Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«_29_» _августа_ 20_17_ г.
(протокол №_10_)

с учетом мнения
Студенческого сектора Профкома ТГТУ
от «_28_» _августа_ 20_17_ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«_30_» _августа_ 20_17_ г.
№ _670-04_

П О Л О Ж Е Н И Е

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и поощрений обучающихся, о хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Тамбовском государственном техническом университете

Введено в действие с 01 сентября 2017 года

город Тамбов
2017 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Тамбовский государственный технический университет (далее по тексту – «*ТГТУ*») осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и поощрений обучающихся, а также хранение информации о данных результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях.

1.2 Настоящее Положение устанавливает перечень документов для учета информации, указанной в п.1.1, а также способы хранения данных документов.

1.3 Хранение документов осуществляется в соответствии со стандартом организации СТО ФГБОУ ВПО «ТГТУ» 09-2014 «Организация учета и хранения документов».

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями от 05.04.2016 г.);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 277;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №240).

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Для индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися используются следующие документы:

– зачетно-экзаменационная ведомость;
– экзаменационный лист;
– зачетная книжка;
– протокол заседания ГЭК;
– протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена;
– личная учебная карточка обучающегося;;
– индивидуальный план работы аспиранта;
– справка об обучении (о периоде обучения)
– копия диплома и приложений к дипломам.

2.2 Заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в Тамбовском государственном техническом университете».

© ФГБОУ ВО «ТГТУ»

2.3 Оформление и ведение зачетных книжек осуществляется в соответствии с «Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов в Тамбовском государственном техническом университете».

2.4 Заполнение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТГТУ.

2.5 На основании данных из зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, протоколов заседаний ГЭК управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации заполняются личные учебные карточки обучающихся, предусмотренные номенклатурой дел.

2.6 К видам поощрений обучающихся, учитываемых в ТГТУ, относятся: благодарность, грамота (почетная грамота), диплом и др.

2.7 Поощрение обучающегося со стороны ТГТУ, может быть оформлено приказом ректора, распоряжением проректора по научно-инновационной деятельности, распоряжением начальника управления по подготовке и аттестации кадров высшей квалификации, распоряжением директора института/декана факультета, распоряжениями руководителей иных структурных подразделений ТГТУ.

3 ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПООЩРЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы; личные учебные карточки обучающихся (до завершения их обучения) хранятся в делах управления по подготовке и аттестации кадров высшей квалификации на бумажных носителях.

3.2 Протоколы заседаний ГЭК (в течение 10 лет) хранятся в делах выпускающих кафедр на бумажных носителях.

Протоколы заседаний ГЭК (по истечении 10 лет), личные дела обучающихся (после завершения их обучения), включая копии дипломов и приложений к дипломам, справки об обучении (периоде обучения), зачетные книжки и личные учебные карточки обучающихся, индивидуальные планы работы аспирантов, хранятся в архиве ТГТУ на бумажных носителях.

3.3 Приказы ректора о поощрениях обучающихся хранятся на бумажных носителях в Общем отделе делопроизводства.

3.4 Распоряжения руководителей структурных подразделений ТГТУ о поощрениях обучающихся хранятся на бумажных носителях в делах соответствующего подразделения.

3.5 Информация об иных поощрениях вносится обучающимся в свое электронное портфолио. Для этого обучающийся в своем личном кабинете на портале ТГТУ самостоятельно загружает скан-копии документов, подтверждающих полученные поощрения.

3.6 Содержание электронного портфолио обучающегося учитывается при отборе кандидатур аспирантов на назначении стипендий федерального и регионального уровней (стипендий Президента и Правительства Российской Федерации, стипендий Президента и Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, неправительственных, ежегодных грантов Администрации Тамбовской области и областной Думы др.)

© ФГБОУ ВО «ТГТУ»