

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«28» августа 20 15 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«28» августа 20 15 г.
№ 312-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной политике Тамбовского государственного технического университета

*(с учетом изменений, внесенных в наименование университета и отраженных в п.5.3
приказа ректора от 25.03.2016 г. № 125-04;
с изменениями согласно п.3 приказа ректора от 28.01.2019 г. № 11-04)*

Введено в действие с 01 сентября 2015 года

**город Тамбов
2015 год**

1. Общие положения.

Информационная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее – ТГТУ или «университет» в соответствующем падеже) регулируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Минобрнауки России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации стратегией развития ФГБОУ ВО «ТГТУ» на период 2014-2018 гг., приказами ректора, решениями Ученого совета, другими локальными нормативными актами ТГТУ.

Информационная политика ТГТУ направлена на обеспечение информационного сопровождения деятельности университета на началах адекватного публичного освещения основных направлений и результатов развития университета, приоритетности поддержания и укрепления позитивного образа ТГТУ, эффективного использования современных средств популяризации деятельности университета в российском и мировом информационном пространстве.

2. Принципы информационного взаимодействия в сфере образования и науки.

Основой разработки и реализации информационной политики ТГТУ выступают Принципы информационного взаимодействия в сфере образования и науки, определенные Министерством образования и науки Российской Федерации (в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466). Принципы формируют основные требования к осуществлению информационного взаимодействия между Министерством образования и науки Российской Федерации, подведомственными ему организациями и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – Министерство, организации, региональные органы управления образованием), осуществляющих государственное управление в сфере образования, и являются основой для начала проведения системной работы по формированию единого информационного пространства в области образования и науки.

Принципы:

1. «Законность» - Министерство, организации и региональные органы управления образованием осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность в сфере информационного взаимодействия осуществляется согласно требованиям законодательства Российской Федерации о порядке предоставления и распространения информации.

Основными нормативно-правовыми актами в указанной сфере являются: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных

органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. «Достоверность» - Министерство, организации и региональные органы управления образованием осуществляют предоставление и распространение достоверной информации. Не может предоставляться и распространяться информация, не отвечающая требованию к достоверности.

3. «Открытость»

а) принцип информационной открытости – своевременное предоставление информации о деятельности Министерства, организации, регионального органа управления образованием, доступ к которой специально не ограничен в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в формате открытых данных;

б) принцип понятности – предоставление целей, задач, планов и результатов деятельности Министерства, организации, регионального органа управления образованием в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие обществом информации об их деятельности;

в) принцип вовлеченности гражданского общества – обеспечение в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации, возможности участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества в разработке и реализации управленческих решений с целью учета их мнений и приоритетов, а также создания системы постоянного информирования и диалога, включая механизмы обратной связи;

г) принцип подотчетности – раскрытие Министерством, организациями, региональными органами управления образованием в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации, информации о своей деятельности с учетом запросов и приоритетов гражданского общества.

4. «Координация взаимодействия» - деятельность Министерства, организаций и региональных органов управления образованием осуществляется во взаимной координации. Должна быть сформирована система управления в сфере информационного взаимодействия.

5. «Результативность» - осуществление деятельности в информационном пространстве должно быть направлено на достижение конкретных результатов.

В качестве приоритетных результатов Министерство определяет, в том числе, большую информированность гражданского общества о результатах деятельности Министерства, организаций и региональных органов управления образованием.

Учитывая, что реализация принципов информационного взаимодействия фактически формирует основу системы управления эффективностью в сфере информационной политики, работа в данном направлении осуществляется на постоянной и программной основе.

3. Цели информационной политики и их достижение.

Целями информационной политики ТГТУ являются:

- формирование и последовательная реализация официальной информационно-имиджевой политики университета, направленной на приобретение вузом конкурентных преимуществ в научно-образовательной сфере и позиционирования ТГТУ как опорного регионального вуза; обеспечение информационного взаимодействия с Минобрнауки России по вопросам, определяемым структурными подразделениями учредителя, для формирования единой информационной среды сферы образования и науки России;

- обеспечение эффективных прямых и обратных взаимосвязей ТГТУ с широкими слоями общественности, средствами массовой информации и другими партнерами, влияющими на формирование и оценку публичного образа и деловой репутации университета;

- популяризация технического, в первую очередь, инженерного образования среди молодежи, учащихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, их родителей;

- формирование и реализация единой рекламно-маркетинговой стратегии, продвижение на региональном, национальном и внешнем рынках услуг, предлагаемых образовательными, научными, научно-производственными и иными структурными подразделениями университета.

