

Утверждено
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
от 05.09.2013 года № 212-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликтов интересов в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора
от 12.10.2015 г. № 378-04)

Город Тамбов
2013 ГОД

1. Общие положения

1.1. Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее по тексту - «Комиссия» в соответствующем падеже) является постоянно действующим органом в Университете.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального образования городского округа – город Тамбов, Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в Университете:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;
- стремления Университета к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию Университета на основе права и закона;
- для совершенствования локальных нормативных актов Университета с учетом норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального образования городского округа – город Тамбов о противодействии коррупции;
- для организации и проведения конференций, научно-методических семинаров;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

2. Состав Комиссии

(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора от 12.10.2015 г. № 378-04)

2.1. Состав Комиссии формируется из работников, занимающих следующие штатные должности:

- первый проректор;
- советник при ректорате;
- проректор по социальной работе и молодежной политике;
- начальник Управления комплексной безопасности;
- начальник Управления кадровой политики;
- начальник Управления правового обеспечения и делопроизводства;
- председатель Профкома Т.Г.Т.У.;
- председатель студенческого сектора Профкома Т.Г.Т.У.

2.2. Председателем Комиссии назначается работник, занимающий должность первого проректора Университета, секретарем Комиссии назначается работник, занимающий должность начальника Управления комплексной безопасности. Заместитель Председателя избирается из членов Комиссии открытым голосованием; избранным считается член Комиссии, набравший большинство голосов всего объявленного приказом ректора состава Комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Университета и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Университете.

3.2.2. Определение перечня должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.2.3. Разработка методологических основ противодействия коррупции в Университете.

3.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

3.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Университета.

3.2.6. Урегулирование возникающих в Университете конфликтов интересов педагогических работников.

3.2.7. Взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения.

3.2.8. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

3.2.9. Создание в Университете морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.

3.2.10. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, локальных нормативных актов Университета.

4. Полномочия Комиссии и Председателя Комиссии

(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора от 12.10.2015 г. № 378-04)

4.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе, руководителей структурных подразделений и проректоров Университета.

4.1.4. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.5. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Университета, а также по внесению изменений в перечень должностей в Университете, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.1.6. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в Университете и других образовательных организациях и о конфликте интересов работников Университета и работников других образовательных организаций, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес Университета, и в доступной информации, исходящей от официальных источников, в целях разработки профилактических антикоррупционных и антиконфликтных мероприятий.

4.1.7. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.8. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Университета, должностных

лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Тамбовской области и органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций.

4.2. Председатель Комиссии вправе осуществлять контроль за правилами, установленными локальным нормативным актом Университета, который регламентирует прием, хранение, движение, списание и учет подарков, полученных работниками Университета в связи с их должностными полномочиями или исполнением ими должностных обязанностей.

(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора от 12.10.2015 г. № 378-04).

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. Внеочередные заседания Комиссии созывает Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии) по мере необходимости, а также в обязательном порядке для решения вопросов, предусмотренных локальным нормативным актом, регламентирующим работу с подарками, полученными работниками университета в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора от 12.10.2015 г. № 378-04).

5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным работникам университета не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря Комиссии.

(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора от 12.10.2015 г. № 378-04).

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов, если иное не предусмотрено другим локальным нормативным актом университета. Решения Комиссии вступают в силу после их утверждения ректором Университета.

(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора от 12.10.2015 г. № 378-04).

5.8. Ректор Университета определяет возможность обнародования каждого отдельно принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

(в редакции изменений, утвержденных приказом ректора от 12.10.2015 г. № 378-04).