

ДОРОГИЕ НАШИ ПЕРВОКУРСНИКИ!

Завершён яркий, незабываемый и очень важный этап вашего становления и развития. Кажется, что ещё совсем недавно вы делали первые шаги в мире знаний, а сегодня перед вами открыты все пути. Начинается взрослая жизнь. Впереди самостоятельные решения и ответственные поступки.

Вам выпала честь присоединиться к большому творческому и сплочённому коллективу – вы стали студентами Тамбовского государственного технического университета – одного из лучших вузов Тамбовской области и Центрального Черноземья, в котором все мы: студенты, аспиранты, преподаватели, сотрудники – активно развиваем богатейшее наследие академика В. И. Вернадского.

В ТГТУ дают глубокие фундаментальные знания и хорошую практическую подготовку по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ. У студентов университета имеется возможность осваивать выбранную специальность на базе уникального оборудования с использованием новейших образовательных программ и современных информационных технологий.

Для тысячи наших выпускников Тамбовский государственный технический университет является школой профессиональных знаний и творческого роста, символом принадлежности к сообществу единомышленников. Выпускники ТГТУ всегда отличаются высоким уровнем образования, широким кругозором, творческим мышлением, экологической и правовой культурой, осознанием приоритета духовно-нравственных ценностей и гражданской ответственностью перед будущими поколениями.

Всё в ваших руках. Годы учёбы в университете – это годы свершений, поиска себя и своего места в мире. Мы рады за сделанный Вами выбор и искренне желаем, чтобы студенческие годы для Вас стали удивительным и незабываемым периодом в жизни.

Мне бы хотелось пожелать, чтобы на пути к знаниям Вам сопутствовали творческие и научные победы, чтобы каждый новый учебный год приближал вас к главной цели – обрести своё место в жизни и стать достойными гражданами нашей Великой страны!

Будущее начинается сегодня!

***Ректор Тамбовского государственного
технического университета,
доктор технических наук,
профессор***



М. Н. Краснянский



МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Сегодня в Тамбовском государственном техническом университете осуществляется подготовка специалистов нового поколения, которые определяют технологический и экономический потенциал региона и страны. Современные требования к росту качества инженерного образования, ориентация технических университетов на развитие научных исследований, проектных работ, укрепление связей с промышленными предприятиями, заинтересованными в новых кадрах и новых технологиях, курс на кардинальную технологическую модернизацию российской экономики – всё это определило необходимость формирования нового видения стратегического развития нашего университета.

Главным приоритетом стратегического развития Тамбовского государственного технического университета является развитие и поддержание региональной экономики, науки, образования и культуры в регионе по приоритетным направлениям развития экономики.

ТГТУ – это мощный научно-образовательный комплекс. Здесь работают более 700 преподавателей (из них 70 % – доктора и кандидаты наук), учатся свыше 10 000 студентов, в том числе представители более 50 стран мира. К их услугам – 8 учебных корпусов, учебно-спортивный комплекс, 4 общежития, кафе-столовые, библиотека, в которой более 1 млн. книг, поликлиника ТГТУ № 6, санаторий-профилакторий «Тонус», спортивно-оздоровительные лагеря «Бодрость» и «Сосновый угол». В соответствии с новой организационной структурой в ТГТУ входят: 8 образовательно-научных институтов; 3 факультета; университетские колледжи: Технический; Многопрофильный; Политехнический лицей-интернат для одарённых детей из сельской местности; базовые кафедры в НИИ и на высокотехнологичных предприятиях региона; профильные интегрированные научно-образовательные центры, созданные совместно с институтами РАН; Инжиниринговый центр в области жизнеобеспечения и защиты населения, территорий и инфраструктуры от воздействия негативных факторов химической природы; Центр прототипирования и промышленного дизайна; Научно-технический академический центр по проблемам архитектуры и строительства; Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием «Получение и применение многофункциональных наноматериалов»; Бизнес-инкубатор молодых учёных, аспирантов и студентов «Инноватика»; малые инновационные предприятия и пр.

Более чем за полувековую деятельность университета из его стен вышли около 40 000 молодых специалистов. Большинство выпускников успешно трудятся в Тамбове и Тамбовской области, занимая руководящие должности. Среди них – заслуженные деятели науки и техники Российской Федерации, заслуженные работники высшего образования, академики отраслевых академий, заслуженные изобретатели, доктора и кандидаты наук, профессора.

Основные позиции нашего вуза при подготовке кадров – качественные знания, умения и навыки высококвалифицированных специалистов, необходимых для развития как Тамбовской области, так и России и в международном пространстве. Подтверждение этому – победа в 2010 году в конкурсе «100 лучших органи-

заций России. Наука. Инновации. Научные разработки»; золотая медаль в номинации «100 лучших организаций России в области науки и образования», победа в 2012 году во Всероссийском конкурсе «100 лучших вузов России», золотая медаль в номинации «Лучший региональный вуз». Главной заслугой университета в 2013 году является успешное прохождение аккредитации.

Международное признание в 85 странах мира качества образовательных услуг, оказываемых в ТГТУ в соответствии с международным стандартом ИСО 9001–2008, подтверждено международным органом по сертификации Quality Austria, входящим в международную сеть IQnet.

В нашем университете студентам предоставляются широкие возможности по раскрытию и развитию своих способностей и талантов в спорте, играх КВН, фестивалях Студенческой весны, соревнованиях по черлидингу, волонтерском движении, студенческом самоуправлении и многом другом.

Наши студенты активно пользуются предоставленными возможностями и радуют нас своими достижениями.

Дорогие первокурсники! Студенческие объединения по интересам ждут вашего активного участия в яркой студенческой жизни ТГТУ.