Достижение поставленных целей осуществляется по следующим основным направлениям:

- осуществление на постоянной основе мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания ТГТУ, его работников и обучающихся, а также анализ содержания указанных информационных материалов;

- формирование и реализация сводного календаря событий, а также понедельных медиа-планов ТГТУ;

- подготовка брендбука, эскизов, макетов и иных художественно-содержательных требований к рекламной и сувенирной продукции, заказываемой для нужд университета;

- координация и обеспечение эффективного использования для общеуниверситетских нужд информационных и коммуникационных ресурсов структурных подразделений университета;

- развитие системы поддержания, укрепления и продвижения позитивного образа ТГТУ в региональных, федеральных и зарубежных СМИ, в рамках различных публичных мероприятий;

- разработка локальных нормативных актов по реализации информационно-имиджевой политики ТГТУ в целях консолидации коллектива университета и укрепления принципов корпоративной культуры;

- организация и проведение пресс-конференций, круглых столов, встреч и интервью с представителями СМИ;

- создание и использование информационных поводов для привлечения внимания общественности и органов власти к деятельности университета и позиции руководства ТГТУ по важным вопросам общественной жизни;

- создание, пополнение и популяризация банка видео- и фотоматериалов о деятельности университета, его структурных подразделений, проводимых мероприятиях;

- обеспечение информационного взаимодействия с Департаментом информационной политики Минобрнауки России, Управлением пресс-службы и информации Администрации Тамбовской области, пресс-службами городских и районных администраций, администраций других регионов;

- развитие информационных ресурсов ТГТУ в сети Интернет, продвижение Интернет-портала www.tstu.ru на региональном, национальном и международном уровнях;

– организация мониторинга, проведение социологических опросов и научных исследований в целях изучения и анализа общественного мнения по вопросам, имеющим значение для организации деятельности университета;

– развитие студенческой PR-службы, привлечение обучающихся к мероприятиям, связанным с позиционированием университета.

4. Информационные площадки.

Реализация информационной политики ТГТУ осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

4.1. Официальный сайт университета в сети Интернет www.tstu.ru. Функционирование данной информационной площадки направлено на следующую целевую аудиторию: широкая общественность; абитуриенты и их родители; студенты и сотрудники ТГТУ; представители органов власти РФ, города и области; партнеры университета.

Официальный сайт должен обладать интуитивно понятным интерфейсом, иметь версию для лиц с ограничениями по зрению.

Информация представляется в следующих основных разделах: «Университет», «Структура», «Поступление», «Образование», «Наука», «Деятельность», «Клуб выпускников», «Актуальное», «Партнеры», «Полезное».

На главной странице сайта должны присутствовать регулярно обновляемые блоки «Новости/события/анонсы» и «Объявления», за актуальным наполнением которых следит пресс-служба ТГТУ.

Основными задачами сайта являются:

- реализация информационной политики по позиционированию вуза;
- информирование представленных целевых аудиторий о деятельности университета;
- популяризация технического, включая инженерное, образования в регионе;
- представительство университета в сети Интернет;
- выполнение задач, поставленных Минобрнауки России.

4.2. Официальный сайт пресс-службы университета www.presststu.ru.

Функционирование данной информационной площадки направлено на следующую целевую аудиторию: средства массовой информации, партнеры.

На сайте представляется следующая информация: пресс- и пост-релизы, фотоотчеты, публикации прессы о ТГТУ, актуальные интервью, электронная версия газета «Альма Матер», видеонюности.

Регламентное количество публикуемых материалов в неделю: не менее четырех.

Основными задачами сайта являются:

- реализация информационной политики по позиционированию вуза;
- информирование СМИ о деятельности университета;
- создание комфортной электронной базы материалов об университете для прессы.

4.3. Другие информационные площадки.

Осуществление информационной политики университета в зависимости от состава целевой аудитории осуществляется также посредством следующих информационных площадок:

- газета «Альма Матер»;
- телестудия «Альма Матер»;

- музейный комплекс;
- сайты подразделений университета.

Функционирование данных информационных площадок регламентируется отдельными положениями, регламентами и порядками, утверждаемыми первым проректором или руководителем соответствующего структурного подразделения.

