарном отношении. При выявлении нарушений, представляющих угрозу для безопасного функционирования университета, принимать все меры для их устранения, вплоть до остановки (запрещения) в рамках трудового законодательства производимых работ, услуг. Выдавать письменные предписания о

необходимости устранения выявленных нарушений по направлениям деятельности обеспечения комплексной безопасности и контролировать ход и сроки их устранения. О выявленных нарушениях, принятых мерах к их устранению и результатах устранения нарушений требований комплексной безопасности докладывать непосредственно ректору университета;

- организовать пропускной режим на объекты и территорию университета; принимать меры воздействия на нарушителей пропускного режима и вести их учёт; пресекать попытки несанкционированного нахождения граждан и автотранспорта на территории университета;

- осуществлять профилактическую деятельность по противодействию коррупции;

- обеспечивать запись и хранение видеоинформации с объектов университета в объёмах, предусмотренных законодательными актами;

- организовывать и проводить мероприятия по поддержанию в работоспособном состоянии первичных средств пожаротушений, систем АПС, видеонаблюдения и СКУД;

- проводить практические тренировки с работниками и обучаемыми по отработке навыков в действиях при возникновении ЧС и проведению экстренной эвакуации;

- контролировать рабочую деятельность сторонних организаций, предоставляющих возмездные услуги в области обеспечения комплексной безопасности территорий (объектов) университета;

- принимать меры к обновлению наглядной агитации по направлениям комплексной безопасности, организовывать трансляцию на плазменных панелях учебных корпусов видеороликов профилактической, агитационной и информативной направленности;

- организовывать проведение мероприятий по охране труда; обеспечивать своевременную выдачу работникам и обучаемым спецодежды и гигиенических средств.

4.6. Начальнику Управления коммуникационной политики своевременно размещать в СМИ материалы о проводимых (проведённых) в университете мероприятиях по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, профилактике коррупции, суицида и правонарушений.

V. Ответственность за нарушение правил комплексной безопасности

В случае невыполнения перечисленных Правил, последствия невыполнения которых приведут (могут привести) к причинению материального ущерба университету, нанесению ущерба деловой репутации вуза, нарушению функционирования (выводу из строя) систем комплексной безопасности, возникновению чрезвычайной ситуации (пожара, угрозы для жизни или здоровья гражданина, трагических последствий) дисциплинарная, административная, гражданская, уголовная ответственность за последствия возлагается на работников, нарушивших Правила.

Предписание по _____

_____ (наименование структурного подразделения)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с _____

_____ (наименование документа)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

Предписание выдал: _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)