**СТРУКТУРА
ФГБОУ ВО «ТГТУ»**

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106

Телефон: (4752) 63-10-19

<http://www.tstu.ru>

E-mail: tstu@admin.tstu.ru

Возглавляет университет *ректор* –



доктор технических наук, профессор

КРАСНЯНСКИЙ Михаил Николаевич

тел.: (4752) 63-10-19

РЕКТОРУ ПОМОГАЮТ:



первый проректор –

доктор педагогических наук, профессор

МОЛОТКОВА Наталья Вячеславовна

тел.: (4752) 63-01-76



*проректор по научно-инновационной
деятельности –*

доктор технических наук, профессор

МУРОМЦЕВ Дмитрий Юрьевич

тел.: (4752) 63-01-41



*проректор по социальной работе и молодёжной
политике –*

кандидат педагогических наук, профессор

СОСЕДОВ Геннадий Анатольевич

тел.: (4752) 63-00-76



проректор по международной деятельности –
доктор экономических наук, профессор

МИЩЕНКО Елена Сергеевна

тел.: (4752) 63-20-02



*проректор по развитию имущественного ком-
плекса –*

кандидат технических наук, доцент

МАЙСТРЕНКО Александр Владимирович

тел.: (4752) 63-20-01

Уважаемые первокурсники!

Ваши социальные и культурные вопросы поможет решить

Объединённый профсоюзный комитет сотрудников и студентов университета.

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 45

Телефон: (4752) 63-93-28

E-mail: profcom@admin.tstu.ru

Web-сайт: <http://www.profcom.web.tstu.ru>



Председатель –

кандидат технических наук, доцент

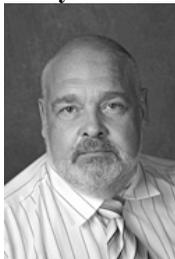
ЗАБАВНИКОВ Михаил Владимирович

Вся учебная, научная и организационная работа студентов проводится преподавателями университета на кафедрах, каждую из которых возглавляет заведующий кафедрой; в его подчинении находятся преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

Несколько кафедр объединяются в институт (факультет), который возглавляет директор института (декан факультета). Он организует и контролирует учебный процесс, ведёт воспитательную работу в институте (на факультете), одновременно являясь и преподавателем одной из кафедр.

С вами работают преподаватели и
сотрудники институтов и факультетов:

1. Институт автоматики и информационных технологий



Директор –
ГРОМОВ Юрий Юрьевич
доктор технических наук, профессор

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-А, к. 207
Телефон: (4752) 63-39-26
E-mail: tstu_fit@mail.ru
Web-сайт: <http://fit.tstu.ru>

2. Институт архитектуры, строительства и транспорта



Директор –
МОНАСТЫРЕВ Павел Владиславович
доктор технических наук, профессор

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-Е, к. 214
Телефон: (4752) 63-04-24, 63-38-75, 63-04-09
E-mail: arhsit@nnn.tstu.ru
Web-сайт: <http://www.arhsit.tstu.ru>

3. Институт экономики и качества жизни



Директор –
СПИРИДОНОВ Сергей Павлович
доктор экономических наук, доцент

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 69
Телефон: (4752) 63-95-77, Факс: 63-06-43
E-mail: ecodec@admin.tstu.ru

4. Институт энергетики, приборостроения и радиоэлектроники



Директор –
ЧЕРНЫШОВА Татьяна Ивановна
доктор технических наук, профессор

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-А, к. 208
Телефон: (4752) 63-04-29
E-mail: energo@nnn.tstu.ru

5. Технологический институт



Директор –
ПОЛУШКИН Дмитрий Леонидович
кандидат технических наук, доцент

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-А, к. 414
Телефон: (4752) 63-03-88, 63-03-97
E-mail: mmf@nnn.tstu.ru

7. Юридический институт



Директор –
ОРЛОВА Елена Евгеньевна
кандидат юридических наук, доцент

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-Д, к. 317
Телефон: (4752) 63-03-84
Факс: (4752) 63-06-43
E-mail: zvv@admin.tstu.ru

6. Факультет «Естественнонаучный и гуманитарный»



Декан –
ТОЛСТЯКОВ Роман Рашидович
доктор экономических наук, доцент

Адрес: ул. Мичуринская, 112-Д, ауд. 419
Телефон: (4752) 63-04-53
E-mail: egf@tambov.ru

8. Факультет «Международного образования»



Декан –
ПРОМТОВ Максим Александрович
доктор технических наук, профессор

Адрес: ул. Ленинградская, д. 1, к. 26
Телефон: (4752) 63-20-24, 63-02-10
Факс: (4752) 63-20-24
E-mail: postmaster@decin.tstu.ru,
fmo@decin.tstu.ru, tstu04@yahoo.com

9. Факультет «Магистратура»



Декан –

КОРЧАГИНА Ольга Алексеевна

кандидат химических наук, доцент

Адрес: ул. Мичуринская, 112-Д, к. 319

Телефон: (4752) 63-04-51, 63-04-47

E-mail: magistr@admin.tstu.ru

Web-сайт: <http://magistr.tstu.ru>

10. Институт заочного обучения



Директор –

ОДНОЛЬКО Валерий Григорьевич

кандидат технических наук, профессор

Адрес: ул. Советская, д. 116, к. 338

Телефон: (4752) 63-25-71

Факс: (4752) 63-10-61

E-mail: docc@mail.jesby.tstu.ru

Web-сайт: <http://des.tstu.ru/des/>

11. Институт дополнительного профессионального образования



Директор –

ЗЛОБИНА Наталья Васильевна

доктор экономических наук, профессор

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 65

Телефон: (4752) 63-07-34

E-mail: idpo@admin.tstu.ru

12. Многопрофильный колледж ТГТУ



Директор –

СОСЕДОВ Геннадий Анатольевич

кандидат педагогических наук, профессор

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 71

Телефон: (4752) 63-92-47

E-mail: college@admin.tstu.ru

13. Технический колледж ТГТУ



Директор –
ДЕНИСОВ Анатолий Петрович
доктор технических наук, профессор

Адрес: бульвар Энтузиастов, д. 1
Телефон: (4752) 53-16-41, 53-43-01,
63-00-10, 63-00-11
Факс: (4752) 53-16-41
E-mail: pl_tstu@mail.ru,
Web-сайт: <http://professia.org>

11. Политехнический лицей-интернат



Директор –
МАРЕНКОВА Ирина Борисовна

Адрес: ул. Никифоровская, д. 32, корпус 3
Телефон: (4752) 63-03-52, 63-03-44
Факс: (4752) 63-03-44
E-mail: pli@mail.tambov.ru,
Web-сайт: <http://pli.tstu.ru>

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА УНИВЕРСИТЕТА

Корпус А и корпус Б – ул. Мичуринская, д. 112:

библиотека, читальный зал, киноконцертный зал, студенческий клуб, телевизионная студия, спортивный зал, кафедры высшей математики, физики, иностранных языков, истории и философии, химии и химических технологий, прикладной геометрии и компьютерной графики, физического воспитания и спорта и др.; поточные лекционные аудитории, лаборатории упомянутых выше кафедр; институт автоматики и информационных технологий; институт энергетики, приборостроения и радиоэлектроники; технологический институт.



Корпус Г – ул. Советская, д. 106: институт экономики и качества жизни, кафедры института, Объединённый профсоюзный комитет ТГТУ, службы управления вузом. *Проезд в корпус Г из корпусов А, Б, Д, Е автобусами № 1, 8, 55, 52 и троллейбусами № 1 и 6 до остановок «Институт С. В. Рахманинова», «Переговорный пункт».*

Корпус Д – ул. Мичуринская, д. 112: деканат и кафедры юридического института, кафедры прикладной математики и механики, биомедицинской техники, конструкций зданий и сооружений, лекционные поточные аудитории и лаборатории кафедр, демонстрационный зал ЦНИТ, факультет «Естественнонаучный и гуманитарный».





Корпус Е – ул. Мичуринская, д. 112: институт архитектуры, строительства и транспорта и кафедры института.

Корпус М – ул. Монтажников, д. 3: кафедра «Организация перевозок и безопасность дорожного движения». *Проезд в корпус М из корпусов А, Б, Д, Е троллейбусом № 1 до остановки «Улица Чичканова» и далее пересадка на троллейбусы № 3, 12 до остановки «Пигмент».*



Корпус Л – ул. Ленинградская, д. 1: факультет международного образования, кафедры института автоматки и информационных технологий, технологического института. *Проезд в корпус Л из корпусов А, Б, Д, Е троллейбусами № 1 и 6, автобусами № 1, 8, 55 до остановки «Комсомольская».*

Корпус С – ул. Советская, д. 116; ул. Коммунальная, д. 5: институт заочного обучения; кафедры института автоматки и информационных технологий, технологического института, института энергетики, приборостроения и радиоэлектроники. *Проезд в корпус С из корпусов А, Б, Д, Е троллейбусом № 1 и автобусами № 1, 55, 52 до остановки «Парк культуры».*



СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА в вопросах и ответах

Общие вопросы

1. Что является высшим учебным заведением?

Высшим учебным заведением в Российской Федерации является образовательное учреждение, имеющее статус юридического лица и реализующее образовательные программы высшего образования.

2. Что такое высшее образование?

Высшее профессиональное образование – образование на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, осуществляемое в высшем учебном заведении по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о высшем профессиональном образовании.

3. Какие ступени высшего образования имеются в Российской Федерации?

В настоящее время в Российской Федерации установлены следующие ступени высшего образования:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (не менее четырёх лет обучения);
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «специалист» (не менее пяти лет обучения, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (не менее шести лет обучения).

4. В каких документах определяются права студентов?

Общий перечень прав студента содержится в следующих нормативно-правовых документах: Конституции РФ, федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставе университета и иных локальных документах (например, Правилах внутреннего распорядка).

5. Какие обязанности должен выполнять студент?

Студенты обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами, повышать свой научно-технический и культурный уровень, посещать обязательные учебные занятия, соблюдать

устав вуза, правила внутреннего распорядка и правила общежития, бережно относиться к имуществу и библиотечным фондам.

6. *Может ли студент обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза?*

Может. Студенты имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в порядке, установленном законодательством РФ. Закон предполагает два способа обжалования студентами приказов и распоряжений администрации вуза: административный и судебный.

Предметом административной жалобы могут быть как локальные, так и нормативно-правовые акты (решения). По форме жалоба может быть письменной или устной (высказанной на приёме). Подача её не ограничена каким-либо сроком. Письменная жалоба в обязательном порядке должна быть подписана. Общий срок рассмотрения жалобы – один месяц.

Приказы и распоряжения администрации вуза, повлекшие за собой нарушения закона или превышение полномочий, а также ущемляющие гражданские права, студент вправе обжаловать в судебном порядке.

7. *Какие дисциплинарные санкции могут быть применены к студенту?*

Ненадлежащее исполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом вуза и Правилами внутреннего распорядка, влечёт применение к нему дисциплинарных санкций: замечание, выговор, отчисление.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

8. *К кому могут обращаться студенты по вопросам учёбы (перевод, восстановление, отчисление и т.д.), назначения стипендии, проживания в общежитии?*

По всем этим вопросам студенты должны обращаться к директору своего института, декану своего факультета, а также их заместителям.

Порядок и правила сдачи зачётов и экзаменов. Оценка знаний студентов

9. *Что такое экзаменационная сессия?*

Экзаменационной сессией называется период сдачи зачётов и экзаменов по окончании каждого семестра.

10. *Зачем нужна зачётная неделя?*

Перед началом экзаменационной сессии организуется зачётная неделя, в течение которой проводятся приём-сдача зачётов, курсовых работ/проектов. Проведение зачётной недели может быть организовано параллельно с основным учебным процессом.

11. Какой студент считается неуспевающим?

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода хотя бы один экзамен или зачёт, установленный для данной сессии учебным планом направления (специальности).

12. Кем составляется расписание экзаменов?

Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется администрацией вуза (учебно-методическим управлением) с учётом предложений студентов, утверждается ректором высшего учебного заведения и доводится до сведения преподавателей и студентов до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку экзаменов по каждой дисциплине было отведено не менее трёх дней.

13. Существуют ли ограничения в количестве зачётов и экзаменов в сессию?

Студенты университета при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре, факультативным дисциплинам и учебной практике.

14. Какие документы студент обязан иметь при себе на экзамене?

На зачётах и экзаменах каждый студент должен иметь при себе свою зачётную книжку, которую обязан предъявить в начале зачёта или экзамена. Допуск к экзаменационной сессии подтверждается специальным штампом в зачётной книжке студента. Без наличия специального штампа о допуске экзаменатор не вправе принимать экзамен.

15. Как принимаются зачёты?

Зачёты по семинарским занятиям ставятся на основании представленных рефератов или выступлений студентов.

Зачёты по теоретическим курсам, не имеющим практических, лабораторных и семинарских занятий, проводятся по заранее утверждённому вопросу.

Зачёт по учебной практике студентов выставляется преподавателем на основе отчётов, составляемых студентами по утверждённой программе, и оценки руководителей практики.

Зачёт по курсовой работе может проводиться в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя темы работы, выступления на научно-практической конференции.

По отдельным дисциплинам зачёты могут проводиться в виде контрольных работ, тестирования на занятиях.

16. Допускается ли досрочная сдача зачётов и экзаменов?

Досрочная сдача зачётов и/или экзаменов по конкретным дисциплинам допускается по письменному заявлению студента только с разреше-

ния директора института (декана факультета) при условии выполнения данным студентом учебного плана по этим дисциплинам и при наличии у него следующих оснований:

- а) уважительная причина, вызванная семейными обстоятельствами;
- б) уважительная причина вследствие медицинских показаний;
- в) уважительная причина, независящая от воли студента:
 - призыв на воинскую службу или военные сборы;
 - убытие в командировку в интересах ТГТУ (участие в олимпиадах, конкурсах, строительных отрядах и пр.);
 - невозможность оставить работу – для студентов-заочников;
- г) стажировка за рубежом по международной программе, начало которой приходится на срок экзаменационной сессии.

17. При каких условиях студенты допускаются к сдаче экзаменов?

К экзаменам допускаются студенты, имеющие положительные оценки по контрольным, курсовым работам и практикам, а также сдавшие зачёты по всем дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

18. Может ли студент, не сдавший зачёты, быть допущен к экзамену?

Нет, но директор института (декан факультета) имеет право в отдельных случаях допускать до экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачёт по дисциплине, по которой нет экзамена в текущем семестре, либо не сдавших одного зачёта или курсовой работы/проекта по уважительной причине, которую студент может подтвердить документально.

19. Какие действия может предпринять деканат в случае неявки студента на экзамен?

Неявка на зачёт или экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае невозможности сдачи зачётов и/или экзаменов студенту по его письменному заявлению с приложением оригиналов документов, подтверждающих уважительность причины, может быть установлен индивидуальный график сдачи задолженности продолжительностью не более одного календарного месяца после окончания экзаменационной сессии.

20. В каком случае студент, имеющий академическую задолженность, может быть отчислен из института?

По представлению директора института (декана факультета) приказом ректора студенты отчисляются из высшего учебного заведения студенты в следующих случаях:

- не сдавшие в сессию экзамены и зачёты по трём и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

21. Как происходит ликвидация академической задолженности?

Ликвидация академической задолженности по зачётам или экзаменам применяется в целях исправления неудовлетворительной отметки, полученной при первичной сдаче зачёта или экзамена либо вследствие неявки на зачёт или экзамен без уважительных причин. При этом для ликвидации академической задолженности неудовлетворительных отметок по результатам экзаменов не должно быть более чем по двум учебным дисциплинам.

Пересдача в целях повторной сдачи экзамена или в целях ликвидации академической задолженности по зачётам или экзаменам проводится в соответствии с расписанием пересдачи зачётов и экзаменов, утверждённым директором института (деканом факультета). При этом студенты должны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

- а) по зимней сессии – в течение одного месяца после её окончания;
- б) по летней сессии – до начала занятий очередного семестра.

Пересдача в целях повторной сдачи экзамена или в целях ликвидации академической задолженности по зачётам или экзаменам разрешается не более двух раз.

22. Разрешается ли повторная сдача экзамена с целью повышения оценки?

Повторная сдача экзамена допускается в целях повышения положительной отметки, полученной при первичной сдаче экзамена. Повторно сдать экзамен возможно не более чем по двум учебным дисциплинам за весь срок обучения. К повторной сдаче допускается студент, подавший письменное заявление об этом на имя директора института (декана факультета).

23. Что такое балльно-рейтинговая система оценки образовательной деятельности студентов?

Целями балльно-рейтинговой системы являются: повышение качества подготовки студентов при освоении ими основных образовательных программ высшего образования; стимулирование систематической учебной работы студентов в течение всего периода обучения; развитие навыков исследовательской работы и других форм учебно-познавательной деятельности студентов.

Использование балльно-рейтинговой системы способствует повышению объективности оценки знаний студентов, мотивации их к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплин в течение семестра, повышению их социальной активности.

Обучение в вузе, учебная нагрузка студентов

24. Какие виды учебных занятий реализуются в вузе?

Видами учебных занятий являются лекции, практические и лабораторные занятия. Лекции являются самой распространённой формой учебного процесса в высшей школе. Они дают базовые понятия по изучаемому предмету, указывают, в каком направлении следует изучать дисциплину подробнее, освещают проблемные темы. Практические и лабораторные занятия дают возможность на конкретных примерах применять теоретические положения соответствующих разделов изучаемого курса.

25. Как строится учебный год в университете?

Учебный год в университете состоит из двух семестров – осеннего и весеннего, продолжительностью, как правило, по 17 – 18 недель. Каждый семестр заканчивается зачётной неделей и экзаменационной сессией.

26. Что представляет собой каждое учебное занятие?

Каждое занятие (так называемая «пара») в университете состоит из двух академических часов по 45 минут каждый (с перерывом в 5 минут).

Регламент учебного процесса

1-я пара	1-й час занятий	$9^{00} - 9^{45}$
	2-й час занятий	$9^{50} - 10^{35}$
2-я пара	1-й час занятий	$10^{45} - 11^{30}$
	2-й час занятий	$11^{35} - 12^{20}$
3-я пара	1-й час занятий	$13^{00} - 13^{45}$
	2-й час занятий	$13^{50} - 14^{35}$
4-я пара	1-й час занятий	$14^{45} - 15^{30}$
	2-й час занятий	$15^{35} - 16^{20}$
5-я пара	1-й час занятий	$16^{30} - 17^{15}$
	2-й час занятий	$17^{20} - 18^{05}$
6-я пара	1-й час занятий	$18^{15} - 19^{00}$
	2-й час занятий	$19^{05} - 19^{50}$

27. Каким образом шифруются обозначения студенческих групп?

Каждой студенческой группе присваивается своё обозначение, например БАР11 (Б – шифр подготовки с присвоением квалификации – бакалавр, АР – шифр направления подготовки «Архитектура», 1 – первый курс, 1 – первая группа на курсе); ССТ22 (С – шифр подготовки с присвоением квалификации – специалист, СТ – шифр специальности «Промышленное и гражданское строительство», 2 – второй курс, 2 – вторая группа на курсе).

28. Каким образом формируется обозначение учебной аудитории, указываемой в расписании занятий?

Обозначение учебных аудиторий состоит из цифровой и буквенной частей. Цифровая часть обозначает номер аудитории, а буквенная – учебный корпус. Например: 202/Е – аудитория 202 корпуса Е по ул. Мичуринская, д. 112.

Учебные корпуса университета:

- А, Б – корпуса по ул. Мичуринской, д. 112;
- Г – корпус по ул. Советской, д. 106;
- Д – корпус по ул. Мичуринской, д. 112;
- Е – корпус по ул. Мичуринской, д. 112;
- Л – корпус по ул. Ленинградской, д. 1;
- М – корпус по ул. Монтажников, д. 3;
- С – корпус по ул. Советской, д. 116.

29. Какая информация указывается в расписании учебных занятий?

В расписании занятий указывается номер пары, предмет, преподаватель, тип занятия, подгруппа (в случае разделения группы на подгруппы), обозначение аудитории, тип недели (четная (ч) или нечетная (н), если занятия проводятся не еженедельно).

Пример фрагмента расписания

Группа	День недели	№ пары	Нечётная неделя				
			Предмет	Подгр	Тип зан.	Преподаватель	Аудитория
БЭЭ11	СР	1	Философия		Лек	Скрбнев В. А.	317/А
		2	Математика		Прак	Жуковская Т. В.	218/А

День недели	№ пары	Чётная неделя				Аудитория
		Предмет	Подгр	Тип зан.	Преподаватель	
СР	1	Философия		Лек	Скрбнев В. А.	317/А
	2	Информатика	1	Лаб	Коньшева Н. А.	360/С

В группе БЭЭ11 в среду 1-я пара – лекция по философии, которую читает Скребнев В. А. в ауд. 317/А каждую неделю. Вторая пара – по нечётным неделям практическое занятие по математике под руководством Жуковской Т. В. в ауд. 218/А, по чётным неделям – лабораторное занятие по информатике в первой подгруппе под руководством Конышевой Н. А. в ауд. 360/С.

Учебные недели осеннего семестра 2016/2017 учебного года

Нечётная	Чётная
01.09.2016 – 07.09.2016	08.09.2016 – 14.09.2016
15.09.2016 – 21.09.2016	22.09.2016 – 28.09.2016
29.09.2016 – 05.10.2016	06.10.2016 – 12.10.2016
13.10.2016 – 19.10.2016	20.10.2016 – 26.10.2016
27.10.2016 – 02.11.2016	03.11.2016 – 09.11.2016
10.11.2016 – 16.11.2016	17.11.2016 – 23.11.2016
24.11.2016 – 30.11.2016	01.12.2016 – 07.12.2016
08.12.2016 – 14.12.2016	15.12.2016 – 21.12.2016
22.12.2016 – 28.12.2016	

30. Какова продолжительность каникул?

Для студентов очной формы обучения не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

Стипендия

31. Что такое стипендия?

Стипендия является денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам и докторантам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения в образовательных учреждениях и научных организациях. Стипендии подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации (студенты, аспиранты);

- специальные государственные стипендии Президента и Правительства Российской Федерации (студенты, аспиранты);
- государственные стипендии (аспиранты и докторанты);
- государственные академические стипендии (студенты);
- повышенные стипендии (студенты);
- государственные социальные стипендии (студенты);
- государственные стипендии для студентов из числа граждан, проходивших военную службу по контракту;
- именные стипендии (студенты).

32. Кому назначается государственная академическая стипендия?

Государственная академическая стипендия назначается студентам, имеющим отличные и (или) хорошие оценки по итогам экзаменационной сессии и сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки (без пересдачи в период экзаменационной сессии). Назначение академической стипендии происходит два раза в год по итогам экзаменационных сессий.

Студентам первого курса очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, государственная академическая стипендия назначается в первом (осеннем) семестре до первой текущей аттестации (зимней экзаменационной сессии).

33. Кому и на основании каких документов назначается государственная социальная стипендия?

Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных

воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Государственная социальная стипендия назначается студентам, представившим из органов социальной защиты населения по месту жительства в деканаты институтов университета справки установленного образца. Государственная социальная стипендия назначается сроком на год (с 1 сентября по 31 августа учебного года).

Студентам, представившим из органов социальной защиты в деканат справку о доходе семьи в течение учебного года, при наличии средств, государственная социальная стипендия может быть назначена с даты представления справки по 31 августа.

Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

34. В каких случаях прекращается выплата государственной социальной стипендии?

Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

35. Какие документы необходимо представить в органы социальной защиты для получения справки о назначении государственной социальной стипендии?

В органы социальной защиты необходимо представить следующие документы:

1. Заявление студента (заявление писать в отделе социальной защиты населения).

2. Сведения о составе семьи.
3. Справки о доходах членов семьи:
 - с места работы о начисленной и фактически выплаченной заработной плате за год;
 - из отдела занятости населения по месту жительства о начисленной сумме пособия (для безработных);
 - о размере стипендии учащегося, направленного отделом занятости на обучение;
 - о размере пособия на детей (для имеющих детей);
 - о размере государственных пенсий;
 - из налоговой инспекции о доходах граждан и копии свидетельства единого налога на вменённый доход;
 - из отдела, осуществляющего регистрацию граждан в качестве индивидуального предпринимателя.

36. За что назначается повышенная стипендия?

Повышенные стипендии назначаются студентам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, за отличные успехи в учёбе, высокие результаты в научной работе, активно участвующим в общественной жизни университета.

Более подробную информацию можно получить на сайте www.tstu.ru в разделе Образование – Студентам и преподавателям – Стипендии, общежития.

Повторное обучение, отчисление и восстановление.

37. В каких случаях допускается повторное обучение студента на одном курсе?

Повторное обучение студента на одном курсе допускается в виде исключения, но не более одного раза за весь срок обучения в вузе.

Вопрос об оставлении студента на повторное обучение решается ректором по представлению директора института (декана факультета) при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства), подтверждённой документально.

38. В каких случаях студент может быть отчислен из вуза?

Студент может быть отчислен из вуза:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;

- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6 – 9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Не допускается отчисление студентов из вуза во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

39. Какой документ получает студент, отчисленный из вуза?

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются справки установленного образца, а успешно прошедшим промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения) диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

40. В каких случаях студент может восстановиться в вузе?

Студент имеет право на восстановление в вузе в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

41. В каких случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск?

Студенту вуза предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства). Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выда-

ется клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе в студенческой поликлинике. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению студента на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает ректор.

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и получавшим до ухода в академический отпуск государственную академическую стипендию, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты.

Студенты, проживающие в общежитии, их права и обязанности

42. Кто имеет право на получение места для проживания в общежитии?

Студенческие общежития вузов предназначаются для размещения иногородних студентов. Ректорам вузов по согласованию с профкомом разрешается в отдельных случаях предоставлять места в общежитии студентам, проживающим в том же населённом пункте, где расположен вуз.

Иностранные граждане, принятые на обучение в вузы Российской Федерации, размещаются в общежитиях на общих основаниях.

43. Каков размер платы за проживание в общежитиях?

Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора университета с учётом мнения студсовета общежития, профкома университета и основываются на тарифах, установленных муниципальными органами власти с учётом расходов на пользование энергоресурсами (электроэнергия, газ, вода и др.) согласно утверждённому ректором университета нормативам.

Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за всё время проживания и период каникул; при выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

44. Каковы права студентов, проживающих в общежитии?

Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в вузе при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- в соответствии с договором о взаимной ответственности пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

45. Каковы обязанности студентов, проживающих в общежитии?

Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключённого с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором.

46. Кто подлежит выселению из общежития?

При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

Социальная и материальная поддержка студентов

47. Имеется ли в ТГТУ профсоюзный комитет?

В ТГТУ действует объединённый профсоюзный комитет студентов, сотрудников и преподавателей. Вопросами студенческой деятельности занимается студенческий сектор объединённого профкома целями и задачами которого являются более полное взаимодействие со студенчеством вуза и решение его насущных проблем:

- защита прав и интересов студентов по обеспечению качества и условий обучения в вузе, вопросы перевода студентов;

- защита социальных прав студентов путём оказания материальной поддержки, контроль за условиями проживания в общежитиях;
- организация быта и отдыха студентов (в том числе и летнего);
- участие в разработке общегосударственных, региональных и локальных программ занятости студентов;
- наблюдение за состоянием охраны труда, за соблюдением законодательства в области охраны здоровья студентов;
- участие в урегулировании коллективных споров между самими студентами, между студентами и преподавателями, студентами и руководством вуза;
- оказание консультационной юридической помощи студентам;
- содействие в организации досуга студентов.

48. В каком лечебном учреждении студенты ТГТУ могут получить квалифицированную медицинскую помощь?

В 1997 году на базе ТГТУ открыта поликлиника № 6 г. Тамбова, которая располагается в студенческом городке (ул. Никифоровская, д. 38).

Поликлиника обслуживает всех работников и студентов университета. Для них бесплатно проводятся все необходимые медицинские обследования. В поликлинике работает студенческий медицинский пункт ТГТУ, где постоянно ведёт приём врач-терапевт.

Телефон поликлиники № 6 – (4752) 53-36-12.

49. Могут ли студенты ТГТУ получать санаторное лечение в учебное время?

В университете с 1988 года функционирует санаторий-профилакторий «Тонус», расположенный на 5-м этаже первого общежития.

В «Тонусе» осуществляется лечение и профилактика большинства хронических заболеваний, в частности, пищеварительной системы и верхних дыхательных путей. Отдыхающие обеспечиваются двухразовым питанием. Путёвки предоставляются студентам, по направлению студенческого медицинского пункта ТГТУ.

Санаторий-профилакторий «Тонус» возглавляет главный врач **Шибина Галина Ивановна**.

Адрес – ул. Никифоровская, д. 35, 5-й этаж.

Телефон – (4752) 63-03-60.

50. Какие оздоровительные и спортивные мероприятия проводятся в ТГТУ?

Кроме обязательных учебных занятий по физкультуре проводятся факультативные занятия, а также массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия.

В университете ежегодно проводится студенческая спартакиада, в которой участвуют команды всех институтов. Спартакиада проводится в течение всего учебного года и включает в себя соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, легкой атлетике, троеборью, плаванию.

51. Кто из студентов имеет право на получение материальной поддержки из средств стипендиального фонда?

Нуждающийся студент, в том числе и не получающий стипендию, обучающийся по очной форме на бюджетной основе.

Решение об оказании единовременной материальной помощи обучающимся принимается ректором университета по представлению директора института (декана факультета) на основании личного заявления студента с приложением необходимых документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи.

52. Кто из студентов имеет право на получение материальной поддержки из средств профсоюзного бюджета?

Студент очной формы обучения (бюджетная, договорная), член профсоюза в следующих случаях при наличии подтверждающих документов:

- в связи с бракосочетанием (при обращении в период до 2 месяцев после регистрации);
- в связи с кражей имущества;
- в связи с пожаром;
- в связи с платной операцией или дорогим лечением;
- на организацию похорон родственников первого порядка;
- в связи с трудным материальным положением.

53. Каким образом в ТГТУ организован культурный досуг студентов?

В университете организацией культурного досуга студентов занимается студенческий клуб. Коллектив клуба ведёт работу по многим направлениям, за учебный год проводится около 100 мероприятий. Клуб принимает

участие не только в университетских мероприятиях, но и в международных, всероссийских, региональных, городских фестивалях и конкурсах.

В плане работы клуба:

- проведение Дня Знаний (1 сентября);
- игры КВН;
- новогодние вечера;
- праздник студенчества «Татьянин день» (25 января);
- фестиваль «Студенческая весна» (март – апрель);
- проведение Дня Победы (9 мая);

Успешное проведение мероприятий во многом базируется на кружковой работе студенческого клуба, охватывающей более 200 человек.

Контактная информация:

Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, Студенческий клуб,
Тел. (4752) 63-11-70.

54. Каким образом организован летний отдых и оздоровление студентов?

Летний отдых студентов университета осуществляется в спортивно-оздоровительном лагере (СОЛ) «Сосновый угол».

«Сосновый угол» расположен на живописном берегу реки Цны рядом с селом Татаново, в 20 минутах езды от города Тамбова. Администратор – **Ирина Николаевна Борискина**.

Для получения путёвки в спортивно-оздоровительный лагерь университета необходимо обращаться в профком университета.

Воинский учёт и отсрочка от призыва на военную службу

55. Каким образом организован воинский учёт студентов?

Первокурсник обязан встать на воинский учёт по месту обучения. Для этого необходимо при поступлении в университет предъявить паспорт и приписное свидетельство или военный билет в приёмной комиссии при подаче документов. Если по каким-либо причинам этого сделать не удалось, то студент должен явиться в военно-учётный стол, имея при себе паспорт и приписное свидетельство или военный билет.

О любых изменениях личных данных (смена фамилии, места жительства и т.д.) необходимо своевременно сообщать в военно-учётный стол университета по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, д. 106, комн. 22 (в рабочие дни с 14.00 до 17.00). Телефон: (4752) 63-72-20.

56. Действует ли для студентов ТГТУ отсрочка от призыва на военную службу?

Студенты университета, обучающиеся по очной форме, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу на время учёбы.

При зачислении студентам первого курса предоставляется справка формы 26. Её необходимо получить на руки и предоставить в военный комиссариат по месту регистрации без дополнительного уведомления со стороны военкомата.

Если студент один раз переводится на другую специальность, меняет вуз или берёт академический отпуск сроком на один год, то отсрочка от призыва сохраняется. При отчислении из университета право на отсрочку теряется.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

1. *Обучающиеся обязаны:*

- Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми или локальными нормативными актами.

- Незамедлительно докладывать работникам кафедры (деканата, Управления комплексной безопасности) об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса либо самостоятельной работы (отдыха) на территории университета (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.

- Содержать своё учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

- Беречь государственное имущество, которым университет владеет и пользуется на праве оперативного управления, не допуская его порчи; эффективно использовать оборудование и технику; бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, полученным в пользование; экономно и рационально расходовать сырьё, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

- Внешний вид каждого Обучающегося – основа имиджа Университета. При посещении учебных корпусов Обучающимся рекомендуется иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю одежды.

- Соблюдать учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами университета, вести себя достойно; следовать общепринятым нравственным и этическим нормам; воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или создающих либо провоцирующих противоправное поведение; избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации университета.

- Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, представители которых входят в состав Обучающихся в университете; учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию в среде Обучающихся.

- Активно участвовать в общественной жизни коллектива Обучающихся, соблюдать чистоту и порядок на территории университета, на добровольных началах принимать участие в мероприятиях по уборке территории университета.

- Пользоваться услугами информационно-телекоммуникационной сети Internet исключительно в учебных целях в соответствии с образовательными стандартами.

2. *Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять следующие запретительные меры:*

- Не допускается выносить из зданий (помещений) или с иной территории университета без письменного разрешения уполномоченного работника университета любое имущество, принадлежащее университету.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся громкие разговоры, создание шумов, использование нецензурной лексики, хождение по аудитории или коридорам учебных корпусов во время учебных занятий.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся курение на территориях и в помещениях университета, в том числе в общежитиях.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся пронос на территорию университета и употребление спиртных напитков, средств токсического, наркотического или иного опьянения.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся любых оснований на риск пар, азартных игр.

3. Допуск лиц в учебные корпуса и студенческие общежития университета осуществляется:

- сотрудники – по электронным пропускам;

- студенты – по электронным пропускам при наличии студенческого билета (студенческим билетам, зачетным книжкам);

- посетители – по временным (разовым) пропускам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Пропуск иностранных студентов в студенческие общежития осуществляется по электронным пропускам, выдаваемым Управлением комплексной безопасности ТГТУ на основании списков проживающих, представленных заведующими студенческими общежитиями.

Оформление электронных пропусков на учебную группу осуществляется в Управлении комплексной безопасности (учебный корпус Д, каб. 222)

в рабочее время старостой группы. Категорически запрещается передавать свои электронные пропуска другим лицам.

4. Вход в учебные корпуса университета на плановые учебные занятия разрешён за исключением выходных и праздничных дней:

понедельник – пятница с 7.00 до 20.00 ч;

суббота с 7.00 до 18.00 ч.

5. Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, проводимые в учебных корпусах, должны заканчиваться не позднее 22.00.

6. При поступлении сигнала **тревоги (сирены)** студенты, сотрудники и посетители обязаны организованно, без паники и суеТЫ в кратчайшее время покинуть здание ПГТУ, используя все имеющиеся пути эвакуации и убыть от него на безопасное расстояние (200 – 300 м); для беспрепятственного проезда спецмашин **немедленно** отогнать личный автотранспорт от здания на расстояние не менее 200 м.

7. При обнаружении подозрительных людей, предметов, запаха дыма, очага возгорания, следов использования химических препаратов **незамедлительно** сообщить дежурному работнику Управления комплексной безопасности (на вахту здания).

При обнаружении предметов, похожих на взрывоопасные, отключить сотовую связь и сообщить о происшествии самостоятельно или через посыльного на вахту, зафиксировать время, место и обстоятельства обнаружения предмета, дать свои данные дежурному работнику Управления комплексной безопасности и убыть в безопасное место.

8. О всех случаях правонарушений (преступлений), включая и преступления коррупционной направленности, сообщать в Управление комплексной безопасности по телефонам 63-40-54; 89106517548, с помощью электронной почты на адреса ovk@nnn.tstu.ru (ovk68rus@mail.ru), на вахты объектов или письменно посредством ящиков доверия, установленных в учебных корпусах.

9. На внешней и внутренней территории объектов университета смонтированы единая система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом людей на объекты с фиксацией произошедших событий и хранением информации.

10. В связи с требованиями министерств МВД, ФСБ, МЧС к антитеррористической защищённости объектов высшего профессионального образования РФ с массовым пребыванием людей и требованиями общественной безопасности руководство университета **настоятельно рекомендует** студентам и посетителям:

- воздержаться от использования личного автотранспорта для прибытия в учебные корпуса на занятия;

- передвигаться на личном автотранспорте по территории университета со скоростью **не более 20 км/ч**;

- не оставлять личный автотранспорт в не предназначенных для стоянки местах и в радиусе ближе **200 м** от зданий университета.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА

Полное наименование кафедры	Условное обозначение
Институт автоматики и информационных технологий	ИАИТ
Информационные процессы и управление	ИПУ
Информационные системы и защита информации	ИСиЗИ
Системы автоматизированной поддержки принятия решений	САПР
Автоматика и компьютерные системы управления	АиКСУ
Мехатроника и технологические измерения	МиТИ
Институт архитектуры, строительства и транспорта	АрхСиТ
Агроинженерия	АИ
Архитектура и строительство зданий	АиСЗ
Городское строительство и автомобильные дороги	ГСиАД
Конструкции зданий и сооружений	КЗиС
Организация перевозок и безопасность дорожного движения	ОПиБД
Техническая механика и детали машин	ТМДМ
Эксплуатация автомобильного транспорта и автосервис	ЭАТА
Институт экономики и качества жизни	ИЭКЖ
Коммерция и бизнес-информатика	КиБИ
Менеджмент	Менедж
Экономика	Эконом
Экономический анализ и качество	ЭАиК
Институт энергетики, приборостроения и радиоэлектроники	ИЭПР
Биомедицинская техника	БМТ
Конструирование радиоэлектронных и микропроцессорных систем	КРЭМС
Радиотехника	РТ
Электроэнергетика	ЭЭ
Энергообеспечение предприятий и теплотехника	ЭПТ

Технологический институт	ТИ
Компьютерно-интегрированные системы в машиностроении	КИСМ
Материалы и технология	МиТ
Переработка полимеров и упаковочное производство	ППиУП
Прикладная геометрия и компьютерная графика	ПГиКГ
Природопользование и защита окружающей среды	ПЗОС
Техника и технологии производства нанопродуктов	ТТПН
Технологии и оборудование пищевых и химических производств	ТОПХП
Химия и химические технологии	ХХТ
Инжиниринг нанотехнологий	ИН
Факультет «Естественнонаучный и гуманитарный»	ЕГФ
Высшая математика	ВМ
Иностранных языков	ИиЯ
История и философия	ИиФ
Физика	Физика
Физическое воспитание и спорт	Физвос
Юридический институт	ЮИ
Безопасность и правопорядок	БП
Гражданское право и процесс	ГПП
Конституционное и административное право	КАП
Международное право	МП
Связи с общественностью	СО
Трудовое и предпринимательское право	ТрПП
Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции	УПиПИЮ
Факультет международного образования	ФМО
Общетеоретические дисциплины	ОТД
Международная профессиональная и научная коммуникация	МПиНК
Русская филология	РФил

Подписано в печать 23.08.2016
Формат 60×84 /16. 2,09 усл. печ. л. Тираж 1100 экз. Заказ № 347

Издательско-полиграфический центр ФГБОУ ВО «ТГТУ»
392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106, к. 14
Телефон (4752) 63-81-08
E-mail: izdatelstvo@admin.tstu.ru