5. Направления информационной политики.

Ключевыми направлениями информационной политики ТГТУ являются:

5.1. Формирование, возвышение и продвижение позитивного имиджа университета.

Разработка и реализация общей концепции позиционирования ТГТУ в информационном пространстве Тамбовской области и России в целом, международном пространстве с учетом стратегических задач университета. Реализация стратегии продвижения имиджа ТГТУ в сети Интернет, использование социальных медиа как наиболее перспективного канала коммуникации с абитуриентами и другими целевыми аудиториями вуза. Укрепление существующих позиций ТГТУ в общем информационном поле области, России, мира, а также расширение сфер влияния (прежде всего, в областных центрах, а также в других регионах и на всероссийском уровне). Закрепление существующих единых стандартов корпоративного стиля, репутации и имиджа ТГТУ, разработка сувенирной корпоративной продукции и презентационных информационных материалов для различных целевых аудиторий – абитуриенты, партнеры вуза, работодатели, выпускники, студенты, преподаватели.

5.2. Использование Интернет-технологий и развитие Интернет-ресурсов ТГТУ.

Создание единой информационной среды, объединяющей участников образовательного процесса, исследователей, абитуриентов и их родителей, выпускников, работодателей, органы управления образованием. Доведение до широкой общественности сведений об университете, научно-методических разработках, результатах научных исследований и разработок, социальной и международной деятельности. Представление информации об интересных людях области, о Тамбовском регионе, включая исторические данные и документы с целью привлечения на Интернет-портал университета дополнительных посетителей.

Повышение позиций Интернет-портала ТГТУ в рейтингах интернет-сайтов (в том числе Webometrics). Формирование современных Интернет-площадок для продвижения имиджа и повышения статуса ТГТУ как университета российского уровня. Повышение эффективности коммуникации ТГТУ с российским и зарубежным научно-образовательным и бизнес-сообществом посредством развития коммуникационных технологий.

5.3. Расширение форм позиционирования ТГТУ.

Позиционирование ТГТУ как интеллектуального центра ресурсоэффективности; повышение медиаактивности ТГТУ в российском и зарубежном коммуникативном пространстве; повышение уровня информированности сотрудников и студентов ТГТУ о деятельности и развитии вуза. Внедрение брендбука ТГТУ (единых правил оформления носителей (позиций) фирменного (корпоративного) стиля – деловой документации и маркетинговых материалов – рекламы, сувенирной продукции, интерьеров и прочее) и его тиражирование.

6 Структурные подразделения, отвечающие за проведение информационной политики

Реализация ключевых направлений информационной политики осуществляется силами Управления коммуникационной политики и Управления информатизации.

6.1. Управление коммуникационной политики.

Пресс-служба

Функциями подразделения являются: подготовка собственных материалов (текстовых, фото и видео), освещающих деятельность ТГТУ; оказание помощи и содействия журналистам в получении информации для подготовки ими материалов, в организации их встреч с должностными лицами ТГТУ с целью получения интервью; организация выступлений должностных лиц ТГТУ по наиболее важным темам в СМИ; организация пресс-конференций, презентаций и др. мероприятий с участием журналистов по тематике ТГТУ, обеспечение представительства СМИ на них; мониторинг СМИ и новостных сайтов на предмет упоминаний о ТГТУ; позиционирование и продвижение ТГТУ в сети Интернет (официальный сайт университета, сайт пресс-службы, SMM); реализация информационных проектов, позиционирующих вуз.

Редакция газеты «Альма Матер» Функциями подразделения являются: сбор информации о событиях, связанных с деятельностью вуза, сотрудниками и студентами ТГТУ; подготовка собственных материалов, освещающих деятельность ТГТУ для газеты, их корректировка и предоставление для других СМИ и интернет-ресурсов; создание компьютерного макета газеты и ее электронной версии, размещаемой затем на интернет-ресурсах ТГТУ; распространение газеты по структурным подразделениям вуза и на мероприятиях для абитуриентов и гостей ТГТУ.

Отдел рекламы и связей с общественностью

Функциями подразделения являются: разработка концепции и плана по PR и рекламному сопровождению значимой учебной, научной, международной и социокультурной деятельности ТГТУ и их реализация; создание и редактирование рекламных макетов, размещение рекламных материалов о ТГТУ в СМИ и электронных ресурсах, наружной рекламы ТГТУ, рекламной полиграфической продукции, материалов на поверхностях и площадях на территории ТГТУ, координация рекламной деятельности структурных подразделений ТГТУ; унификация фирменного стиля ТГТУ и всех его структурных подразделений; разработка сувенирной презентационной продукции ТГТУ; контроль за использованием элементов фирменного стиля в рекламных, презентационных, информационных материалах подразделений университета; организация и проведения специальных мероприятий с целью продвижения ТГТУ среди основных целевых аудиторий и поддержание его имиджа и деловой репутации.

Телестудия «Альма Матер»

Функциями подразделения являются: еженедельная подготовка к телевизионному эфиру выпуска университетских новостей; изготовление видеофильмов и других видеоматериалов о ТГТУ, последующее размещение данной продукции на сайте университета и других доступных ресурсах; ведение видеоархива.

Музейный комплекс ТГТУ

Функциями подразделения являются: осуществление комплектование музейного фонда; организация учета (в том числе электронного) основного и научно-вспомогательного фонда; осуществление экспозиционно-выставочной деятельности; проведение научно-просветительской работы; работа по созданию виртуального музейного комплекса ТГТУ; популяризация деятельности музейного комплекса и через нее деятельности ТГТУ в историческом аспекте среди различных целевых аудиторий.

6.2. Управление информатизации.

Данное структурное подразделение университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об управлении информатизации. В составе управления выделяется отдел сопровождения электронных библиотек и Интернет-портала, основными функциями которого являются:

- пополнение и обновление информации об университете на Интернет-портале университета путем взаимодействия с подразделениями университета;
- пополнение и обновление информации о сфере образования и науки региона и России путем получения данных от учреждений образования региона, мониторинга сети Интернет, использования руководящих и информационных материалов Минобрнауки России;
- пополнение и обновление информации о культурном и историческом наследии региона путем взаимодействия с учреждениями культуры, использования средств массовой информации и т.п.;
- пополнение и обновление информации о Тамбове и Тамбовской области посредством использования справочников, средств массовой информации, прямых обращений и др.;
- подготовка информации для англоязычной составляющей портала и организация ее перевода путем взаимодействия с Управлением международных связей и кафедрой иностранных языков;
- ведение и развитие разделов «Электронные аналоги печатных изданий», «ЭОР в форме электронных документов» и «Электронные учебники» электронной библиотеки университета во взаимодействии с редакционно-издательским отделом ИПЦ и научной библиотекой;
- взаимодействие с рабочей группой по модернизации Интернет-портала университета;
- администрирование портала (совместно с Отделом глобальных сетей ТамбовЦНИТ);
- копирование информационного наполнения Интернет-портала университета на резервные носители;
- исследование тенденций развития российских образовательных Интернет-порталов и сайтов для использования передового опыта в деятельности подразделений университета;
- изучение и внедрение новых программных средств в работу управления информатизации;
- разработка сценариев и логических моделей представления информации на портале;
- проработка дизайна и оформления веб-страниц портала.

7. Календарь событий и медиа-план.

Информационная политика ТГТУ охватывает все стороны жизни университета, вследствие чего информационные материалы имеют свою форму представления и содержательную специфику.

Для систематизации информационных поводов и планирования деятельности структурных подразделений ТГТУ, отвечающих за проведение информационной политики, формируется календарный план информационных поводов – ежегодный календарь событий (форма приведена в Приложении 1), а также еженедельные медиа-планы (форма приведена в Приложении 2).

Календарь событий формируется на основе ключевых плановых мероприятий ТГТУ в начале каждого учебного года на основе календаря событий Минобрнауки России, а также представлений проректоров, директоров институтов и колледжей, деканов факультетов университета, руководителей иных ключевых структурных подразделений. При необходимости в календарный план ежемесячно могут вноситься дополнения и изменения.

Медиа-план формируется на основе календаря событий по представлению руководителей структурных подразделений ТГТУ еженедельно.

Приложение 1
Форма календаря событий

Календарь событий ТГТУ на
20__/20__ учебный год

Месяц

№ п/п	Событие	Краткое описание	Ответственное подразделение
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Приложение 2
Форма еженедельного медиа-плана

Медиа-план ТГТУ на период с ... по ...

Дата	Время с ... по ...	Место проведения	Событие	Состав участников, приглашенные лица	Ответственное подразделение	Ответственный сотрудник	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8