

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 29 » августа 2017 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 30 » августа 2017 г.
№ 670-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о научном руководстве аспирантами в
Тамбовском государственном
техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2017 года

город Тамбов
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научных руководителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – «ТГТУ» или «Университет») в соответствующем падеже).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее по тексту – «ФГОС ВО»);
- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.3. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и профилю подготовки аспиранта.

2.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.5. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между ТГТУ и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником Университета.

2.6. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Научно-технического совета ТГТУ следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;
- сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (Приложение 1).

2.7. Экспертизу документов, перечисленных в п.2.6, для их представления на Научно-техническом совете Университета проводит экспертная комиссия в составе заведующего профильной кафедрой, начальника Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и проректора по научно-инновационной деятельности, который представляет решение экспертной комиссии на рассмотрение Научно-технического совета Университета.

2.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры, согласованного с директором института и начальником Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;
- увольнение научного руководителя и пр.

В этом случае аспиранту приказом ректора Университета назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям пункта 2.4 и согласована с заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.9. В случае неэффективной работы научного руководителя институт/факультет/кафедра может инициировать перед Научно-техническим советом Университета вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на срок до трех лет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать тему научных исследований аспиранта, определять цели и задачи научного исследования, направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой и осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта);
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- участвовать в разработке программ модулей «Научно-исследовательская деятельность», «Научно-исследовательская практика», «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук» и

фонда оценочных средств для оценивания компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки аспиранта;

- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;

- ставить вопросы перед руководством кафедры, начальником управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации и Научно-техническим советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

- давать рекомендации аспиранту по изменению графика учебного процесса и формы обучения.

3.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- принимать участие в разработке индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта) и обеспечить своевременное утверждение темы научного исследования аспиранта на заседании кафедры;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и организационным вопросам проведения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы;

- формировать у аспиранта способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде отчетов о проведенных научных исследованиях, информационно-аналитических материалов и презентаций;

- оказывать аспиранту методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- формировать у аспиранта способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- формировать у аспиранта компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

- консультировать аспиранта при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по вопросам выбора темы реферата по истории и философии науки, выбора научных публикаций на иностранном языке по профилю подготовки, в разработке дополнительной программы кандидатского экзамена в соответствии с темой научного исследования;

- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической и научно-исследовательской практик и предоставлять отзывы об итогах прохождения практик;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта), своевременное прохождение промежуточной аттестации и осуществлять проверку документов, представленных в личном кабинете аспиранта;

- присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации аспирантов, готовить заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы на текущий учебный год и разрабатывать совместно с аспирантом план научных исследований на следующий год обучения;

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки;

- участвовать в редактировании текста научно-квалификационной работы, автореферата диссертации и подготовке научного доклада;

– осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

4. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы оплаты труда работников.

4.2. Заведующий кафедрой может инициировать перед проректором по научно-инновационной деятельности научное руководство аспиранта в порядке личной инициативы (без оплаты труда).

4.3. Ректор Университета имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов, докторантов, соискателей доплату без ограничения ее предельных размеров.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решения по вопросам научного руководства аспирантами в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете ТГТУ.

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20__ - 20__ годы

ФИО научного руководителя

Направление

(шифр, наименование)

Профиль

(наименование)

Ученая степень, шифр научной специальности, по которой защищена диссертация, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности по профилю направления подготовки или участие в осуществлении такой деятельности *	Публикации по профилю направления подготовки в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях**	Апробация результатов научно-исследовательской, творческой деятельности по профилю направления подготовки на национальных и международных конференциях **	Монографии и учебные пособия по профилю направления подготовки (список публикаций с выходными данными)
1	2	3	4	5

Примечание.

*руководство научной школой, научно-образовательным центром и т.п.; выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах РФФИ, РГНФ и т.п., заявки на получение грантов; работа в экспертных советах, над докторской диссертацией и т.п.)

** список публикаций с выходными данными (для научных руководителей аспирантов технической отрасли наук сведения должны быть дополнены перечнем патентов, свидетельств о регистрации программ ЭВМ и других документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности)