



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
25 сентября 2017 г. (протокол № 11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
26 сентября 2017 г. № 728-04

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
на 2018-2019 учебный год  
на образовательные программы среднего профессионального образования

Дата введения в действие – 1 декабря 2017 года

город Тамбов  
2017 год

Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее - Университет) на 2018-2019 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)»;
- Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ»;
- других нормативных правовых актов в области образования.

## **I. Общие положения**

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Университет**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

10. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

12. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением серии 90Л01 № 0009207 регистрационный № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно.

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации регистрационный № 2089 от 24 июня 2016 года серия 90А01 № 0002190, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01 апреля 2019 года, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.tstu.ru](http://www.tstu.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет по очной форме объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

### IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов начинается 20 июня.

Прием заявлений на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов по решению Ученого совета продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по 24 августа, а при наличии свободных мест прием документов по решению Ученого совета продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Университет по очной форме обучения, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития на время обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

25. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, расположенных на первом этаже в учебном корпусе А (Мичуринская, 112). (Установлены пандусы, подъемник, поручни, расширенные дверные проемы и др.).

## **V. Зачисление в Университет**

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Университет издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

28. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

29. Если количество поступающих с одинаковыми результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования будет превышать количество мест к зачислению, прием производится из категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тамбовской области.

30. Для ранжирования списков устанавливается средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31. Зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- 16 августа на официальном сайте и на информационном стенде публикуются пофамильные списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией с указанием рекомендованных к зачислению в соответствии с контрольными цифрами приема;

- 17 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от поступающих, рекомендованных к зачислению;

- 20 августа издается приказ (приказы) о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших в установленный срок оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

- 20 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении.

32. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Фамилия абитуриента включается в приказ о зачислении в состав студентов Университета после оплаты обучения в соответствии с условиями договора и предоставления в установленные сроки оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (если в личном деле находится ксерокопия).

Первый этап зачисления на первый курс:

- 27 июля на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на первом этапе;

- 28 июля завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими, желающими быть зачисленными на первом этапе;

- 29 июля издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 28 июля;

- 30 июля публикуется приказ (приказы) о зачислении первого этапа.

Второй этап зачисления:

- 08 августа на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на втором этапе;

- 09 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими, желающими быть зачисленными на втором этапе;

- 10 августа издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 09 августа;

- 13 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении второго этапа.

Третий этап зачисления на первый курс:

- 28 августа на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на третьем этапе;

- 29 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими, желающими быть зачисленными на третьем этапе;

- 30 августа издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 29 августа;

- 31 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении третьего этапа.

33. В случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы приема на обучение, в Правила могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения, публикуемые на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет по решению Ученого совета может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено на заседании приемной комиссии (протокол от 22.09.17 № 40-17).