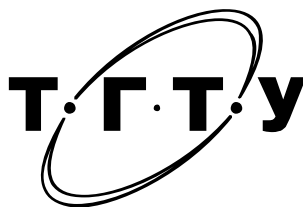


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»



Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
от 27 сентября 2016 года
№ 525-04

ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ
достоверности и полноты сведений
о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах
имущественного характера, представленных
в Тамбовском государственном техническом университете
работниками и претендентами на работу

Введено в действие с 01 октября 2016 года

Город Тамбов
2016 год

1. Настоящий локальный нормативный акт разработан на основании Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. № 1070 и определяет правила проверки достоверности и полноты сведений, представленных в Тамбовском государственном техническом университете (далее по тексту – «Университет» в соответствующем падеже) работниками, занимающими должности, внесенные приказом ректора Университета в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, замещение которых связано с коррупционными рисками, о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленных претендентами на замещение в Университете указанных должностей.

2. Настоящий локальный нормативный акт не регулирует вопросы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, занимающими должности, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 г. № 1070.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных работниками, занимающими должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, и претендентами на замещение в таковых должностей осуществляется по решению ректора Университета.

4. Проверку осуществляет начальник Управления комплексной безопасности-секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, который является ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) начальником Управления комплексной безопасности-секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Тамбовской области;
- д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен ректором Университета до 90 дней.

8. При осуществлении проверки начальник Управления комплексной безопасности-секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов вправе самостоятельно:

а) проводить беседу с работником, занимающим в Университете должность, замещение которой связано с коррупционными рисками, или с лицом, претендующим на такую должность;

б) изучать представленные работником, занимающим в Университете должность, замещение которой связано с коррупционными рисками, и/или лицом, претендующим на должность в Университете, замещение которой связано с коррупционными рисками, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, имеющие отношение к представленным сведениям;

в) получать от работника, занимающего в Университете должность, замещение которой связано с коррупционными рисками, и от лица, претендующего на должность в Университете, замещение которой связано с коррупционными рисками, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам, имеющим отношение к представленным сведениям;

г) анализировать сведения, представленные работником, занимающим в Университете должность, замещение которой связано с коррупционными рисками, и лицом, претендующим на должность в Университете, замещение которой связано с коррупционными рисками, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Начальник Управления комплексной безопасности-секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника, занимающего в Университете должность, замещение которой связано с коррупционными рисками, или лица, претендующего на должность в Университете, замещение которой связано с коррупционными рисками, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения ректора Университета;

б) информирование проверяемого работника или претендента на должность, в случае его обращения, о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником или претендентом на должность;

в) ознакомление работника или претендента, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами проверки.

10. Работник или претендент на должность, в отношении которого проводится проверка достоверности и полноты сведений, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Все представленные пояснения и дополнительные материалы подлежат приобщению к материалам проверки.

12. Начальник Управления комплексной безопасности-секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов представляет ректору Университета, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

13. По результатам проверки ректор Университета принимает одно из следующих решений:

- а) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- б) применение к работнику, замещающему должность, связанную с коррупционными рисками, мер дисциплинарной ответственности;
- в) о представлении материалов проверки на Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в Университет;
- г) о назначении лица, претендующего на замещение должности, связанной с коррупционными рисками, на соответствующую должность;
- д) отказ лицу, претендующему на замещение должности, связанной с коррупционными рисками, в назначении на соответствующую должность.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в Управлении комплексной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.